

ONLINEDIENST «PROMOPOST MANAGER» BENUTZERHANDBUCH

INHALTSVERZEICHNIS

1	Einstieg	4
1.1	Login im Kundencenter von post.ch	4
1.2	Willkommen beim PromoPost Manager	5
1.3	PromoPost Quick Calculator (nicht registrierter Zugang)	5
2	Rechnungsauftrag erstellen	6
2.1	Versand planen	7
2.1.1	Produkt wählen	7
2.2	Streugebiet wählen	10
2.2.1	Map (Karte)	10
2.2.2	Tabelle	13
2.2.3	Sortenauftrag	14
2.2.4	Import	15
2.2.5	Standorte	17
2.3	Versanddetails	20
2.3.1	Genauere Angaben zur Sendung und Bündelung	20
2.3.2	Weitere Angaben bei der Zusatzleistung «Spezialsendungen»	21
2.3.3	Aufgabestelle und Datum	21
2.3.4	Auftragsbezeichnung	22
2.3.5	Absender	23
2.3.6	Zahler	23
2.3.7	Auflieferung der Sendungen	23
2.4	Übersicht	24
2.4.1	Auftragsübersicht	24
2.4.2	Dokumente herunterladen	25
3	Auftragsverwaltung	27
3.1	Auftrag suchen	28
3.1.1	Suche	28
3.1.2	Filter	29
3.1.3	Detailansicht	30
4	Streulistenverwaltung	31
4.1	Streugebiet erstellen	31
4.2	Streulistenvorlagen für Sortenauftrag erfassen	32
4.3	Übersicht der Streulisten	33

5	PromoPost Quick Calculator	34
6	Benutzerverwaltung	37
6.1	Benutzer & Absender	37
6.2	Standardwerte	38
7	Onlinedienst «Promo Post Quick Calculator» (nicht registrierter Zugang)	39

1 Einstieg

1.1 Login im Kundencenter von post.ch

Registrieren Sie sich im Kundencenter der Post unter www.post.ch/kundencenter und bestellen Sie den Onlinedienst «PromoPost Manager». Falls Sie bereits ein Benutzerkonto im Kundencenter der Post besitzen, melden Sie sich einfach mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Sie können den Onlinedienst «PromoPost Manager» auch als Favoriten abspeichern und später immer wieder einfach darauf zugreifen, um sämtliche PromoPost-Angebote zu nutzen.

Wenn Sie bereits ein Login für das Kundencenter haben und Ihnen der «PromoPost Manager» noch nicht zur Verfügung steht, klicken Sie auf «bestellen», um den Dienst anzufordern.

Die Post wird Ihnen anschliessend ein Benutzerkonto eröffnen und per Post den Benutzernamen und das Passwort zusenden.

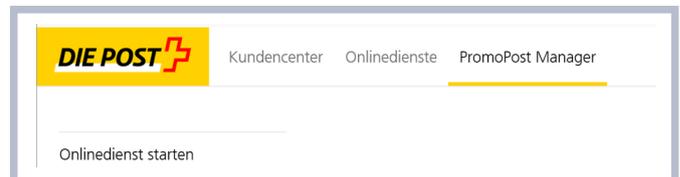
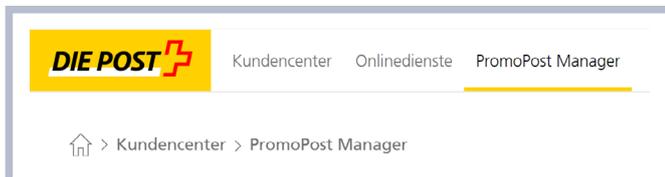
Weitere Informationen finden Sie unter:
www.post.ch/kundencenter → Info

The screenshot shows the 'PromoPost Manager' interface. At the top left is the 'DIE POST' logo. The navigation bar includes 'Kundencenter', 'Onlinedienste', and 'PromoPost Manager' (which is highlighted). A user profile icon with 'PP' is in the top right. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Kundencenter > PromoPost Manager'. There are 'Hilfe ?' and 'Kontakt' buttons. The main heading is 'PromoPost Manager' with the subtitle 'PromoPost Sendungen online abwickeln'. The content area is divided into three columns: 'Aufträge', 'Streulisten', and 'Einstellungen'. Each column has a description and a list of actions with right-pointing arrows.

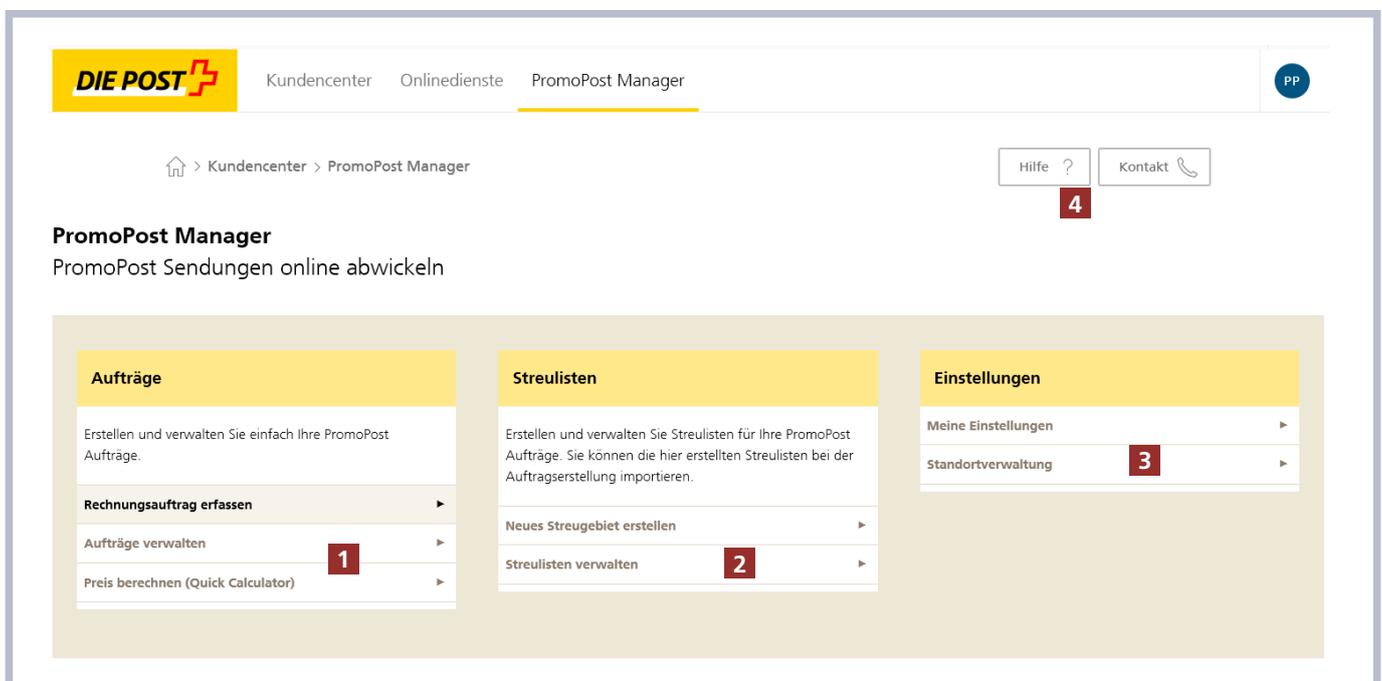
Aufträge	Streulisten	Einstellungen
Erstellen und verwalten Sie einfach Ihre PromoPost Aufträge.	Erstellen und verwalten Sie Streulisten für Ihre PromoPost Aufträge. Sie können die hier erstellten Streulisten bei der Auftragserstellung importieren.	Meine Einstellungen ▶
Rechnungsauftrag erfassen ▶	Neues Streugebiet erstellen ▶	Standortverwaltung ▶
Aufträge verwalten ▶	Streulisten verwalten ▶	
Preis berechnen (Quick Calculator) ▶		

1.2 Willkommen beim PromoPost Manager

Die Startseite kann von jedem Modul aus entweder über den Breadcrumb «PromoPost Manager» oder den Menüpunkt «Onlinedienst starten» im Flyout-Menü aufgerufen werden.



Die Startseite besteht aus einem Dashboard, das den direkten Zugriff auf alle Menüpunkte erlaubt.



- 1** Direktzugriff auf die am meisten genutzten Menüs:
 - Auftrag erfassen: In diesem Menü erstellen Sie einen PromoPost-Auftrag gegen Rechnung. Weitere Infos erhalten Sie im Kapitel 2.
 - Quick Calculator: Im PromoPost Quick Calculator können Sie auf der Basis aller preisrelevanten Kriterien eine unverbindliche Preisberechnung erstellen. Weitere Infos erhalten Sie im Kapitel 5.
 - Auftragsverwaltung: In der Auftragsverwaltung können Sie nach Aufträgen suchen, die Sie anzeigen, bearbeiten oder kopieren möchten.
- 2** Streulisten:
 - Streulistenverwaltung: Wenn Sie dieselben Streugebiete häufig verwenden, können Sie diese hier erfassen und verwalten. Weitere Infos erhalten Sie im Kapitel 4.
- 3** Einstellungen:
 - Meine Einstellungen: hier können Sie Ihre Benutzereinstellungen für den PromoPost Manager verwalten
 - Standortverwaltung: in der Standortverwaltung können Adressen für die Streugebietsberechnung neu angelegt,

bearbeitet oder gelöscht werden. Weitere Infos erhalten Sie in Kapitel 2.2.5

- 4** Hilfe:
 - Unter «Hilfe» erhalten Sie weiterführende Informationen zum PromoPost Manager.

