

# Attribuer des centres de coûts aux numéros de référence de facturation et aux numéros de licence d'affranchissement

## Instruction pour les centres de coûts



# Sommaire

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>3</b>
1.1	À qui s'adressent ces instructions?	3
1.2	Structure de la facture client de la Poste	3
1.3	Termes importants liés à ce thème	3
<b>2</b>	<b>Prestations détaillées / Enregistrer, gérer et muter des centres de coûts</b>	<b>4</b>
2.1	Enregistrer les centres de coûts	4
2.1.1	Enregistrer les centres de coûts dans la Gestion des factures	4
2.1.2	Télécharger les centres de coûts	7
2.2	Gérer les centres de coûts enregistrés	8
<b>3</b>	<b>Attribuer des centres de coûts aux prestations</b>	<b>9</b>
3.1	Nombre de centres de coûts par prestation (NRF et LAF)	9
3.2	Attribuer les centres de coûts	9
3.2.1	Attribuer des prestations aux centres de coûts	9
3.2.2	Attribuer des centres de coûts aux prestations	11
<b>4</b>	<b>Analyser les données de facturation par centre de coûts</b>	<b>14</b>

# 1 Introduction

## 1.1 À qui s'adressent ces instructions?

Les présentes instructions s'adressent aux clients commerciaux de la Poste, qui souhaitent davantage de transparence sur les coûts occasionnés dans leur activité par les prestations logistiques. La Gestion des factures vous permet de répartir les coûts postaux sur vos centres de coûts et de ne pas les perdre de vue.

Vous pouvez passer par la Gestion des factures, dans le Login client Poste, pour attribuer vos centres de coûts, supports de coûts, éléments PSP, numéros d'ordre, etc. (ci-après, nous n'utilisons plus que le terme «centres de coûts») aux prestations logistiques de la Poste. Vous aurez alors la possibilité d'analyser les frais par centre de coûts sous «Factures».

## 1.2 Structure de la facture client de la Poste

Chaque client peut gérer plusieurs numéros de débiteur dans le système de facturation de la Poste. Plusieurs numéros de référence de facturation (NRF) peuvent être attribués par numéro de débiteur. Plusieurs numéros de licence d'affranchissement (LAF)/prestations peuvent être attribués à un NRF.

## 1.3 Termes importants liés à ce thème

### Centres de coûts

- Désignent les centres de coûts utilisés dans votre comptabilité d'exploitation; dans ces instructions, le terme englobe également les numéros d'ordre et les éléments PSP
- Vous pouvez les enregistrer et les muter vous-même dans le Login client Poste

### Numéro de référence de facturation (NRF)

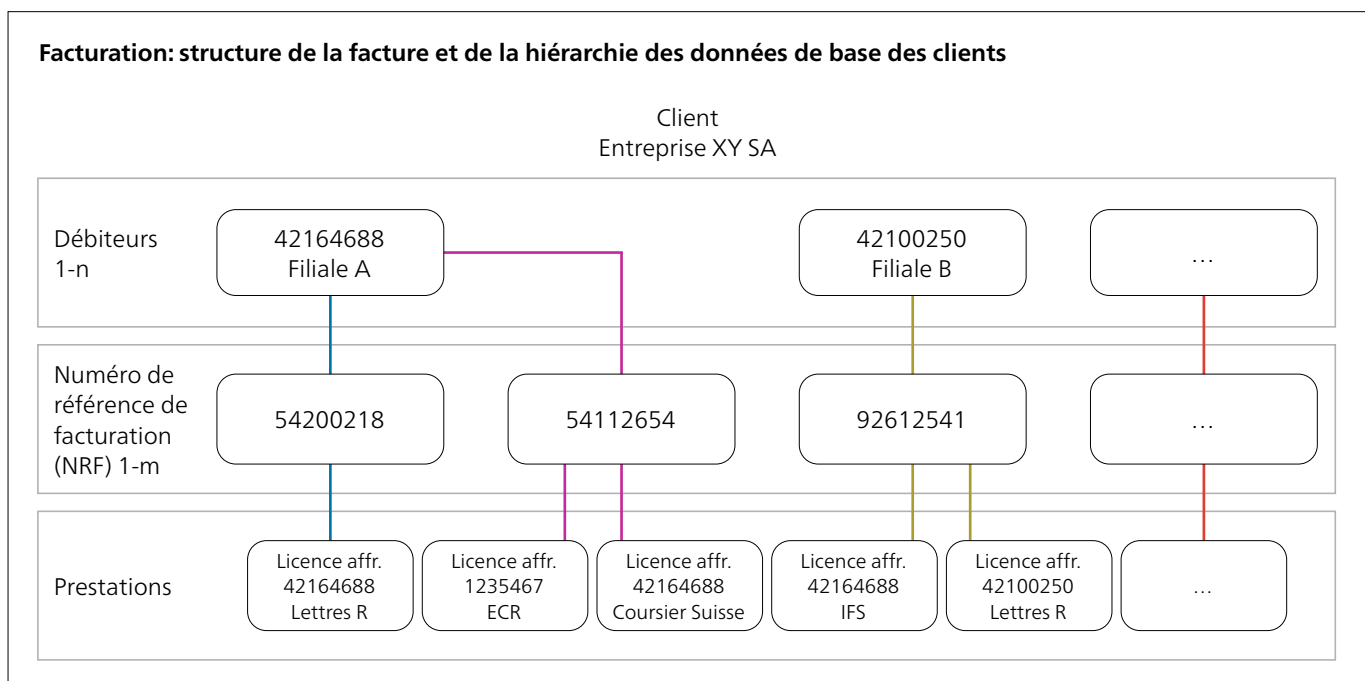
- Numéro unique servant à l'identification univoque d'un client
- Une facture est établie par NRF pour le client

