

Dispomail

Versand gebündelter Sendungen zum Spezialtarif

Dispomail ist eine kostengünstige Lösung für den kombinierten Versand von Dokumenten in grösseren Mengen an die gleiche Empfängeradresse. Die Zustellung erfolgt am frühen Morgen des folgenden Werktags ins Postfach des Empfängers.

Die Zustellung von mehreren Dokumenten in derselben Verpackung an den gleichen Empfänger mit Dispomail vereinfacht die Abwicklung und bringt markante Kosteneinsparungen. Der Versand mit Dispomail eignet sich für den Austausch von Dossiers, Datenträgern, Dokumenten usw. zwischen Hauptsitz und Filialen oder zwischen dem Unternehmen und den Geschäftspartnern.

Für die Zustellung mit Dispomail packen Sie das Versandgut in eine Mappe und geben die Sendung abends bis zum ordentlichen Annahmeschluss auf. Am Folgetag liegt Dispomail am frühen Morgen im Postfach des Empfängers zur Abholung bereit. Die Zustellung ist auch samstags möglich, vorausgesetzt, dass Sie die Sendung bis zum Annahmeschluss aufgeben. Die Annahmeschlusszeiten können pro Annahmestelle variieren. Standorte sowie Angaben zu den Öffnungs- und Annahmeschlusszeiten finden Sie unter www.post.ch/standorte.

Für Dispomail gelten die gleichen Annahmeschlusszeiten wie für A-Post. Das Höchstgewicht einer Dispomail-Sendung beträgt 5 Kilogramm.

Sendungsgestaltung

Dispomail-Sendungen tragen zur Kennzeichnung den blauen Dispomail-Kleber und das Barcodelabel.

Den blauen Dispomail-Kleber können Sie über den Onlinedienst «Formulare und Broschüren bestellen (Docucenter)» unter www.post.ch/docucenter bestellen.

Kostenlose Barcodelabel erhalten Sie über den Onlinedienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen» unter www.post.ch/onlinedienste.

Dank dem Barcode können Sie den aktuellen Verarbeitungsstatus Ihrer Sendung jederzeit über den Onlinedienst «Sendungen verfolgen» abrufen (www.post.ch/sendungen-verfolgen). Sie erhalten einen digitalen Aufgabenachweis sowie eine digitale Zustellbestätigung. Zudem können Sie sich auch über allfällige Nach- oder Rücksendungen informieren.



Dispomail werden ausschliesslich an Postfachempfänger geliefert. Die Verpackung von Dispomail muss so beschaffen sein, dass die Sendungen für den Transport im Briefkanal geeignet ist. Die Post empfiehlt die Verwendung von verschliessbaren Mehrwegmappen, zum Beispiel aus Segeltuch, Leder oder Kunststoff.



Variante 1

Dispomail-Kleber wird über das Barcodelabel gut sichtbar auf die Mappe geklebt. Das einmalige Anbringen des Barcodelabels für mehrere Versände ist möglich.



Variante 2

Dispomail-Kleber wird gut sichtbar auf die Mappe geklebt. Das Barcodelabel wird oberhalb der Adresse im Sichtfenster platziert. Bei dieser Variante werden auf dem Hin- und Rückweg unterschiedliche Barcodelabel erfasst. Eine Verrechnung auf unterschiedliche Frankierlizenznummern ist möglich.



Frankieren

Die Frankierung der Dispomail-Sendungen erfolgt über die Frankierdienstleistung PP mit Briefversand easy:

- Der easy-Barcode bleibt auf der Sendung und muss nicht bei jeder Neuaufgabe ausgewechselt werden
- Kein Lieferschein (VGK) notwendig
- Verrechnet wird die Leistung anhand des Barcodes, der während der Verarbeitung gelesen wird.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an Ihren direkten Kundenkontakt.

Zustellung

Aufgabe	Zustellung
Montag	Dienstag
Dienstag	Mittwoch
Mittwoch	Donnerstag
Donnerstag	Freitag
Freitag	Samstag
Samstag	Montag

Preis

Gewicht	Preis
Bis maximal 5 kg	CHF 10.70

Preis inklusive MWST.

Positiver Nachhaltigkeitseffekt

Dispomail ist die clevere Verpackungslösung, wenn es darum geht, Dokumente zum Beispiel zwischen Hauptsitz und Filiale Ihres Unternehmens hin- und herzusenden.

Wiederverwenden ist ein einfacher und logischer Weg zu mehr Nachhaltigkeit.