1.3 PromoPost Quick Calculator (nicht registrierter Zugang)

Benutzer, die kein Login auf post.ch haben, können über folgenden Link direkt auf den Onlinedienst «PromoPost Quick Calculator» zugreifen, um eine Preisberechnung zu erstellen: www.post.ch/quickcalculator.

Dem Gastbenutzer steht im Public-Bereich lediglich der Onlinedienst «PromoPost Quick Calculator» zur Verfügung, um eine Preisberechnung zu erstellen. Um alle übrigen Funktionen nutzen zu können, muss sich der Benutzer im Kundencenter von post.ch registrieren.

Alle Informationen zum Public-Bereich erhalten Sie im Kapitel 7.

2 Rechnungsauftrag erstellen

Zum Erstellen eines Rechnungsauftrags wählen Sie den Menüpunkt «Auftrag erfassen».

Bitte beachten Sie, dass Sie nur Aufträge auf eigene Rechnung gemäss den im Benutzerprofil hinterlegten Frankierlizenzen erfassen können. Wenn Sie für einen Drittkunden Aufträge erfassen möchten, muss dieser Ihnen über die Einstellungen im Benutzerkonto explizit die nötige Berechtigung erteilen.

Die Auftragserfassung ist in vier Erfassungsschritte unterteilt, die in den nachfolgenden Kapiteln genauer erläutert werden:

1. Versand planen: Auswahl des gewünschten PromoPost-Produkts und Erfassung des Streugebiets in einem Schritt.
2. Versanddetails: genaue Angaben zur Sendung wie Gewicht, Format und Aufgabestelle
3. Absenderdaten: Erfassung der Kontaktdaten für den Auftrag sowie Auswahl eines alternativen Zahlers
4. Erteilung: Die Auftragsdaten inklusive der Preise werden in einer Übersicht dargestellt. Hier hat man die Wahl, ob man zuerst eine Offerte erstellen möchte oder den Auftrag so bestätigen will.

Die Angaben zu Ihrem Auftrag werden gespeichert, wenn Sie auf die Schaltfläche «als Entwurf speichern» oder auf «weiter» klicken, um einen Schritt weiterzugehen.

Dadurch erhält der Auftrag eine eindeutige Auftragsnummer, durch die er in der Auftragsverwaltung wiedergefunden werden kann.



Wenn Sie in der Auftragserfassung auf die Infoschaltflächen () klicken, erhalten Sie weiterführende Angaben in Form von Hilfetexten.

2.1 Versand planen

2.1.1 Produkt wählen

1 Produkt und Zusatzleistung(en) wählen: Wählen Sie im ersten Dropdown-Feld das gewünschte PromoPost-Produkt und in der Box auf der rechten Seite eine allfällige Zusatzleistung aus. Die Beschreibung zu den einzelnen Produkten und Zusatzleistungen können Sie direkt den Infotexten im Tool entnehmen oder der Webseite <http://www.post.ch/promopost>. Wählen Sie das Produkt aus, z. B. «PromoPost Privatkunden» mit der Zustellart «Kommerziell».

Das genaue «Gewicht in Gramm pro Sendung» muss erfasst werden. Es hat Einfluss auf die Preisberechnung.

Wenn aufgrund der gemachten Angaben zum Gewicht und Format die Kriterien für eine Spezialsendung gegeben sind, wird automatisch die Zusatzleistung «Spezialsendungen» markiert.

In einem Infotext wird der Grund angegeben, warum der Zuschlag für Spezialsendung berechnet werden muss. Nicht alle Kriterien, die zu einem Zuschlag führen, werden automatisch erkannt.

Wählen Sie die Zusatzleistung «Spezialsendung», falls die Sendung die Normkriterien nicht erfüllt. PromoPost berechnet für alle Spezialsendungen einen einheitlichen Zuschlag.

Die Ermässigung «Sampling» (für Warenmuster) gewährt einen mengenabhängigen Rabatt auf den Auftragsbetrag. Sampling darf nur auf Anfrage vergeben werden, wenn die Kriterien dafür erfüllt sind.

2 Budget- oder Mengenvorgabe erfassen: Erfassen Sie hier eine Budget- oder Mengenvorgabe, wenn Sie den aktuellen Auftragspreis oder die aktuelle Auftragsmenge mit dieser Vorgabe vergleichen wollen. Je nach Methode der Streugebietserfassung kann diese Vorgabe als Maximalbetrag oder als Richtwert verwendet werden.

3 Falls in Ihrem Streugebiet unterschiedliche Varianten Ihres Werbemittels (sogenannte Sorten) vorliegen, wählen Sie zusätzlich die Option «Sortenauftrag» aus. So können Sie anschliessend bei der Erfassung Ihres Streugebietes angeben, welche Sorten in welcher Ortschaft zugestellt werden sollen.

Wie möchten Sie Ihr Streugebiet definieren? 1

Streugebiet manuell definieren
 Umkreisberechnung 4
 Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren

Streugebiet manuell definieren

Ortschaft

Postleitzahl (z.B. 3400,3422 oder 3512-3550)

Gebiet

Übersicht Streugebiet

Streugebiet mit soziodemografischen Kriterien optimieren 5 +

6

15 Ortschaft(en) selektiert Seite 1 von 2

PLZ	Ort	Sprache	Kanton	Kategorie	Anzahl Sendungen	davon Domizil	davon Fach	Reichweite ¹	
3400	Burgdorf	D	BE	A	3745	3651	94	44%	<input type="button" value="entfernen"/>
3004	Bern	D	BE	A	759	759	0	37%	<input type="button" value="entfernen"/>
3005	Bern	D	BE	A	525	516	9	19%	<input type="button" value="entfernen"/>
3006	Bern	D	BE	A	774	777	17	36%	<input type="button" value="entfernen"/>

Angebotsumfang aktualisieren

Anzahl Sendungen: 27'237 DE: 27'237 FR: 0 IT: 0 7 Richtpreis exkl. MwSt.: CHF 3'755.32 (0.1379 / Stk.)

4 Methode der Streugebietsdefinition: Um die Ortschaften auszuwählen, in denen Ihr Mailing zugestellt werden soll (= Streugebiet), stehen Ihnen drei verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- a. Streugebiet manuell definieren: Fügen Sie über Postleitzahl oder Ortsbezeichnung die gewünschten Ortschaften hinzu. Sie können auch ganze Gebiete in einem Schritt hinzufügen, indem Sie in der Dropdown-Liste «Gebiet» die gewünschte Einheit (z. B. Kanton, Sprache, Werbemedienforschung WEMF usw.) auswählen. Mehr dazu erfahren Sie im Kapitel 2.2.
- b. Umkreisberechnung: Rund um eine Adresse werden alle Ortschaften in einem bestimmten Umkreis automatisch selektiert. Es werden immer nur ganze Ortschaften (eine Postleitzahl)

ausgewählt. Der Bevölkerungsschwerpunkt muss sich innerhalb des Umkreises befinden, damit eine Ortschaft selektiert wird. Falls Sie eine Budget- oder Mengenvorgabe erfasst haben, können Sie neben der Fahrzeit oder der Fahrdistanz auch solange alle Ortschaften rund um eine Adresse selektieren lassen, bis die Budget- oder Mengenvorgabe erreicht ist.

- c. Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren: Wenn Sie dasselbe Streugebiet verwenden möchten, das Sie bereits einmal in einem Auftrag oder in einer Preisberechnung verwendet haben, wählen Sie hier den gewünschten Auftrag aus. Zudem können Sie ein bestehendes Streugebiet aus einer CSV-Datei importieren. Nähere Informationen zum Import entnehmen Sie dem Kapitel 2.2.4.

The screenshot shows the 'Übersicht Streugebiet' (Overview of mailing area) interface. At the top, there is a yellow bar with the text 'Streugebiet mit soziodemografischen Kriterien optimieren' and a minus sign on the right. Below this, the section 'Soziodemografische Filter' is displayed. It contains three filter boxes: 'Altersgruppe' with a dropdown arrow, '15 - 24 Jahre' with a dropdown arrow, and 'viel (>13.310%)' with a dropdown arrow. To the right of these filters are two 'verwerfen' (discard) buttons. Below the filters is a fourth dropdown menu with the text '-Bitte Kriterium auswählen-'. At the bottom right of the filter section is a large brown button labeled 'Streugebiet optimieren'.

5 Streugebiet mit soziodemografischen Daten optimieren: Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Streugebiet nach soziodemografischen Kriterien zu optimieren. Das heisst, dass diejenigen Ortschaften (Postleitzahlen) aus Ihrem Streugebiet entfernt werden, die nicht den gewünschten Kriterien entsprechen.