### Numéro de licence d'affranchissement (LAF)

- Attribue les prestations sollicitées au bon destinataire de la facture
- Le destinataire de la facture peut posséder plusieurs LAF pour chaque prestation
- Les prestations pour chaque LAF sont présentées séparément dans les données détaillées de la facture client

### Données en détail

- Présente notamment les coûts postaux par centre de coûts



Vous trouverez sous [www.poste.ch/post-rechnung](http://www.poste.ch/post-rechnung) d'importants conseils, remarques et informations sur la structure de la facture client de la Poste.

## 2 Prestations détaillées / Enregistrer, gérer et muter des centres de coûts

Pour pouvoir utiliser la Gestion des factures et attribuer les coûts postaux à vos centres de coûts, vous devez tout d'abord enregistrer les centres de coûts. C'est seulement une fois cette étape effectuée que vous pourrez attribuer les prestations de la Poste aux centres de coûts et consulter une analyse détaillée par centre de coûts via la fonction «Factures».

### 2.1 Enregistrer les centres de coûts

Vous avez le choix entre deux variantes pour l'enregistrement de vos centres de coûts:

1. Directement dans la Gestion des factures
2. Dans un fichier Excel que vous téléchargez ensuite dans la Gestion des factures

#### 2.1.1 Enregistrer les centres de coûts dans la Gestion des factures

Choisissez cette variante si vous n'avez qu'un ou que peu de centres de coûts à enregistrer.

**Gérer les prestations et centres de coûts**  
Vous pouvez sélectionner et gérer ici vos prestations et centres de coûts

1 No. Débiteur 33141965 / Annahme + Sortierung x ▾

Recherche centre de coûts, NRF, prestations 🔍

Prestations de services **Centres de coûts**

Afficher centre de coûts  actifs  inactifs  futurs

Centres de coûts **2** + Nouveau centre de coûts

> K17612274 - KC Zeitungen

Gestion des centres de coûts +

Attributions des prestations de services +

#### 1 Sélectionner le débiteur

Sélectionnez le débiteur de votre Gestion des factures.

#### Remarque

Chaque Gestion des factures a un numéro de licence d'affranchissement qui a été attribué par la Poste lors de l'inscription à la fonction «Gestion des centres de coûts».

#### 2 Créer un nouveau centre de coûts

Sélectionnez la fonction «+Nouveau centre de coûts».

#### Attention

La saisie des centres de coûts diffère entre les machines à affranchir du fournisseur Quadient (ex Neopost) et celles des fournisseurs FRAMA et Francotyp.

## Machines à affranchir Quadient ainsi que FRAMA Series Fs 3 – Series Fx 5, 7, 7.5, 9

Nous décrivons ci-après la procédure pour la création des centres de coûts pour le fournisseur d'une machine à affranchir **Quadient** (auparavant Neopost) et **FRAMA**.

