

Factsheet Modalità di pagamento

Il presente factsheet è finalizzato a fornire una descrizione dettagliata delle diverse modalità di pagamento.

1. Modalità di pagamento

L'utilizzo di un servizio online a pagamento presuppone il saldo dell'importo dovuto in una forma accettata dalla Posta. A tal fine, la Posta offre fondamentalmente le seguenti modalità di pagamento:

- fattura
- credito
- carte di debito e di credito
- TWINT
- buoni

Il cliente ha a disposizione le modalità di pagamento che gli vengono offerte dal rispettivo servizio online. Le modalità di pagamento offerte possono variare a seconda del servizio online. La Posta si riserva il diritto di negare al cliente una modalità di pagamento senza fornire una motivazione. Di seguito viene presentata e descritta in modo dettagliato ciascuna modalità di pagamento.

1.1 Fattura

In linea di principio, la modalità di pagamento contro fattura viene offerta al cliente, purché sussista un indirizzo di domicilio verificato e qualora un eventuale controllo della solvibilità abbia esito positivo. La Posta si riserva il diritto di negare al cliente la modalità di pagamento contro fattura senza fornire una motivazione. La Posta può chiedere in qualsiasi momento una garanzia adeguata da parte del cliente, in particolare se quest'ultimo ha o trasferisce il suo domicilio o la sede commerciale all'estero, non offre piene garanzie di solvibilità, non rispetta i termini di pagamento o ha già causato in passato un danno finanziario alla Posta.

Per determinati servizi online, i clienti privati hanno la possibilità di richiedere una fattura, a condizione che il primo ordine di ciascun periodo di fatturazione sia di almeno 20 franchi. In seguito l'utente in questione può ricevere prestazioni tramite pagamento contro fattura fino a un limite fisso prestabilito per ciascun periodo di fatturazione. La Posta può richiedere al cliente il pagamento di crediti esigibili, che possono eventualmente risultare da diversi servizi online, anche sotto forma di fattura globale periodica. Inoltre la Posta emette fattura qualora l'aver

disponibile nell'e-wallet non sia sufficiente a coprire l'addebito dell'importo del credito. I clienti commerciali hanno anche la possibilità di richiedere una fattura mensile che riunisca tutte le prestazioni postali di cui si è usufruito nel periodo in questione.

Salva diversa indicazione, le fatture della Posta sono pagabili entro 30 giorni dall'avvenuta spedizione al cliente. Per eventuali solleciti a causa di pagamenti scoperti, al cliente vengono addebitati 20 franchi per ciascun sollecito ed eventuali interessi moratori pari al 5% dell'importo dovuto, oltre alle ulteriori spese d'incasso. Dopo il sollecito infruttuoso, la Posta si riserva il diritto di cedere gli importi delle fatture non pagati a un'azienda incaricata dell'incasso.

1.2 Ricaricare il credito

Nel centro clienti della Posta il cliente ha la possibilità di ricaricare il credito sul proprio account cliente con cui può utilizzare i servizi online a pagamento della Posta. Il cliente può ricaricare l'account cliente con una carta di debito o di credito valida, dietro fattura o con un buono (incl. buono per il personale). Il limite massimo ammonta a 3000 franchi.

Qualora il credito disponibile sull'account non sia sufficiente a coprire i costi del servizio richiesto, è possibile rifiutare l'ordine, fatturare l'importo o bloccare l'accesso al servizio. Il credito disponibile dell'account non produce interessi.

Tutti i crediti disponibili all'interno di un account cliente vengono assegnati al cliente e pagati solo sul conto privato o commerciale di quest'ultimo, indipendentemente da altri utenti. Il cliente deve mettere a disposizione della Posta le relative informazioni. I crediti rimanenti fino a 5 franchi compresi non vengono pagati. Il credito rimanente deve essere utilizzato entro il termine di disdetta ai sensi dell'articolo X. delle CG LCC, oppure entro il termine stabilito dalla Posta. Allo scadere di questo termine, o all'atto della cancellazione per inattività ai sensi dell'articolo VI.4. delle CG LCC, i crediti rimanenti fino a 5 franchi diventano irrevocabilmente di proprietà della Posta.

1.3 Carte di debito e di credito

Qualora il cliente paghi efficacemente con carta di debito o di credito, si applicano le disposizioni che il cliente ha concordato con la società di emissione della carta di credito o di debito. Se l'addebito viene successivamente revocato da parte della società di emissione della carta di credito o di debito, la Posta è autorizzata a fatturare il credito ai sensi dell'art. 1.1.

Le carte di debito o di credito registrate valgono solo per un account utente all'interno di un account cliente. Gli utenti non possono accedere alle carte registrate di altri utenti dell'account cliente.

1.4 TWINT

La modalità di pagamento TWINT è un'app per lo shopping e i pagamenti che consente al cliente di pagare in modo semplice e comodo i servizi online a pagamento tramite il cellulare. Con TWINT il cliente può ricaricare il credito sul proprio conto TWINT ed effettuare acquisti in servizi online selezionati della Posta. Si applicano le disposizioni che il cliente ha concordato con TWINT AG.

1.5 Buoni (incl. buoni per il personale)

Con la modalità di pagamento tramite i buoni della Posta o i buoni per il personale il cliente può effettuare acquisti in servizi online selezionati della Posta.

Posta CH SA
Contact Center Posta
Wankdorffallee 4
3030 Berna

N. tel. 0848 888 888
Fax 0844 888 888
www.post.ch/it
servizioclienti@post.ch

LA POSTA 
Dinamismo giallo.