Sie können zwischen den Kriterien Nettoeinkommen, Haushaltsgrösse und Altersgruppe wählen. Zu jedem Kriterium wählen Sie die gewünschte Ausprägung (Zielgruppe) und wie hoch der Anteil der gewünschten Zielgruppe innerhalb einer Ortschaft sein soll. Der Anteil ist in fünf Stufen («sehr wenig» bis «sehr viel») eingeteilt. Die Prozente in den Klammern geben an, wie hoch der prozentuale Anteil der Haushaltungen in einer Ortschaft ist.

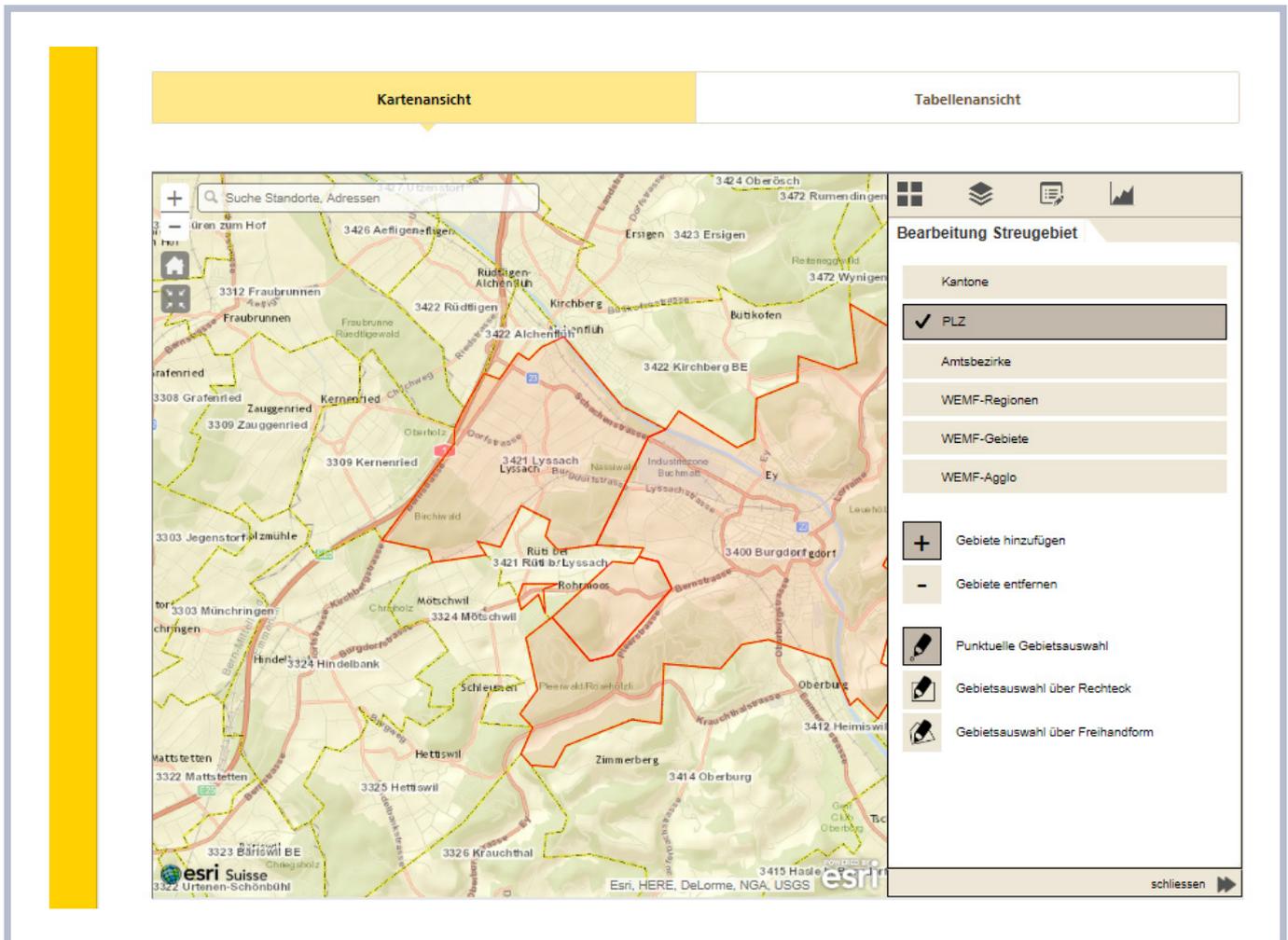
Wenn Sie die gewünschten Kriterien erfasst haben, klicken Sie auf die Schaltfläche «Streugebiet optimieren». Die nicht zutreffenden Orte werden aus dem Streugebiet entfernt, und das optimierte Streugebiet wird angezeigt. Wenn Sie das Streugebiet so definitiv übernehmen wollen, klicken Sie anschliessend auf «Optimiertes Streugebiet übernehmen». Wenn Sie die Anwendung der soziodemografischen Daten verwerfen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche «Optimiertes Streugebiet verwerfen».

6 Übersicht Streugebiet: Das erfasste Streugebiet kann entweder in der Tabellen- oder in der Kartenansicht angezeigt werden. Sie haben auch die Möglichkeit, das Streugebiet direkt in der Karte zu bearbeiten, indem Sie in der Karte auf die gewünschte Postleitzahl klicken.

7 Angebotsumfang: Im Angebotsumfang ist jederzeit ersichtlich, wie viele Sendungen für das aktuelle Streugebiet benötigt werden und wie hoch der Preis ist. Der Richtpreis setzt sich aus den Mailingdetails (Produkt und Gewicht), dem gewählten Streugebiet (Ortskategorie und Anzahl Haushalte) sowie den gewählten Zuschlägen zusammen. Der Preis ist immer exklusive Mehrwertsteuer. Falls unter «Kundendaten» ein Absender ausgewählt ist, der vertraglich gebundene Konditionen bei der Post abgeschlossen hat, ist der Umsatzrabatt beim Preis bereits abgezogen.

Ist das Streugebiet für den vorliegenden Auftrag korrekt definiert, klicken Sie auf «weiter», um zu den Versanddetails zu navigieren.

2.2 Streugebiet wählen



Es besteht die Möglichkeit, während der Streugebietserfassung zwischen der Kartenansicht und der Tabellenansicht hin- und her zu wechseln. Klicken Sie auf den Reiter «Karte», um Ihr Streugebiet direkt in der Kartenansicht zu erfassen.

2.2.1 Map (Karte)

Kurzbeschreibung

Sie stellen Ihr Streugebiet zusammen, indem Sie in der Kartenansicht auf das Icon «Bearbeitung Streugebiet» am rechten Rand der Karte klicken. Dadurch werden die Selektionsoptionen und die Werkzeuge angezeigt.

Es gibt folgende Granularitätsstufen (= Selektionsebenen), die in der Karte angezeigt werden können:

- Kantone
- Amtsbezirke
- PLZ
- WEMF-Region
- WEMF-Gebiet
- WEMF-Agгло

Achtung: Bitte beachten Sie, dass die angezeigten Grenzen nicht den politischen Grenzen entsprechen, sondern denen der Postorganisation. Es ist möglich, dass sich diese postalischen Grenzen nicht überall mit den politischen decken.

Von einer groben Granularität kann in eine feinere gewechselt werden, nicht aber umgekehrt. Von «Kantone» ist der Wechsel zu «Amtsbezirke» oder «PLZ» möglich bzw. von «WEMF-Region» zu «WEMF-Gebiet» → «WEMF-Agгло» → «PLZ».

Der Wechsel von einer feinen in eine gröbere Selektionsebene ist nicht möglich. Dazu muss man das Streugebiet vorher zurücksetzen («Gesamte Streuliste löschen»).

Werkzeuge



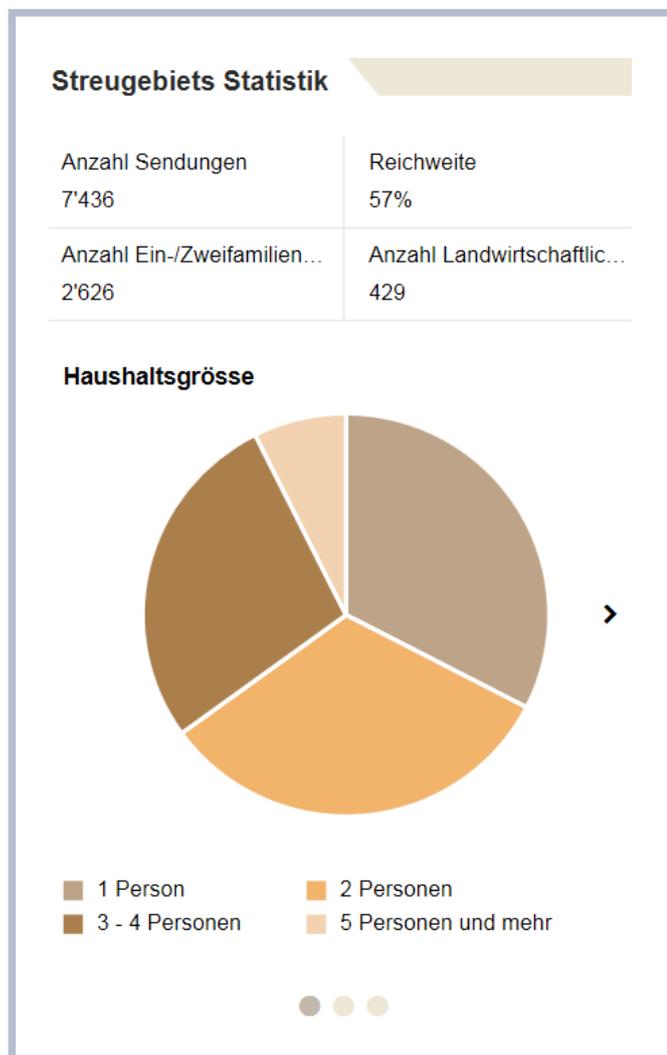
Anzeige der Grundkarte selektieren



Soziodemografische Daten in der Karte einblenden



Anzeige der Streugebietsstatistik: Die Reichweite sowie die Verteilung der soziodemografischen Kriterien im gesamten selektierten Streugebiet werden ausgewiesen.