### 1 Sélectionner le numéro du centre de coûts (champ obligatoire)

Vous saisissez ici le numéro de votre centre de coûts (02 dans l'exemple). Le numéro peut être composé de chiffres et/ou de lettres (alphanumérique). Le champ est limité à 30 caractères. Un numéro de centre de coûts ne peut être saisi qu'une seule fois.

### 2 Indiquer la désignation (champ obligatoire)

Vous pouvez spécifier chaque numéro de centre de coûts dans ce champ (Commune dans l'exemple). Le champ est limité à 50 caractères.

### 3 Valable dès le (champ obligatoire)

Veillez indiquer dans le champ «Valable dès le» la date de création du centre de coûts. Sans votre saisie, le système sélectionne automatiquement le jour suivant la saisie. La date «Valable dès le» ne peut être que le lendemain au plus tôt.

### 4 Valable jusqu'au (champ facultatif)

Vous saisissez ici la date de fin. Vous pouvez également laisser ce champ vide. La date «Valable jusqu'au» ne peut être que le lendemain au plus tôt et doit être postérieure à «Valable dès le».

Après avoir enregistré votre saisie et cliqué sur Oui dans la fenêtre qui s'affiche, vous pouvez sous «Nouvelle attribution» attribuer le centre de coûts, par exemple à votre machine à affranchir, en cochant la case «Systèmes d'affranchissement intelligents (IFS)» puis en enregistrant votre saisie.

**Important:** le centre de coûts n'apparaît sur l'écran de la machine à affranchir qu'une fois l'attribution effectuée.

Si vous ne voulez procéder à l'attribution que dans un second temps, veuillez suivre la procédure à la section «Attribuer des centres de coûts aux prestations».

## Machines à affranchir FRAMA F12-F82/Francotyp

Prestations de services **Centres de coûts**

Afficher centre de coûts  actifs  inactifs  futurs

**Centres de coûts** + Nouveau centre de coûts

▼ K17612274 - KC Zeitungen  
Prestations de service du destinataire (19304319)

**Gestion des centres de coûts**

Vous pouvez saisir ici un nouveau centre de coûts

1 centre de coûts\*  
Commune

2 Désignation\*  
02:Commune

3 Valable dès le\*  
22.01.2021

4 Valable jusqu'au

Annuler Réinitialiser Enregistrer

Nous décrivons ci-après la procédure pour la création des centres de coûts pour le fournisseur d'une machine à affranchir **FRAMA** ainsi que **Francotyp**.

**1 Sélectionner les centres de coûts** (champ obligatoire)  
Veuillez saisir ici le nom de votre désignation. Elle ne peut être composée que de lettres («Commune» dans l'exemple). Le champ est limité à 30 caractères. Pour les machines à affranchir FRAMA/Francotyp le champ n° 1 est limité à 15 caractères.

**2 Indiquer la désignation** (champ obligatoire)  
Veuillez saisir le numéro du centre de coûts dans ce champ, puis le signe de ponctuation (:) et le nom du centre de coûts comme plus haut. Vous avez droit à 50 caractères au maximum («02:Commune» dans l'exemple). Pour les machines à affranchir FRAMA/Francotyp le champ n° 2 est limité à 30 caractères.  
**Important:** saisir le numéro, les deux points et le nom du centre de coûts sans espace.

**3 Valable dès le** (champ obligatoire)  
Veuillez indiquer dans le champ «Valable dès le» la date de création du centre de coûts. Sans votre saisie, le système

sélectionne automatiquement le jour suivant la saisie. La date «Valable dès le» ne peut être que le lendemain au plus tôt.

**4 Valable jusqu'au** (champ facultatif)  
Vous saisissez ici la date de fin. Vous pouvez également laisser ce champ vide. La date «Valable jusqu'au» ne peut être que le lendemain au plus tôt et doit être postérieure à «Valable dès le».

Après avoir enregistré votre saisie et cliqué sur Oui dans la fenêtre qui s'affiche, vous pouvez sous «Nouvelle attribution» attribuer le centre de coûts, par exemple à votre machine à affranchir, en cochant la case «Systèmes d'affranchissement intelligents (IFS)» puis en enregistrant votre saisie.

**Important:** le centre de coûts n'apparaît sur l'écran de la machine à affranchir qu'une fois l'attribution effectuée.

Si vous ne voulez procéder à l'attribution que dans un second temps, veuillez suivre la procédure à la section «Attribuer des centres de coûts aux prestations».

