

Systeme de gestion des contenants

Conteneurs à lettres standardisés

Les conteneurs à lettres standardisés permettent un traitement entièrement automatisé de vos envois. Dans cette optique, nous vous demandons de tenir compte de divers paramètres lors de l'utilisation de ces conteneurs afin de garantir un traitement parfaitement efficace des envois. La présente brochure vous informe sur les paramètres à respecter lors de l'utilisation de ces conteneurs à lettres: dimensions, remplissage, hauteur de remplissage, empilage, emboîtement et étiquetage des conteneurs. Les exceptions et les cas spécifiques sont également décrits de manière exhaustive. En cas de doutes, la Hotline LGBS (076 472 33 49) se tient à votre disposition pour répondre à vos questions.

Le conteneur standardisé

Les envois isolés sont transportés dans des conteneurs à lettres (BB). Les BB sont utilisés du dépôt à la distribution et sont traités de manière entièrement automatisée dans les centres courrier (CC).

Dimensions et poids

- Dimensions extérieures: 50 x 29 x 22 cm (L x l x h)
- Poids: 1,3 kg



Remplissage des conteneurs à lettres

- Placer les envois jusqu'au format B5 (25 × 17,6 cm) en position verticale dans les BB.

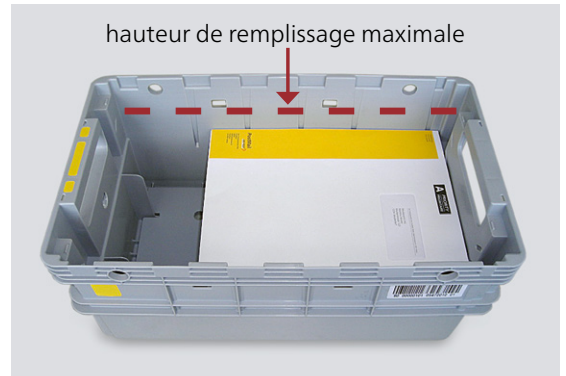


- Les envois et journaux dont les dimensions sont supérieures au format B5 et vont jusqu'au format B4 (35,3 × 25 cm) ne peuvent être placés en position verticale dans les BB. Ils doivent être **posés à plat**.
- Respecter impérativement la **hauteur de remplissage** (voir plus bas).
- Les lettres de grand format et les envois de forme irrégulière pouvant être placés dans les BB doivent impérativement y être transportés.
- Les envois plus volumineux ne pouvant pas être placés dans les BB doivent être transportés sans autre conditionnement dans les conteneurs collectifs.



Tenir compte de la hauteur maximale de remplissage

- La **hauteur de remplissage** maximale correspond au bord inférieur des renforcements rectangulaires sur les côtés du BB.
- Tout dépassement de la hauteur maximale de remplissage entraîne des dysfonctionnements du processus.



Instructions pour l'empilage des conteneurs à lettres

- Empiler systématiquement les conteneurs à lettres pleins.
- Veiller à ce que les conteneurs à lettres reposent toujours sur les renforts prévus à cet effet (voir cercle rouge). Ceci est important pour le bon fonctionnement des robots de déchargement.



- Le marquage jaune sert de repère visuel pour l'empilage. Le marquage doit se trouver du même côté sur le conteneur du haut et sur celui du bas (à gauche sur l'illustration).



Emboîtement des conteneurs les uns dans les autres

- L'emboîtement consiste à enchâsser les BB les uns dans les autres afin de réduire le volume de stockage.
- Lors de l'emboîtement, le marquage jaune doit être alternativement à gauche et à droite.
- Les conteneurs ne peuvent être emboîtés qu'à vide. Pour le retour dans des conteneurs collectifs, il est possible de déposer jusqu'à 48 conteneurs emboîtés sur un conteneur collectif.
- L'emboîtement des conteneurs à lettres permet de réduire d'environ 50 % le volume de transport et de stockage.



Informations relatives à l'étiquette variable

- Apposer l'étiquette variable au niveau de la poignée sur la face avant du conteneur.
- L'étiquette comprend un texte en clair et un code à barres.
- L'étiquette est apposée et enlevée manuellement ou automatiquement.
- L'étiquette fournit des informations sur le contenu, le produit et la destination.
- Dans les centres courrier, les étiquettes variables sont imprimées sur du papier blanc avec l'imprimante à étiquettes.
- Le guichet des clients commerciaux (GCC) et les offices de poste utilisent le plus souvent des étiquettes de couleur pré-imprimées.



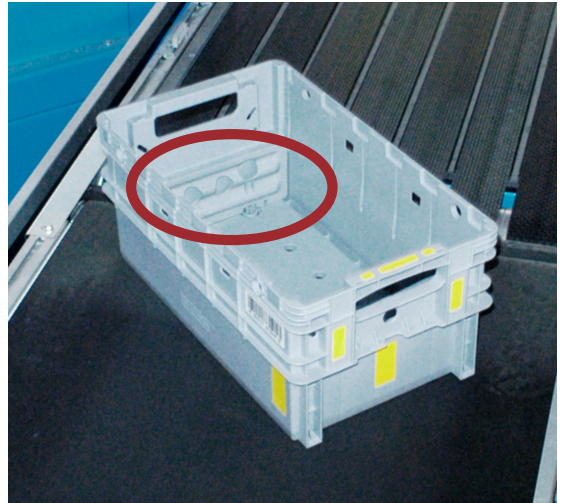
Un code à barres permanent pour l'identification du contenant

- Le code à barres permanent ne comporte pas de texte: il se présente uniquement sous la forme d'un simple code à barres.
- A la différence de l'étiquette variable, le code à barres permanent est apposé sur les deux côtés longitudinaux du conteneur et ne doit pas être retiré.
- Le code à barres permanent sert à identifier les conteneurs (code des contenants).
- Le code à barres permanent définit le sens d'acheminement du conteneur sur les convoyeurs.
- L'orientation correcte des conteneurs à lettres sur le convoyeur est automatiquement détectée et corrigée.



Utilisation d'une plaque de séparation amovible à titre exceptionnel

- Les conteneurs à lettres sont équipés d'une plaque de séparation amovible. Celle-ci peut être placée dans quatre positions différentes.
- La plaque de séparation permet de compartimenter des conteneurs à lettres faiblement remplis afin de caler leur contenu.
- Dans un conteneur vide, **systématiquement** replacer la plaque de séparation en position de base (voir illustration).



Mise en place éventuelle d'un couvercle

- Si nécessaire, les conteneurs à lettres peuvent être fermés au moyen d'un couvercle (par exemple lors de l'acheminement avec des moyens de transport publics, tels que bus, car postal, etc.).
- Le couvercle est maintenu dans la zone des poignées au moyen d'un système de fermeture à clips.
- Les conteneurs peuvent également être empilés lorsque le couvercle est en place.
- Attention: le couvercle n'est utilisé que dans des offices de poste définis.



Les conteneurs à lettres avec couvercle ne doivent jamais être acheminés directement vers un centre courrier, sauf dans le cadre du «Service d'affranchissement Poste»!