Klicken Sie auf «Streugebiet bearbeiten», um die folgenden Werkzeuge anzuzeigen:

Bearbeitung Streugebiet

- Kantone
- PLZ
- Amtsbezirke
- WEMF-Regionen
- WEMF-Gebiete
- WEMF-Aggl

- + Gebiete hinzufügen
- Gebiete entfernen
- Punktuelle Gebietsauswahl
- Gebietsauswahl über Rechteck
- Gebietsauswahl über Freihandform

schliessen ▶

Selektion in der Karte

Um direkt in der Karte ein Streugebiet zu selektieren, müssen Sie drei Kriterien auswählen:

1. Granularitätsstufe für die Selektion
2. Gebiete (hinzufügen oder aus der Selektion entfernen)
3. Art der Flächenauswahl

Markieren Sie danach die gewünschten Gebiete direkt in der Kartenansicht.

Klicken Sie auf «schliessen» unten rechts, um die Anzeige der Werkzeuge auszublenden.

6482 - Gurnellen ✕

Soziodemographische Daten ➤

Ortskategorie C	Anzahl Sendungen 152
Reichweite 82%	Anzahl Ein-/Zweifamilie... 110
Anzahl Landwirtschaftlic... 22	

Zu Streugebiet hinzufügen

6482 - Gurnellen ✕

← Kennzahlen PLZ

Altersgruppe

- 0 - 14 Jahre
- 15 - 24 Jahre
- 25 - 44 Jahre
- 45 - 64 Jahre
- 65 Jahre und älter

Von Streugebiet entfernen

Eine Postleitzahl (PLZ) kann auch über ein Pop-up in der Map zum Streugebiet hinzugefügt oder entfernt werden. Durch Klick auf eine PLZ in der Map erscheint ein Pop-up mit Informationen zur entsprechenden Reichweite für das ausgewählte Produkt. Über die Schaltfläche unten rechts kann die gewünschte PLZ direkt hinzugefügt oder entfernt werden. Zudem können die Angaben zu den soziodemografischen Merkmalen der jeweiligen Ortschaft direkt im Pop-up eingeblendet werden.



Ansicht zoomen: Oben links kann der aktuelle Kartenausschnitt grösser oder kleiner gezoomt werden. Der Zoom lässt sich auch über das Mausrad verändern.



Gesamte Karte anzeigen: Die gezoomte Karte kann auf einen Klick ohne Detaillierungsgrad angezeigt werden (ganze Schweiz wird angezeigt).



Zoom auf das selektierte Streugebiet: Das selektierte Streugebiet wird vergrössert angezeigt.

Schaltflächen und Icons unten auf der Bildschirmmaske

 als Entwurf speichern	Das selektierte Gebiet wird in der Auftragsverwaltung im Status «eröffnet» gespeichert.
 Streuliste herunterladen	Die Streuliste wird als CSV-Datei exportiert. Es werden alle Ortschaften der Schweiz exportiert, wobei diejenigen aus der aktuellen Streuliste mit einer «1» in der Spalte «Selektiert» markiert sind, alle anderen mit einer «0».
 Kartenausschnitt herunterladen	Die Karte mit den selektierten Gebieten wird genau so, wie sie am Bildschirm dargestellt wird, als PDF generiert. Stellen Sie vorher mit den Zoomfunktionen den gewünschten Kartenausschnitt auf dem Bildschirm dar.
 Preisberechnung herunterladen	Aus der bestehenden Preisberechnung wird eine Offerte im PDF-Format generiert, die lokal abgespeichert werden kann. Achtung: Die Berechnung wird dadurch nicht in der Auftragsverwaltung gespeichert (speichern Sie dafür einen Entwurf).

2.2.2 Tabelle

Wechseln Sie von der Karte zur Tabellenansicht, um das Streugebiet in der Liste anzusehen. Mit dem Eingabefeld «PLZ suchen» können Sie im vorhandenen Streugebiet nach der PLZ einer bestimmten Ortschaft suchen. Befindet sich die gesuchte Ortschaft im Streugebiet, wird sie zuoberst angezeigt und fett markiert. Einzelne oder mehrere ausgewählte Ortschaften werden durch Klick auf «Orte löschen» aus dem Streugebiet entfernt.

Kartenansicht
Tabellenansicht

Orte (2) löschen
PLZ suchen

Einträge 11
Anzahl Resultate
10 ▼
Seite
1
von 2
<
>

<input type="checkbox"/>	PLZ	Ort	Sprache	Kanton	Kat	Anzahl Sendungen	davon Domizil	davon Fach	Reichweite ¹
<input checked="" type="checkbox"/>	4001	Basel	D	B5	A	705	130	575	57%
<input checked="" type="checkbox"/>	4031	Basel	D	B5	A	1	1	0	7%
<input type="checkbox"/>	4051	Basel	D	B5	A	2'376	1'650	726	26%
<input type="checkbox"/>	4052	Basel	D	B5	A	2'797	2'756	41	21%

2.2.3 Sortenauftrag

Falls es sich bei Ihrem Auftrag um einen Sortenauftrag handelt, öffnen Sie zuerst mit einem Klick auf die Option «Verschiedene Prospektsorten versenden?» das Menü zur Streugebietserfassung pro Sorte. Erfassen Sie mit «+ Sorte hinzufügen» die Bezeichnung der ersten Sorte. Anschliessend fügen Sie die über «Streulisten bearbeiten» Gebiete hinzu, in denen diese Sorte zugestellt werden soll. Wiederholen Sie diese beiden Schritte, bis Sie Ihr gesamtes Streugebiet für alle Sorten erfasst haben.

The screenshot shows a web interface for managing orders. At the top, there are two tabs: 'Sorten zusammenstellen' (highlighted in yellow) and 'Streulisten bearbeiten'. Below the tabs, the section 'Sorten für diesen Auftrag' contains a table with three rows, each representing a variety (Sorte A, B, and C). Each row has a checkbox on the left, a text input field for the variety name, and two buttons on the right: a pencil icon for editing and a checkmark icon for confirmation. Below the table, there are several action buttons: '+ Sorte hinzufügen', 'x Sorte entfernen', '< Sorten zusammenlegen', 'Ausgewählte Streulisten herunterladen', and 'Ausgewählte Streulisten in Verwaltung speichern'. At the bottom left, there is a button 'Sortenüberschneidungen herunterladen' and an information icon 'i'.

<input type="checkbox"/>	Bezeichnung		
<input type="checkbox"/>	Sorte A		
<input type="checkbox"/>	Sorte B		
<input type="checkbox"/>	Sorte C		

+ Sorte hinzufügen
x Sorte entfernen
< Sorten zusammenlegen
Ausgewählte Streulisten herunterladen
Ausgewählte Streulisten in Verwaltung speichern

Sortenüberschneidungen herunterladen

Grundsätzlich gilt: Die Ortschaften werden immer bei derjenigen Sorte hinzugefügt, die im Dropdown-Feld aktuell ausgewählt ist. Weitere Aktionen, die Sie mit der ausgewählten Sorte vornehmen können, sind die Folgenden:

- «Sorte entfernen»: Löscht die gesamte Sorte inkl. des für diese Sorte erfassten Streugebiets aus dem Auftrag.
- «Sorten zusammenlegen»: Verschmelzen Sie ausgewählte Sorten miteinander. Die Streugebiete werden so zusammengelegt.
- «Ausgewählte Streulisten herunterladen»: Generiert eine Excel-Datei mit dem Streugebiet der ausgewählten Sorte. Falls Sie das gesamte Streugebiet aller Sorten in einer PDF-Datei darstellen wollen, klicken Sie unten auf das Icon für «Streugebiet drucken».
- «Ausgewählte Streulisten in Verwaltung speichern»: Speichert die ausgewählte Sorte in die Streulistenverwaltung. Falls Sie die Streugebiete aller Sorten in die Streulistenverwaltung speichern möchten, markieren Sie vorher alle Sorten, indem Sie das entsprechende Häkchen setzen.

Mit der Schaltfläche «Sortenüberschneidungen herunterladen» können Sie eine Auswertung erstellen, die Ihnen aufzeigt, ob sich eine oder mehrere Sorten überschneiden.