**Attribution à une prestation**

Voulez-vous attribuer la section de frais à une prestation ou un numéro de référence?

Non Oui

**Nouvelle attribution**

Recherche centre de coûts, prestations

Prestation de service

Débitur Paul C... (0137056)

IFS - N° de référence de facturation 906429373

facturus (20088415)

Bordereau de dépôt électronique pour les envois postaux (70110359)

N° de référence de facturation 507386208

Systèmes d'affranchissements intelligents (IFS) (0103268)

Systèmes d'affranchissements intelligents (IFS) (0103268)

Leistung Finanzen und C... - N° de référence de facturation 502251142

Recommendat Suisse (Setra) (011235)

Recommendat Suisse (Setra) (013371)

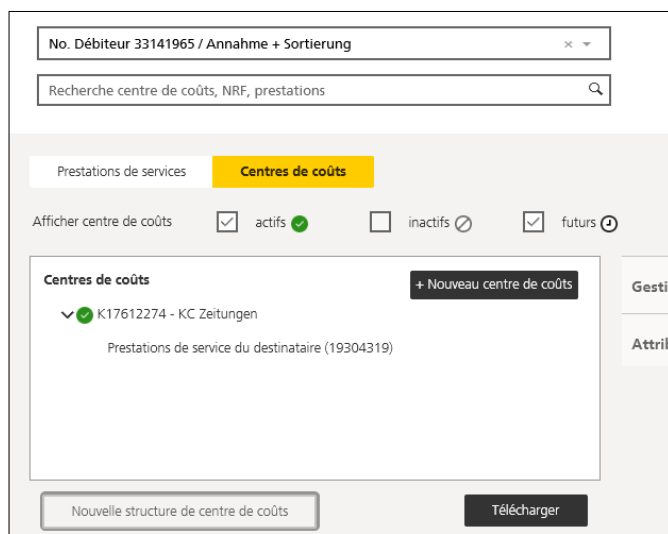
Attribution Valable dès le: 22.01.2021

Attribution Valable jusqu'au:

Annuler Attribuer (à une prestation) affectation

## 2.1.2 Télécharger les centres de coûts

Choisissez cette variante si vous devez enregistrer beaucoup de centres de coûts. Le téléchargement du fichier désactive les centres de coûts actuellement actifs.



Cliquez sur «Nouvelle structure de centre de coûts».

### Remplacer la structure de centres de coûts

Cette fonction vous permet de saisir plusieurs centres de coûts en même temps. La fonction de téléchargement vous permet de télécharger votre structure de centres de coûts sans devoir saisir manuellement chaque centre de coûts. Pour cela, veuillez utiliser le modèle.

[Télécharger le modèle de téléchargement](#)

Activation le\*  
22.01.2021

Les nouveaux centres de coûts sont valables au plus tôt le lendemain. La date d'activation est reprise pour tous les centres de coûts pour lesquels aucune date de début de validité n'a été indiquée dans le tableau. Les centres de coûts déjà existants sont automatiquement désactivés.

Sélectionner le document

Browse

Annuler

Télécharger

Veuillez utiliser le modèle pour télécharger votre structure des coûts dans la Gestion des factures.

#### Remarque

Le téléchargement du fichier désactive les centres de coûts disponibles dans la Gestion des factures. Si vous choisissez cette variante, vous devez donc télécharger toute votre structure des coûts.

## 2.2 Gérer les centres de coûts enregistrés

Cette vue vous permet de consulter tous les centres de coûts liés à une structure. Si la Poste a ouvert plusieurs Gestions des factures pour vous, vous pouvez sélectionner la structure souhaitée dans le menu déroulant.

The screenshot displays the 'Centres de coûts' management interface. At the top, there is a dropdown menu for 'No. Débiteur 33141965 / Annahme + Sortierung' and a search bar for 'Recherche centre de coûts, NRF, prestations'. Below this, there are tabs for 'Prestations de services' and 'Centres de coûts'. A filter bar shows 'Afficher centre de coûts' with checkboxes for 'actifs', 'inactifs', and 'futurs'. The main content area is divided into two sections: 'Centres de coûts' on the left and 'Gestion des centres de coûts' on the right. The 'Centres de coûts' section shows a list of cost centers, with one selected: '123 - 123' (K17612274 - KC Zeitungen). The 'Gestion des centres de coûts' section shows a form for editing a cost center, with fields for 'centre de coûts\*', 'Désignation\*', 'Valable dès le\*', and 'Valable jusqu'au'. A 'Supprimer' button is located at the bottom right of the form. A red circle 1 highlights the filter bar, a red circle 2 highlights the 'Historique des désignations des centres de coûts' button, and a red circle 3 highlights the 'Supprimer' button.

