

Betreibungsurkunden – Drucken und Verpacken

Zentrales Drucken, Verpacken und Versenden

Mit dieser Zusatzleistung übergeben Sie das Drucken, Verpacken, die Postaufgabe und Zustellung Ihrer Betreibungsurkunden vollumfänglich der Post. Dank dem automatisierten Datenaustausch erhalten Sie täglich alle wichtigen Zustellinformationen.

Um Sie bei der Verarbeitung der Betreibungsurkunden zu unterstützen, bietet die Post diese Zusatzleistung an.

Informationen zur Zustellung oder Nichtzustellung werden Ihnen täglich elektronisch zur Verfügung gestellt – die Verarbeitung der eingehenden Post wird somit vereinfacht. Dadurch verringert sich Ihr administrativer Aufwand für Betreibungsurkunden.

Weitere Informationen zum Versand von Zahlungsbefehlen und Konkursandrohungen finden Sie unter www.post.ch/betreibungsurkunden.

Drucken und Verpacken

Die Post holt die Druckdaten auf sedex oder SFTP ab, sortiert und druckt die Zahlungsbefehle und verpackt diese in neutrale C5-Couverts. Der Versand erfolgt direkt an die entsprechenden Zustellstellen der Post.

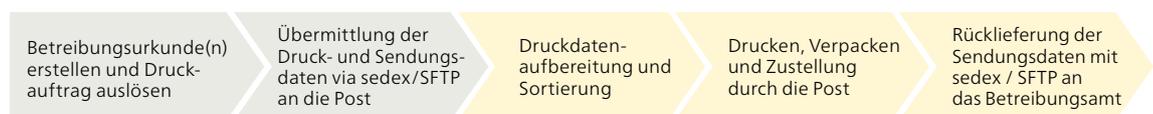
Sendungsaufgabe und Frankieren

Die Betreibungsurkunden werden mit Briefversand easy verschickt. Weitere Informationen zu Briefversand easy finden Sie unter www.post.ch/briefversand-easy.

Klassischer Versand von Betreibungsurkunden



Versand mit der Zusatzleistung «Betreibungsurkunden – Drucken und Verpacken»



Mit der Zusatzleistung «Betreibungsurkunden – Drucken und Verpacken» sparen Sie mehrere Arbeitsschritte und viel Zeit ein.



Leistungsangebot

Sie übermitteln uns täglich von Montag bis Freitag alle Druck- und Sendungsdaten für Ihre Betreuungsurkunden. Die Übermittlung an DataTransfer erfolgt via sedex oder SFTP.

Die Post sortiert die Betreuungsurkunden nach Postleitzahlen, erstellt die Adressträger, bringt die Verpackungslogik an und druckt die Dokumente. Maschinell verpackt in neutrale C5-Fenstercouverts, übergibt sie Ihre Betreuungsurkunden in den normalen Postverarbeitungsprozess. Die Portokosten für die Betreuungsurkunden werden mittels Briefversand easy verrechnet.

Jeden Morgen erhalten Sie von der Post ein Datenfile mit allen Zustellinformationen zu den verschickten Sendungen. Damit liefert Ihnen die Post wichtige Informationen für die Verarbeitung des Posteingangs und unterstützt dadurch Ihre internen Verarbeitungsprozesse.

Voraussetzungen

Um die Zusatzleistung «Betreibungsurkunden – Drucken und Verpacken» zu nutzen, benötigen Sie eine Erweiterung Ihrer Fachapplikation für Betreibungsämter. Die Erweiterung erfolgt durch Ihren Softwarepartner. Gerne beraten Sie unsere Spezialisten über die detaillierten Voraussetzungen für die Implementierung.

Für eine Terminvereinbarung wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater der Post. Die notwendigen Spezifikationen für DataTransfer und die Druckdatenfiles finden Sie unter www.post.ch/post-datatransfer-cug → Briefe mit Barcode.

Rückzüge

Während des Druck- und Verpackungsprozesses sind aus Sicherheitsgründen keine Rückzüge möglich. Die Rückzüge sind über den ordentlichen Weg via Produktsupport im Postprozess vorzunehmen. Zusätzlich können Sie Rückzüge auch via DataTransfer über Ihre Fachapplikation auslösen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.post.ch/betreibungsurkunden und im Factsheet «Rückzüge juristischer Urkunden».

Preise

Es handelt sich um ein Vertragsprodukt. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater oder an den Produktsupport.