2.2.4 Import

Anstelle der manuellen Erfassung des Streugebiets haben Sie die Möglichkeit, ein Streugebiet via CSV-Datei aus der Streulistenverwaltung oder aus einem bestehenden Auftrag zu importieren. Wählen Sie dazu zuerst die Option «Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren».

Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren

Streugebiet aus bestehendem Auftrag übernehmen

Streugebiet importieren

- Aus Streulistenverwaltung
- Aus CSV-Datei ( Vorlage herunterladen)

Um die Streuliste aus einem CVS-File oder aus der Streulistenverwaltung zu übernehmen, wählen Sie «Streugebiet importieren».

Möchten Sie ein bereits verwendetes Streugebiet aus einem bestehenden Auftrag übernehmen, wählen Sie den gewünschten Auftrag aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl im Anschluss mit einem Klick auf «Streugebiet übernehmen».

Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren

Streugebiet aus bestehendem Auftrag übernehmen

Streugebiet importieren

Zeige die: letzten fünf Aufträge letzten fünf Favoriten

<input type="radio"/>	19.01.2017	Spezial-Angebot Landwirtschaft	104 Sendungen	75.00 CHF
<input type="radio"/>	19.01.2017	Spezial-Angebot Landwirtschaft	104 Sendungen	75.00 CHF
<input type="radio"/>	19.01.2017	Fête d' Eté	8 482 Sendungen	1 182.76 CHF
<input type="radio"/>	19.01.2017	Werbesendungen	23 524 Sendungen	3 264.50 CHF
<input type="radio"/>	19.01.2017	Flyer 2017	22 031 Sendungen	3 039.58 CHF

[▸ Zur Auftragsverwaltung, um alle zu sehen](#)

Vorlage für CSV Datei

Laden Sie mit der Schaltfläche «Vorlage herunterladen» die Vorlage herunter. Die Vorlage ist eine Auflistung von allen Ortschaften der Schweiz. Markieren Sie die gewünschten Ortschaften mit einer «1» in der Spalte «Selektion» und speichern Sie danach die Datei im CSV-Format (Excel: «Speichern unter...», Dateityp = CSV, Trennzeichen-getrennt) ab.

	A	B	C	D	E
1	Datenload-Ve	13			
2	Gültigkeitsdat	01.03.2011			
3	Gültigkeitsdat	31.12.2999			
4	***	***			
5	PLZ_6	PLZ_4	ORT	SPRACHCOD	SELEKTIERT
6	100025	1000	Lausanne 25	2	0
7	100026	1000	Lausanne 26	2	0
8	100027	1000	Lausanne 27	2	0
9	100300	1003	Lausanne	2	0
10	100400	1004	Lausanne	2	0
11	100500	1005	Lausanne	2	0
12	100600	1006	Lausanne	2	0
13	100700	1007	Lausanne	2	0
14	100800	1008	Prilly	2	0
15	100802	1008	Jouxens-Mézi	2	0
16	100900	1009	Pully	2	0
17	101000	1010	Lausanne	2	0
18	101100	1011	Lausanne	1	0
19	101200	1012	Lausanne	2	0
20	101500	1015	Lausanne	2	0
21	101800	1018	Lausanne	2	0
22	102000	1020	Renens VD	2	0
23	102200	1022	Chavannes-Re	2	0
24	102300	1023	Crissier	2	0

Um die Liste hochzuladen, klicken Sie auf die Schaltfläche «Aus CSV-Datei», um die entsprechende Datei auszuwählen. Die darin selektierten Ortschaften werden so in den Auftrag importiert und validiert. Die ungültigen Postleitzahlen werden direkt am Bildschirm ausgegeben. Eine Postleitzahl kann aus folgenden Gründen ungültig sein:

1. Die Postleitzahl wurde aufgehoben
2. Es bestehen keine Streuzahlen für das selektierte Produkt

Ohne Vorlage

Wenn Sie die Postleitzahlen Ihres gewünschten Streugebiets bereits kennen, können Sie das Importfile selbst zusammenstellen. Wichtig ist, dass die Titelzeile wie gemäss Abbildung dargestellt wird. Um ein Streugebiet zu importieren, genügt die Angabe der vierstelligen oder sechsstelligen PLZ.

	A	B	C	D	E
1	PLZ_6	PLZ_4	ORT	SPRACHCODE	SELEKTIERT
2		1000			
3		1003			
4		1004			
5		1005			
6		1006			

Speichern Sie die Datei als CSV-Formatdatei (Excel: «Speichern unter», Dateityp = CSV für «Trennzeichen-getrennt») ab. Gehen Sie zum Hochladen der Liste wie oben beschrieben vor.

Sortenauftrag

Falls es sich bei Ihrem Auftrag um einen Sortenauftrag handelt, haben Sie die Möglichkeit, das gesamte Streugebiet aller Sorten gleichzeitig zu importieren. Verwenden Sie dazu die folgende Importstruktur:

	A	B	C	D	E	F
1	PLZ_6	PLZ_4	ORT	SPRACHCODE	SELEKTIERT	SORTENBEZEICHNUNG
2		1007				Sorte A
3		1008				Sorte A
4		1009				Sorte A
5		1020				Sorte B
6		1022				Sorte B
7		1023				Sorte B

Um ein Streugebiet zu importieren, genügt die Angabe der vierstelligen oder sechsstelligen PLZ.

2.2.5 Standorte

Falls Ihre Firma mehrere Filialen an unterschiedlichen Adressen führt, können diese Adressen als sogenannte «Standorte» im Auftrag erfasst und zur Streugebietsberechnung verwendet werden. Mit der Standortfunktion ist es möglich, das Streugebiet um mehrere Ausgangsadressen herum gleichzeitig zu berechnen.

Ein Standort wird mit einer Bezeichnung, der Adresse und einer Farbe Ihrer Wahl hinterlegt und kann entweder direkt im Auftrag oder in der Standortverwaltung erfasst werden.

Neuen Standort anlegen

Bitte Standortdetails eingeben

Bezeichnung

Adresse

Farbthemen

Standard Farben

Mehr Farben

#00FF00

abbrechen Standort speichern

Um die Standortfunktion für die Streugebietsberechnung zu aktivieren, wählen Sie die Option «Standorte für diesen Auftrag berücksichtigen». Falls bereits Standorte hinterlegt wurden, können diese aus der Liste der vorhandenen Standorte in den Auftrag übernommen werden. Andernfalls können über den Button «neuen Standort erfassen» neue Standorte direkt dem Auftrag zugeordnet werden. Die neu hinzugefügten Adressen werden automatisch in der Standortverwaltung hinterlegt. Die im Auftrag berücksichtigten Adressen werden anschliessend in der Karte angezeigt und können zur automatischen Umkreisberechnung eingesetzt werden.

Budget- oder Mengenvorgabe mit Standorten

Es ist möglich, eine Budget- oder Mengenvorgabe für den gesamten Auftrag oder individuell pro Standort einzugeben.

Budget- und Mengenvorgabe i

Haben Sie eine Budget- oder Mengenvorgabe?

Nein Ja

Bitte erfassen Sie hier Ihre Budget- oder Mengenvorgabe.

Budget (CHF) Mengenvorgabe (Stück)

Budgetvorgabe (optional)

1

Standorte

Standorte für diesen Auftrag berücksichtigen?

Nein Ja

i Standorte

Wenn Sie eine Umkreisberechnung um alle Ihre Standorte durchführen wollen, dann legen Sie hier Ihre Standorte fest. Alle Standorte werden automatisch in die Standortverwaltung gespeichert und können für jeden Auftrag wiederverwendet werden.

Standorte für diesen Auftrag

<input type="checkbox"/>	Bezeichnung	Adresse	Farbe	Budgetvorgabe
<input type="checkbox"/>	Filiale 1	Hallwylstrasse 15, 3005 Bern (BE)	■	<input type="text" value="1500"/>
<input type="checkbox"/>	Filiale 2	espace de l'Europe 10, 2000 Neuchâtel (NE)	■	<input type="text" value="2000"/> 2

Vorhandene Standorte

<input type="checkbox"/>	Meteorologie	OSZ Kloten (ZH)	↑
<input type="checkbox"/>	Filiale 1	Hallwylstrasse 15, 3005 Bern (BE)	
<input type="checkbox"/>	Filiale 2	espace de l'Europe 10, 2000 Neuchâtel (NE)	↓

+ Auswahl in Auftrag übernehmen

+ **Neuen Standort erfassen**

× **Standorte entfernen** **3**

⇄ **Standorte exportieren**

- 1** Wird die Budget- oder Mengenvorgabe im übergeordneten Feld eingegeben, werden die Eingaben zu gleichen Teilen auf alle im Auftrag berücksichtigten Standorte verteilt.
- 2** Individuelle Vorgaben können direkt pro Standort hinterlegt werden.
- 3** Verwenden Sie diese Befehle, um Standorte neu zu erfassen, aus dem Auftrag zu löschen oder als Liste zu exportieren.

Sorten pro Standort

Soll pro Standort eine unterschiedliche Sorte verwendet werden, aktivieren Sie zusätzlich die Sortenfunktion. In diesem Fall wird jeder im Auftrag vorhandene Standort automatisch als Sorte übernommen. Die automatische Umkreisberechnung erstellt nun für jede Sorte ein individuelles Streugebiet um jeden im Auftrag definierten Standort herum.