### 1 Afficher centre de coûts

Sélectionnez la case à cocher pour afficher les centres de coûts «actifs», «inactifs» ou «futurs». Ceux-ci s'affichent en italique dans l'aperçu.

### 2 Historique des désignations des centres de coûts

Cliquez sur le champ «Historique des désignations des centres de coûts» pour afficher l'historique des centres de coûts (date de saisie, mutations, etc.).

### 3 Supprimer le centre de coûts

Il est possible de supprimer des centres de coûts en cliquant sur «Supprimer».



# 3 Attribuer des centres de coûts aux prestations

Après avoir saisi vos centres de coûts, vous pouvez leur attribuer des prestations. Le nombre d'attributions possibles dépend des prestations respectives.

## 3.1 Nombre de centres de coûts par prestation (NRF et LAF)

Vous pouvez attribuer autant de centres de coûts aux LAF que vous le souhaitez pour les prestations suivantes:

- Dépôt lettres du service intérieur et envois pour l'étranger avec bordereau de dépôt électronique (P.P. en Suisse et à l'étranger), dépôts PromoPost
- Affranchissement avec les solutions d'affranchissement IFS 3
- Affranchissement par la Poste

Ces prestations sont caractérisées par «+ Attribuer d'autres centres de coûts». Vous ne pouvez attribuer qu'un centre de coûts pour toutes les autres prestations («+ Attribuer un autre centre de coût»).

### Remarque

- Lorsque vous créez un bordereau de dépôt électronique ou que vous affranchissez un envoi avec IFS 3, vous pouvez sélectionner l'un des centres de coûts attribués.
- Pour les prestations sans LAF, veuillez saisir les centres de coûts au niveau du NRF.

## 3.2 Attribuer les centres de coûts

Vous avez deux possibilités pour attribuer vos centres de coûts:

- Attribuer des prestations à vos centres de coûts
- Attribuer des centres de coûts à vos prestations

### 3.2.1 Attribuer des prestations aux centres de coûts

Cliquez sur l'onglet «Centres de coûts» dans cette vue.

Vous voyez à gauche les centres de coûts que vous avez saisis. L'ensemble des prestations avec les NRF et LAF correspondants qui sont consignées dans notre système d'affranchissement se trouvent à droite. Les détails du centre de coûts ou de la prestation que vous venez d'attribuer figurent dans «Détails».

The screenshot displays the 'Centres de coûts' (Cost Centers) management interface. At the top, there is a search bar for 'Recherche centre de coûts, NRF, prestations'. Below it, there are tabs for 'Prestations de services' and 'Centres de coûts'. A filter section allows showing 'actifs', 'inactifs', or 'futurs' cost centers. The main area is divided into two panels:

- Centres de coûts:** A list of cost centers with a '+ Nouveau centre de coûts' button. The selected center is 'K17600010 - PM\_ASCH Leitung' (marked with a red circle 1).
- Gestion des centres de coûts:** A section for 'Attributions des prestations de services'. It includes a table of attributions and a '+ Attribuer d'autres prestations de services' button (marked with a red circle 3).

Prestation de service attribuée	Attribution Valable dès le	Attribution Valable jusqu'au	Statut
Bordereau de dépôt électronique pour les envois postaux (70085308)	18.10.2017	-	✓ (marked with a red circle 4)
Retours (10083526)	18.10.2017	-	✓
Retours (20104147)	18.10.2017	-	✓
Carte de recommandation/Envois commerciaux-réponse-DMC	18.10.2017	-	✓

Pour attribuer des prestations à vos centres de coûts, procédez comme suit:

- 1 Marquez les centres de coûts auxquels vous souhaitez attribuer des prestations en cliquant dessus.
- 2 Pour afficher les attributions inactives et actives, cochez la case «Afficher les attributions inactives».
- 3 Cliquez sur le champ «+ Attribuer d'autres prestations de services». Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous pouvez alors attribuer des prestations au centre de coûts en cochant la case près de la prestation. Pour afficher les prestations déjà attribuées, cochez la case «Afficher les valeurs attribuées».

