## Istruzioni Gestione delle fatture

# Acquisire il giustificativo dettagliato per la fattura postale

I clienti che si avvalgono della Spedizione di lettere easy possono acquisire il giustificativo dettagliato per l'invio tramite il servizio online «Gestione delle fatture».

1. Accesso su: www.posta.ch/login

### 2. Accedere al servizio online «Gestione delle fatture» (Inizio):

Tutti i servizi online dalla A alla Z					
Inserire criterio c	i ricerca	Q			
	Tutti Spedizione 40 Pubblicità 13 Acquisti / Ordinazione 7   Ottimizzazione dei processi 11 Consultare le statistiche 5 Gesti   4 Risultati	7 Ricezione 23			
	<b>Consultare fatture</b> Con il «Gestione delle fatture» potete visualizzare le vostre fatture della Posta emesse negli ultimi 18 mesi come anche gestire e assegnare gli centri dei costi.	☆ Informazioni Inizio			

#### 3. Selezionare il mese contabile e la fattura desiderata:

Consultare fatture Qui è possibile selezionare e scaricare le fatture.										
	N. debitore / Betreibungs- und Konkursamt				× -	Giustificativo dettagliato collettivo				
	Mese	fattura:		Periodo 🗘	NRF $\hat{\mathbf{Q}}$	Numero fattura 🗘	Tipo fattura 🗘	Data fattura 🗘	Importo 🗘	
	$\checkmark$	marzo 2020		marzo 2020	502027487	2207124528	Destinatario	06.04.2020	46'251.82 CHF	
		febbraio 2020	$\checkmark$	marzo 2020	562105297	2207124529	Destinatario	06.04.2020	3 908.35 OvF	
		gennaio 2020								

### 4. Avviare richiesta:



### 5. Selezionare opzioni:

Alla voce «Fattura (PDF)» selezionare l'opzione «Fattura in originale» nel caso in cui vogliate ricevere anche in formato digitale la fattura cartacea già ricevuta. Nel caso in cui non sia necessario, potete passare direttamente al punto 6.

## 6. Per i dettagli (invio singolo)

Alla voce «Analisi speciali» selezionare l'opzione «Spedizione di lettere easy» e cliccare successivamente su «Scaricare».

	Scaricare	e le fattur	e				×
	Periodo	NRF	Numero fattura	Tipo fattura	Data fattura	Importo	
	marzo 2020	512105297	2207124529	Destinatario	06.04.2020	3308.55 CH	
(	5						
Selezionare le opzioni							
Fattura (PDF)			ettagliato (Excel	0 <b>i</b>	Analisi speciali 1   per centro di costi per prodotto   Spedizione di lettere easy Dati degli apparecchi terminali SAI		
	Scaricare		6				

### 7. Il messaggio «download» apparirà in fondo allo schermo. Cliccare su «Apri»

#### 8. I file sono disponibili nei seguenti formati:



a) tutti i dettagli a livello di invio singolo (Excel)b) fattura originale in PDF

N. tel. 0848 888 888 contactcenter@posta.ch www.posta.ch