Standortverwaltung

Um einen bestehenden Standort zu bearbeiten, zu löschen oder eine Liste von Adressen als Standorte zu importieren, navigieren Sie über das Drop-down-Menü in die Standortverwaltung.

Es werden alle für den Standardabsender hinterlegten Standorte aufgelistet.

Über die Auswahl «Kunde» können allfällige vom Standardabsender abweichende Adressen ausgewählt werden, um deren Standorte anzuzeigen. Wichtig: Im Auftrag sind immer nur die Standorte des Standardabsenders verfügbar, der in der Benutzerverwaltung definiert wurde. Um einen Auftrag mit einer abweichenden Adresse zu erfassen, muss zuerst der Standardabsender geändert werden. Mehr dazu in Kapitel 6.

Um eine Adressliste in die Standortverwaltung zu importieren, laden Sie die Vorlage herunter und füllen diese nach dem folgenden Schema aus:

	A	B
1	Standortbezeichnung	Adresse
2	Filiale 1	Wankdorfallee 4, 3030 Bern
3	Filiale 2	Rue du Mont-Blanc 18, 1200 Genève

Nach dem erfolgreichen Import der Adressen kann jedem Standort eine individuelle Farbe zugeordnet werden, die ebenfalls im Streugebiet übernommen wird.

Korrekt importierte Adressen erhalten ein grünes Fähnchen. Falls eine Adresse nicht eingelesen werden konnte, erhält sie ein rotes Fähnchen und muss über den Button «ändern» nachbearbeitet werden, damit sie im Auftrag als Standort verfügbar ist.

Auftrag erfassen: 101175

Versand planen **Versanddetails** **Absenderdate**

Bitte beschreiben Sie Ihre PromoPost-Sendung

Bundgrösse in Stück

100 ▼

Sendungsformat **Länge in mm** **Breite in mm**

A4 ▼ 297 210

Aufgabestelle und Datum i

Aufgabestelle

PLZ/Ort, Postfiliale

Aufgabedatum **Zustelldatum**

02.09.2016 08.09.2016

2.3.1 Genaue Angaben zur Sendung und Bündelung

Die Bestimmung des «Sendungsformats» (A4, A5 oder benutzerdefiniert) der Sendung ist wichtig für die spätere Weiterbearbeitung in den Briefzentren. Beim «benutzerdefinierten» Format müssen die genauen Angaben eingetippt werden.

Wenn aufgrund der gemachten Angaben zum Gewicht und Format die Kriterien für eine Spezialsendung gegeben sind, wird im ersten Erfassungsschritt automatisch die Zusatzleistung «Spezialsendung» markiert. In einem Infotext wird der Grund angegeben, warum der Zuschlag für Spezialsendungen berechnet werden muss. Nicht alle Kriterien, die zu einem Zuschlag führen, werden automatisch erkannt.

Die Angaben zur Bundgrösse sowie zur Unterteilung innerhalb des Bundes («abgedreht nach ...») helfen, die Verarbeitung in den Handlings- und Zustellstellen zu optimieren. Im Dropdown-Feld stehen diejenigen Bundgrössen zur Verfügung, die gemäss Factsheet «Spezifikationen PromoPost» zulässig sind.

2.3.2 Weitere Angaben bei der Zusatzleistung «Spezialsendungen»

Die Mailingdetails müssen bei Aufträgen mit der Zusatzleistung «Spezialsendungen» genau angegeben werden:

Sendungsformat	Länge in mm	Breite in mm	Höhe in mm (optional)	Sendungsform <input checked="" type="checkbox"/>
benutzerdefiniert ▼	297	210	100	Stapelbar

2.3.3 Aufgabestelle und Datum

Aufgabestelle und Datum i

Aufgabestelle

4621 Härkingen BZ Annahme

Aufgabedatum **Zustelldatum**

04.01.2017 10.01.2017

Kommentar (optional)

Besondere Hinweise

i Abgabeort Informationen

Öffnungszeiten
07:30 - 18:30

PM Annahmestelle Härkingen
Lischmatt 40
4624 Härkingen

Wählen Sie den gewünschten Aufgabenteil aus, indem Sie die PLZ oder die ersten zwei Buchstaben des Aufgabenteiles im Feld «Aufgabestelle» eingeben. Je nach Gesamtgewicht des Auftrags (Anzahl Sendungen × Gewicht) steht Ihnen nur ein eingeschränktes Angebot an möglichen Annahmestellen zur Verfügung.

Es sind drei Stufen von Annahmestellen definiert:

Kleines Volumen	Bis max. zwei Sammelbehälter (bis max. 920 Kilogramm) → Annahme bei sämtlichen PromoPost-Annahmestellen (ohne Agenturen)
Mittleres Volumen	Bis max. 20 Sammelbehälter oder bis max. 14 Paletten (bis max. 9200 Kilogramm) → Annahme bei den Annahmepunkten für Geschäftskunden
Grosses Volumen	Mehr als 20 Sammelbehälter oder mehr als 14 Paletten (mehr als 9200 Kilogramm) → Annahme bei den drei Briefzentren (Zürich-Mülligen, Eclépens, Härkingen)

Bemerkungen und Hinweise für die Annahmestelle können im dafür vorgesehenen Feld «Kommentar» erfasst werden. Der Kommentar wird auf dem Lieferschein ausgegeben.

Wählen Sie das gewünschte Zustell- oder Aufgabedatum aus. Das Leistungsangebot wird dadurch automatisch berechnet.

Das Zustell- oder Aufgabedatum kann direkt in das Feld eingetippt werden oder mithilfe des Kalenders gesucht werden. Den Kalender öffnen Sie, indem Sie auf das Kalendersymbol klicken. Der Kalender schliesst sich automatisch, sobald ein Datum ausgewählt ist. Im Kalender können nur diejenigen Daten ausgewählt werden, die für das gewählte Produkt möglich sind.

Das Leistungsangebot wird aufgrund der Eingabe (Aufgabe- oder Zustelldatum) automatisch berechnet.

Nähere Angaben zum Leistungsangebot entnehmen Sie bitte den Factsheets oder der Webseite <http://www.post.ch/promopost>.

An Feiertagen werden keine Sendungen zugestellt oder angenommen. Der PromoPost Manager prüft automatisch, ob zum Zeitpunkt des gewählten Zustell- und Aufgabedatums ein nationaler oder regionaler Feiertag ansteht. Ist dies der Fall, wird Ihnen das Zustell- bzw. das Aufgabedatum am darauffolgenden Arbeitstag vorgeschlagen. Die Frist zwischen Aufgabe und Zustellung verlängert sich dadurch entsprechend.

Falls in Ihrem Streugebiet nur einzelne Ortschaften am Zustelldatum einen Feiertag haben, wird das Zustelldatum nicht automatisch auf den Folgetag verschoben. Sie erhalten jedoch eine Hinweismeldung, dass die Zustellung für einzelne Ortschaften am gewünschten Datum nicht möglich ist.

2.3.4 Auftragsbezeichnung

In diesem Feld geben Sie Ihrem Auftrag eine Bezeichnung. Diese Bezeichnung wird nicht nur auf den Auftragsdokumenten aufgedruckt, sondern auch auf Ihrer Monatsrechnung aufgeführt. Im Feld «Auftragsbezeichnung» dürfen maximal 40 Zeichen eingegeben werden.


Versand planen


Versanddetails


Absenderdaten

Auftragsdaten

Auftragsbezeichnung

Frühlingsversand

Absenderdaten

Name, Vorname

Muster Hans

<p>E-Mail Adresse (optional)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">hans.muster@beispiel.ch</div>	<p>Telefon-Nummer</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">099 999 99 99</div>
--	---

Für allfällige Rückfragen zum Auftrag bitten wir Sie, den Namen und die Telefonnummer einer Kontaktperson zu erfassen. Vorname und E-Mail-Adresse können ebenfalls erfasst werden. Anschliessend können Sie die Adresse des Absenders und des Zahlers bearbeiten, falls diese voneinander abweichen. Standardmässig wird der Absender auch als Zahler des Auftrags vorgeschlagen.

2.3.5 Absender

Hier wird die Adresse abgebildet, die Sie im Menü «Benutzerdaten editieren» als Standardabsender gewählt haben. Sollten mehrere Adressen hinterlegt sein, haben Sie unter «Absender bearbeiten» die Möglichkeit, einen Absender auszuwählen, den Sie im Menü «Benutzerdaten editieren» als Standardadresse festgelegt haben. Der Absender muss der Post bekannt sein und über einen gültigen Zahlweg (Debitorennummer, Rechnungsreferenz, Frankierlizenz) verfügen.