- 4 Les détails des prestations attribuées à un centre de coûts s'affichent lorsque l'on clique sur le champ «Détails».

#### Remarque

Le système n'affiche que les prestations qui ne sont pas encore attribuées à un centre de coûts. Vous trouverez sous «Afficher les attributions inactives» les attributions clôturées et futures.

### 3.2.2 Attribuer des centres de coûts aux prestations

Cliquez sur l'onglet «Prestations de services» dans cette vue.

Vous voyez à gauche les prestations (avec NRF ou LAF) qui sont saisies pour vous dans notre système de facturation. À droite figurent les centres de coûts que vous avez enregistrés. Les détails du centre de coûts ou de la prestation que vous venez d'attribuer sont dans «Centres de coûts attribués».

No. Débiteur 33141965 / Annahme + Sortierung

Recherche centre de coûts, NRF, prestations

**Prestations de services** Centres de coûts

Afficher centres de coûts :  actifs  inactifs  futurs

**Prestations de services**

- ▼ Débiteur Annahme + Sortierung 33141965
- 1 **▼ Services PM4 - N° de référence de facturation 50262338**
  - ✓ K17612263 - Korr. Sammelbuch. So
  - ▼ PM402 - Recommandé Suisse (lettre) (042382)
    - ✓ K17659200 - Leitg/Betrieb LZB B5
    - ▼ LZB Kniens - Recommandé Suisse (lettre) (046429)
      - ✓ K17659220 - Leitg/Betrieb LZB Kr
    - ▼ Retours (10108445)
      - ✓ K17612268 - Services PM4
    - Prestations de service du destinataire (19304319)

Désignation de la facture et numéro de commande +

Désignation de la prestation +

**2 Centres de coûts attribués**

Centres de coûts attribués à la prestation de services sélectionnée

Afficher les attributions inactives + Attribuer d'autres centres de coûts

Centre de coûts attribué	Attribution Valable dès le	Attribution Valable jusqu'au	Statut
K17612263 - Korr. Sammelbuch...	18.10.2017	-	✓

Détails 3

No. Débiteur 34137966 / Post CH AG

Recherche centre de coûts, NRF, prestations

**Prestations de services** Centres de coûts

Afficher centres de coûts :  actifs  inactifs  futurs

**Prestations de services**

- PM Sobu - Colis service Suisse et Express (60098019)
- Dispostax (60098019)
- Dispostax (60109711)
- E-Freemarket - Colis service Suisse et Express (60109711)
- Dispostax (60125412)
- PostCard Creator - Colis service Suisse et Express (60125412)
- Brief - Colis service Suisse et Express (60137151)
- Dispostax (60137151)
- Brief - Colis service Suisse et Express (60137154)
- Dispostax (60137154)
- 2 **▼ Bordereau de dépôt électronique pour les envois postaux (70002341)**
  - ✓ K17614260 - Verkauf Ostschweiz

Désignation de la facture et numéro de commande +

Désignation de la prestation +

**Centres de coûts attribués**

Centres de coûts attribués à la prestation de services sélectionnée

Afficher les attributions inactives + Attribuer d'autres centres de coûts

Centre de coûts attribué	Attribution Valable dès le	Attribution Valable jusqu'au	Statut
12 - pm	07.06.2013	07.11.2013	⊗
G-0199-10-01 - Markttest Gat...	20.11.2014	01.09.2016	⊗

Détails

**2 Nouvelle attribution**

Rechercher la section de fais

centre de coûts	Attribution Valable dès le	Attribution Valable jusqu'au
<input type="checkbox"/> 02 - Commune		
<input checked="" type="checkbox"/> 3030_Test - Allemand AG	22.01.2021	Valable jusqu'au
<input type="checkbox"/> 3031_Test - Mauro AG		
<input type="checkbox"/> 3032_Test - Progin AG		
<input type="checkbox"/> 3034_Test - Kilchenmann AG		
<input type="checkbox"/> 3035_Test - Lanni AG		
<input type="checkbox"/> 3036_Test - Veronika AG		
<input checked="" type="checkbox"/> K1761LEIT - Ges.Korr.Verw. Zentr		
<input type="checkbox"/> K1765D170 - ZS Münsingen		
<input type="checkbox"/> K1765D370 - ZS Oberwil BL		
<input type="checkbox"/> .....		