Absender

Adresse 19466915, Post CH AG, K Online, Viktoriastrasse 21, 3030 Bern

[Absender bearbeiten](#)

Rechnungsdaten

Adresse 19466915, Post CH AG, K Online, Viktoriastrasse 21, 3030 Bern

Zahlungsart ESR

Zahlwegdetail Post CH AG, 34132175

Rechnungsreferenznummer 502164840

Frankierlizenznummer 100024321

[Abweichende Zahlungsadresse](#)

2.3.6 Zahler

Standardmässig entspricht der Zahler dem Absender des Auftrags. Über die Schaltfläche «Abweichende Zahlungsadresse» haben Sie die Möglichkeit, einen alternativen Zahler anzugeben. Es können nur Zahler ausgewählt werden, deren Frankierlizenznummer in Ihrem Benutzerkonto als «Standardadresse» hinterlegt ist.

2.3.7 Auflieferung der Sendungen

Es kann zwischen «Durch Absender» und «Durch Dienstleister» gewählt werden.

Aufgabe i

durch Absender durch Dienstleister

Als Standard ist «Durch Absender» aktiv, d. h., dass der Absender die Ware selbst zur gewählten Annahmestelle bringt. «Durch Dienstleister» bedeutet, dass eine andere Firma, beispielsweise eine Druckerei, die Ware zur Annahmestelle bringen wird. Die Auflieferadresse «Durch Dienstleister» muss über keinen gültigen Zahlweg verfügen und kann direkt in dieser Ansicht erfasst werden.

2.4 Übersicht

2.4.1 Auftragsübersicht

Die Übersicht führt alle relevanten Angaben des Auftrags auf.

✓
Versand planen

✓
Versanddetails

✓
Absenderdaten

4
Erteilung

Auftragszusammenfassung

Allgemeine Angaben

Aufgabepoststelle	4002 Basel 2 Annahme
Sendungsgewicht / Auftragsgewicht	23 g / 530.01 kg
Produkt	PromoPost Privatkunden kommerziell

Detailangaben zum Auftrag

Auftragsbezeichnung	Frühlingsversand
Aufgabedatum	27.09.2019
Zustelldatum	03.10.2019
Zahlungsadresse	20464212, Bundesamt für Kultur (BAK), Museum für Musikautomaten, Bollhübel 1, 4206 Seewen SO

Preisübersicht

Bezeichnung	Anzahl Sendungen	CHF / Ex. od. %	Total CHF%
Privatkunden A-Orte	23'044	0.1375	3'168.55
Total exkl. MWSt			3'168.55
MWSt 7.7 %			243.98
Total inkl. MWSt			3'412.53

[⚙ Offerte herunterladen](#)

Hier kann eine Preisberechnung erstellt werden. Sobald die Allgemeinen Geschäftsbedingungen «Postdienstleistungen» sowie «PromoPost» akzeptiert wurden, kann der Auftrag erteilt werden.

Wenn Sie nur eine Offerte oder Preisberechnung erstellen, kann der Auftrag weiterhin mutiert werden. Die Streuzahlen werden bei jeder Mutation automatisch neu berechnet. Sobald jedoch der Auftrag erteilt ist, können Sie keine Mutationen mehr vornehmen und die Post erwartet, dass der Auftrag entsprechend aufgeliefert wird. Möchten Sie an einem erteilten Auftrag Änderungen vornehmen oder möchten Sie vom Auftrag zurücktreten, kontaktieren Sie bitte Ihre Kundenberaterin / Ihren Kundenberater oder den Kundendienst der Post.

Mit der Schaltfläche «zurück» navigieren Sie zurück in die einzelnen vorhergehenden Auftragserfassungsschritte, ohne dass Ihre bereits eingegebenen Daten verloren gehen. Sie haben dadurch die Möglichkeit, Ihre Eingaben noch zu verändern, bevor der Auftrag erteilt wird. Mit der Schaltfläche «zur Auftragsverwaltung» verlassen Sie diesen Auftrag und gelangen in die Auftragsverwaltung. Dort können Sie den automatisch gespeicherten Auftrag suchen und erneut bearbeiten.

2.4.2 Dokumente herunterladen

Nach Betätigen der Schaltfläche «Offerte herunterladen» oder «Auftrag erteilen» können Sie die Auftragsdokumente herunterladen und ausdrucken.

Bestellbestätigung

 Der Auftrag wurde erfolgreich erteilt.

Drucken Sie Ihren Lieferschein zur Aufgabe der Sendungen	Alle weiteren Dokumente zum Auftrag
<input type="checkbox"/> Lieferschein	<input type="checkbox"/> Streuliste
	<input type="checkbox"/> Auftragsbestätigung
	<input type="checkbox"/> Alle Dokumente

Weitere Möglichkeiten

- Auftrag als Favorit merken
- weiteren Auftrag erstellen

Nach der Erteilung des Auftrags werden alle zusätzlich im Auftrag erstellten Dokumente unter «Alle weiteren Dokumente zum Auftrag» aufgelistet.

Markieren Sie den Auftrag unten rechts als Favorit, um ihn danach mithilfe des Suchfilters in der Auftragsverwaltung einfacher zu finden.

Hinweis zum Bereich «Paletten- oder Sammelbehälter-Anschriften» erstellen

Wenn Ihr Auftrag ein Gesamtvolumen von mindestens 920 Kilogramm erreicht, können Sie hier Anschriften erstellen, die bei der Auflieferung der Sendungen an der Palette oder am Sammelbehälter befestigt werden können.

Paletten- oder Sammelbehälter-Anschriften für die Postaufgabe erstellen.

Anzahl Sendungen pro Palette
oder Sammelbehälter (optional)

Um die Prozesse bei der Post zu optimieren, werden die Auflieferanschriften nicht nur getrennt nach Sprachen, sondern auch getrennt nach Verarbeitungszentrum generiert. Tragen Sie ins Feld die Anzahl der Sendungen ein, die auf eine Palette oder einen Sammelbehälter gefüllt werden, und schliessen Sie den Auftrag normal ab.

Die Auflieferanschrift wird durch die Erteilung des Auftrags generiert und steht unter «alle weiteren Dokumente zum Auftrag» zum Download bereit. Falls es sich um einen Sortenauftrag handelt, werden die Auflieferanschriften unabhängig vom Volumen immer generiert. Die Anschriften werden in dem Fall nach Sorte, Sprache und Verarbeitungszentrum getrennt generiert.

<p>Drucken Sie Ihren Lieferschein zur Aufgabe der Sendungen</p> <p><input type="checkbox"/> Lieferschein</p>	<p>Alle weiteren Dokumente zum Auftrag</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Auflieferanschrift<input type="checkbox"/> Streuliste<input type="checkbox"/> Auftragsbestätigung<input type="checkbox"/> Alle Dokumente
---	--

3 Auftragsverwaltung

Um in die Auftragsverwaltung zu gelangen, wählen Sie den Menüpunkt «Aufträge verwalten» oder klicken Sie direkt auf die Schaltfläche «zur Auftragsverwaltung».

In der Auftragsverwaltung können Sie alle Aufträge oder Preisberechnungen aus dem Quick Calculator abrufen, die Sie oder einen Ihnen zugeteilten Mandanten (Absender) betreffen.

The screenshot shows the 'Auftragsverwaltung' interface. At the top, there are two tabs: 'Preis und Streuzahlen' and 'Auftrag erfassen'. Below the tabs, there are buttons for 'Preis berechnen (Quick Calculator)' and 'Neuen Auftrag erfassen'. A search bar is labeled 'Auftragsnummer / Auftragsbezeichnung' with buttons for 'Letzte Aufträge' and 'Letzte Suche'. Below the search bar is a filter section 'Nach Kriterien filtern' and a link 'Download aller Auftragsdaten (XLS)'. The table below has the following data:

▲ Auftragsnummer	Auftragsbezeichnung	Anzahl Sendungen	Produkt	Aufgabedatum Soll
110005	Frühlingsversand	23'044	PromoPost Privatkunden kommerziell	27.09.2019

Um auf den ersten Blick wichtige Informationen zu Ihren einzelnen Aufträgen zu erhalten, wird eine Anzahl von Spalten dargestellt. Welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden, können Sie im Menü «Benutzerdaten editieren» individuell festlegen.

Je nach gewählten Such- und Filterkriterien werden Ihnen mehrere Aufträge aufgelistet. Sie können die gewünschte Spalte durch einen Klick auf den Spaltentitel aufsteigend oder absteigend sortieren. Über «Download aller Auftragsdaten (XLS)» exportieren Sie die aktuelle Ansicht (alle gemäss den Such- und Filterkriterien aufgelisteten Aufträge und die angezeigten Spalten) in eine CSV-Datei.

The screenshot shows a pagination bar with the text 'Download aller Auftragsdaten (XLS)' on the left, 'Seite 2 von 453' in the center, and navigation icons (back, forward, first, last) on the right.

Ein Auftrag wird auf der linken Seite mit einem orangen «i» markiert, wenn es innerhalb der Verarbeitung eine Verzögerung gibt. Beispiel: Ein Auftrag wurde am erforderlichen Aufgabedatum noch nicht bei einer Poststelle aufgegeben.

Markieren Sie den gewünschten Auftrag, indem Sie ihn anklicken. Folgende Aktionen können mit einem markierten Auftrag durchgeführt werden:

- Detailansicht: Die Detailansicht des Auftrags ermöglicht den Benutzern eine erweiterte Sicht der Auftragsdetailangaben. Die ausführliche Beschreibung zur Detailansicht des Auftrags entnehmen Sie bitte dem Kapitel 3.1.3.