Annuler    Attribuer le/les centre(s) de coûts sélectionné(s)

**Prestations de services**    Centres de coûts

Afficher centres de coûts :  actifs  inactifs  futurs

**Prestations de services**

- PM Sobu - Collis service Suisse et Express (60098019)
- Dispobox (60098019)
- Dispobox (60109711)
- E-Freemarket - Collis service Suisse et Express (60109711)
- Dispobox (60125412)
- PostCard Creator - Collis service Suisse et Express (60125412)
- Brief - Collis service Suisse et Express (60137151)
- Dispobox (60137151)
- Brief - Collis service Suisse et Express (60137154)
- Dispobox (60137154)
- Bordereau de dépôt électronique pour les envois postaux (70002341)**
  - K17614260 - Verkauf Ostschweiz
  - K17619515 - E-Post
  - K1761LEIT - Ges.Korr.Verw. Zentr
  - K17690035 - Massnahmen E-Post

Désignation de la facture et numéro de commande +

Désignation de la prestation +

**Centres de coûts attribués -**

Prestation de service  
Bordereau de dépôt électronique pour les envois postaux (70002341)

Centre de coûts attribué  
K17614260 - Verkauf Ostschweiz

Valable dès le  
27.04.2019    Statut  
Active

Valable jusqu'au

Retour

Pour attribuer des centres de coûts à des prestations, procédez comme suit:

- 1 Marquez la prestation à laquelle vous souhaitez attribuer un centre de coûts en cliquant dessus.
- 2 À droite, cliquez sur « Centres de coûts attribués ». Sélectionnez ensuite « Afficher les attributions inactives » pour consulter les attributions inactives (clôturées ou futures) et actives de centres de coûts à des prestations. Cliquez sur «+ Attribuer d'autres centres de coûts» pour attribuer des prestations à des centres de coûts. Si des prestations peuvent être attribuées à plusieurs centres de coûts, on écrit centre(s) de coûts.

Avant de cliquer sur «Attribuer le/les centre(s) de coûts sélectionné(s)», vous devez encore indiquer la validité. Le système indique le délai le plus court: le jour suivant la saisie. Mais vous pouvez également choisir une date se trouvant dans le futur. La date jusqu'à laquelle l'attribution reste valable figure dans la colonne «Valable jusqu'au». Le système complète ce champ automatiquement si une date «Valable jusqu'au» a été sélectionnée pour des prestations ou pour des centres de coûts. Sinon, la colonne reste vide. Dans ce cas, vous pouvez saisir vous-même la date «Valable jusqu'au», dès lors que vous voulez restreindre la période d'attribution.

- 3 Cliquez sur «Détails» pour consulter les détails de l'attribution. Vous pouvez remplir le champ «Valable jusqu'au».

## Supprimer des attributions

No. Débiteur 34137966 / Post CH AG

Recherche centre de coûts, NRF, prestations

**Prestations de services** Centres de coûts

Afficher centres de coûts :  actifs  inactifs  futurs

**Prestations de services**

- ▼ Débiteur Post CH AG 34137966
  - ▶ Leitung Finanzen und C... - N° de référence de facturation 502251142
  - ▶ F\_PM71 B.Kilchenmann/F... - N° de référence de facturation 505685326
  - ▶ Internes Partnermanage... - N° de référence de facturation 505685379
  - ▶ Reprint EPOF - N° de référence de facturation 506423573
  - ▼ N° de référence de facturation 507386026
    - ▶ Systèmes d'affranchissements intelligents (IFS3) (2103368)
    - 1 **▼ Systèmes d'affranchissements intelligents (IFS3) (2103369)**
      - 3030\_Test - Allemand AG
      - 1761LEIT - Ges.Korr.Verw. Zentr

Désignation de la facture et numéro de commande +

Désignation de la prestation +

**Centres de coûts attribués** -

Prestation de service  
Systèmes d'affranchissements intelligents (IFS3) (2103369)

Centre de coûts attribué  
3030\_Test - Allemand AG

Valable dès le  
24.01.2021

Statut  
Pas encore active

Valable jusqu'au

Retour **2** Supprimer

No. Débiteur 34137966 / Post CH AG

Recherche centre de coûts, NRF, prestations

Prestations de services **Centres de coûts**

Afficher centre de coûts  actifs  inactifs  futurs

**Centres de coûts** + Nouveau centre de coûts

- 02 - Commune
- 1 **▼ 3030\_Test - Allemand AG**
  - Systèmes d'affranchissements intelligents (IFS3) (2103369)
  - Systèmes d'affranchissements intelligents (IFS3) (2000025)
- ▶ 3031\_Test - Mauro AG
- ▶ 3032\_Test - Progin AG
- ▶ 3034\_Test - Kilchenmann AG
- ▶ 3035\_Test - Lanni AG
- ▶ 3036\_Test - Veronika AG
- ▶ K1761LEIT - Ges.Korr.Verw. Zentr
- ▶ K1765D170 - ZS Münsingen
- ▶ K1765D370 - ZS Oberwil BL
- ▶ K1765D480 - ZS Reinach BL
- ▶ K1767D040 - UR Mendrisio

Gestion des centres de coûts +

**Attributions des prestations de services** -

centre de coûts  
3030\_Test - Allemand AG

Prestation attribuée  
Systèmes d'affranchissements intelligents (IFS3) (2103369)

Valable dès le  
24.01.2021

Statut  
Pas encore active

Valable jusqu'au

Retour **2** Supprimer

Réinitialiser Enregistrer

Seules des attributions futures («Valable dès le» se trouve dans le futur) à des centres de coûts ou à des prestations peuvent être supprimées. Pour ce faire, veuillez procéder comme suit:

- 1 Marquez la prestation ou le centre de coûts sur la partie gauche de l'affichage.
- 2 Cliquez sur le champ «Détails» puis sur «Supprimer».

## 4 Analyser les données de facturation par centre de coûts

### Remarque

Les données de la dernière période de facturation sont disponibles à partir du cinquième jour ouvrable du mois suivant, y compris le filtre «par centre de coûts» dans les relevés spéciaux.

### Gestion des factures

Factures    Prestations et centres de coûts    Paramètres

#### Consultation des factures

Vous pouvez ici sélectionner et télécharger vos documents de facturation

No. Débiteur 34137966 / Post CH AG    Justificatif détaillé groupé

Mois de facturation:	<input type="checkbox"/>	Période	NRF	Numéro de la facture	Type de facture	Date de la facture	Montant
février 2020	<input type="checkbox"/>						
✓ janvier 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	janvier 2020	507386026	2207048232	Destinataire	05.02.2020	0.00 CHF
✓ décembre 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	décembre 2019	507386026	2207002829	Destinataire	07.01.2020	0.00 CHF
novembre 2019	<input type="checkbox"/>						
octobre 2019	<input type="checkbox"/>						

Numéro de référence de la facture (NRF):

✓ 507386026

Télécharger les factures

- 1 Sélectionnez le ou les mois comptables.
- 2 Sélectionnez le/les numéro(s) de référence de facturation.
- 3 Sélectionnez la/les facture(s) puis cliquez sur «Télécharger les factures». Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

### Télécharger les factures x

Période	NRF	Numéro de la facture	Type de facture	Date de la facture	Montant
janvier 2020	507386026	2207048232	Destinataire	05.02.2020	0.00 CHF
décembre 2019	507386026	2207002829	Destinataire	07.01.2020	0.00 CHF

Sélectionner des options

<p><b>Facture (PDF)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Facture originale</b></p>	<p><b>Justificatif détaillé (Excel) <span style="font-size: 0.8em;">i</span></b></p> <p><input type="checkbox"/> Justificatif détaillé</p>	<p><b>Relevés spéciaux <span style="font-size: 0.8em;">i</span></b></p> <p><input type="checkbox"/> par centre de coûts</p> <p><input type="checkbox"/> par produit</p> <p><input type="checkbox"/> payé en avance</p> <p><input type="checkbox"/> Données du terminal SAI</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Télécharger**

Vous pouvez alors choisir entre les options:

- Facture originale (PDF)
- Justificatif détaillé (Excel)
- Relevés spéciaux (Excel)

#### Remarque

Le relevé spécial «par centre de coûts» est l'analyse la plus utilisée.

Si vous avez sélectionné plusieurs mois comptables ou NRF, la Gestion des factures génère plusieurs fichiers PDF ou Excel.

La Poste  
My Post Business  
Wankdorfallee 4  
Case postale  
3030 Berne

[mypostbusiness@poste.ch](mailto:mypostbusiness@poste.ch)  
[www.poste.ch](http://www.poste.ch)