- Bearbeiten: Aufträge mit Status «eröffnet» oder «Offerte erstellt» können mutiert werden, indem auf die Schaltfläche «Bearbeiten» geklickt wird. Aufträge, die erteilt (= bestätigt) sind, können nicht mehr verändert werden.
- Erneut verwenden: Aufträge können «kopiert» werden. Alle Auftragsdefinitionen werden eins zu eins übernommen – natürlich mit Ausnahme der Daten und des Status.
- Merken: Sie können einen Auftrag als Favorit markieren.

3.1 Auftrag suchen

3.1.1 Suche

Im generellen Suchfeld kann nach jedem beliebigen Attribut eines Auftrags gesucht werden. Diese Suchabfrage erfolgt über die gesamte Datenbank ohne Einschränkung nach Kategorie unter Einschluss aller Teilaufträge, die hier als standardmässig erteilte Aufträge angezeigt werden. Im Suchfeld können beliebige Suchbegriffe verwendet werden. Numerische Eingaben (z. B. Auftragsnummer) müssen exakt eingetippt werden. Drücken Sie die Enter-Taste, um die Suche zu starten. Die Buttons «Letzte Aufträge» und «Letzte Suche» können verwendet werden, um alle erfassten Aufträge zu laden, bzw. die zuletzt verwendeten Sucheinstellungen innerhalb derselben Session zu aktivieren.

Auftragsverwaltung

Preis und Streuzahlen Auftrag erfassen

Preis berechnen (Quick Calculator) Neuen Auftrag erfassen

Aufträge, Preisberechnung und Entwürfe verwalten

Letzte Aufträge Letzte Suche

Nach Kriterien filtern

Download aller Auftragsdaten (XLS)

Einträge 1 Anzahl Resultate 10 Seite 1 von 1 < >

▲ Auftragsnummer	Auftragsbezeichnung	Anzahl Sendungen	Produkt	Aufgabedatum Soll
110005	Frühlingsversand	23'044	PromoPost Privatkunden kommerziell	27.09.2019

3.1.2 Filter

Für die Filterung nach bestimmten Aufträgen können drei Filterfunktionen einzeln oder zusammen eingesetzt werden. Alle Filterfunktionen können mit einem «UND» oder «ODER» verbunden werden.

Folgende Kombinationen sind möglich:

- Filter 1 ODER Filter 2 ODER Filter 3: Es werden alle Aufträge gesucht, die
 - das Kriterium 1 erfüllen oder
 - das Kriterium 2 erfüllen oder
 - das Kriterium 3 erfüllen
- Filter 1 ODER Filter 2 UND Filter 3: Es werden alle Aufträge gesucht, die
 - das Kriterium 1 erfüllen oder
 - die Kriterien 2 UND 3 erfüllen
- Filter 1 UND Filter 2 ODER Filter 3: Es werden alle Aufträge gesucht, die
 - das Kriterium 1 erfüllen und
 - die Kriterien 2 ODER 3 erfüllen
- Filter 1 UND Filter 2 UND Filter 3: Es werden alle Aufträge gesucht, die
 - die Kriterien 1 UND 2 UND 3 erfüllen

Für die Suche nach beliebigen Namen (Absender, Auftragsname usw.) kann der Platzhalter* eingesetzt werden. Numerische Eingaben müssen exakt eingetippt werden.

Zudem gelten die Filterkriterien jeweils für die auf der linken Seite ausgewählte Kategorie.

Suche verfeinern

Nur eigene Aufträge

Nur Aufträge gemäss PLZ-Filter

Nur Favoriten

Alle

Nur erteilte Aufträge

Nur Entwürfe

Nur Preisberechnungen aus dem QC

Filter1 i

Absender

und oder

Filter2

Auftragsnummer

und oder

Filter3 **Von** **Bis**

Aufgabedatum Soll

3.1.3 Detailansicht

Markieren Sie den gewünschten Auftrag und klicken Sie auf die Schaltfläche «Detailansicht». Die Detailansicht zeigt sämtliche Informationen zum Auftrag. Zudem werden in der Detailansicht alle für diesen Auftrag generierten Dokumente für ein Jahr abgelegt.

Benutzer & Absender

Standardwerte

Systeminfo

Benutzer

<p>Vorname Promo</p> <p>Name Post</p> <p>Benutzername promopost@post.ch</p> <p>E-Mail promopost@post.ch</p> <p>Telefon 099 999 99 99</p> <p>PPT ID 38471</p> <p>KLP ID 1000842</p> <p>OE</p>	<p>Zugewiesene Rolle: Kunde</p> <p>Individuelle Bundgrösse: Rollenabhängig</p>
--	--

Diesem Benutzer sind folgende Absender- und Aufgeberadressen zugewiesen

[History anzeigen](#)

[+ Neuen «Nur Aufgeber» hinzufügen](#)
[+ Neuen Absender hinzufügen](#)

AMP-Key	Name	Ort	CURO DebiNr	CURO RRef	CURO Fraliz	Standard Absender	Standard Aufgeber	Standard Zahler	Aktion
20464212	Bundesamt für Kultur (BAK)	Seewen SO	40211702	504187759	100012999	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Löschen
19466915	Post CH AG	Bern	34132175	502164840	100024321	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Löschen

4 Streulistenverwaltung

4.1 Streugebiet erstellen

Erstellen Sie Ihre persönliche Streuliste, indem Sie im Dashboard den Menüpunkt «Streulisten» → «Neues Streugebiet erstellen» auswählen. Erfassen Sie die Bezeichnung der Streuliste, definieren Sie das gewünschte Streugebiet und «speichern» Sie Ihre Änderungen. Erklärungen zu den Funktionen der Streulistenerfassung finden Sie im Kapitel 2.2.

Sie können die so erstellte Streuliste in Ihre Aufträge übernehmen.

Streulistenverwaltung

Streugebiet erfassen

Bezeichnung des Streugebiets

Streugebiet für Sortenauftrag verwenden

Produkt wählen i

Kommerziell Offiziell i

Wie möchten Sie Ihr Streugebiet definieren? i

Streugebiet manuell definieren

Umkreisberechnung

Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren

Streugebiet manuell definieren

Ortschaft

Postleitzahl (z.B. 3400,3422 oder 3512-3550)

Gebiet

4.2 Streulistenvorlagen für Sortenauftrag erfassen

Wenn Sie regelmässig Sortenaufträge durchführen, können die Streulisten für die einzelnen Sorten in der Streulistenverwaltung als Vorlage erfasst und verwaltet werden.

Im Menü «Neues Streugebiet erstellen» können Sie für jede Sorte ein Streugebiet über die bekannten Erfassungsarten manuelle Definition, Umberechnung oder Import anlegen. Aktivieren Sie das Flag «Streugebiet für Sortenauftrag verwenden» und wählen Sie den den korrekten Absender aus, falls mehrere Adressen vorhanden sind. Wenn die Vorlage in einen Auftrag übernommen wird, wird die Angabe im Feld «Bezeichnung» automatisch als Sortenbezeichnung übernommen.

Streulistenverwaltung

Streugebiet erfassen

Bezeichnung des Streugebiets

Bezeichnung / Name Streugebiet für Sortenauftrag verwenden

Kunde

20464212, Bundesamt für Kultur (BAK), Museum für Musikautomaten, Bollhübel 1, 4206 Seewen SO
19466915, Post CH AG, K Online, Viktoriastrasse 21, 3030 Bern

4.3 Übersicht der Streulisten

Klicken Sie auf den Menüpunkt «Streulistenverwaltung».
Mit der Suchfunktion können Sie nach Streulisten suchen und diese «bearbeiten» oder «kopieren».

Wird die Streuliste in einem Auftrag verwendet, sehen Sie das letzte Verwendungsdatum, sowie die Bezeichnung des betreffenden Auftrags.

Streulistenverwaltung

Alle Streugebiete Ihrer PromoPost Aufträge

Streulisten sind die Gebiete, in denen wir Ihren PromoPost Auftrag verteilen. Alle von Ihnen erstellten Streulisten finden Sie hier:

Streulistenverwaltung durchsuchen **Kunde**

Nach Kriterien filtern +

[Download aller Streulistendaten \(XLS\)](#) [Überschneidungen auswerten \(XLS\)](#) [Streuliste\(n\) importieren](#)

Einträge 1 Anzahl Resultate Seite von 1 < >

<input type="checkbox"/>	StreulisteID	Name der Streuliste	Produkt	Anzahl Sendungen	Ersteller	Erstelldatum	Letztes Verwendungs-Datum	Letzte Auftrags-Bezeichnung	Letzte Auftrags-Nummer	Letztes Auftrags-Datum	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	100188	new	PromoPost Privatkunden offiziell	52'372	promopost@post.ch	22.06.2018					<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="kopieren"/> <input type="button" value="Eingesetzt in (alle Aufträge)"/> <input type="button" value="löschen"/>

5 PromoPost Quick Calculator

Um zum PromoPost Quick Calculator zu gelangen, wählen Sie den Menüpunkt «Quick Calculator» oder klicken Sie direkt auf den Button «Quick Calculator».

Der PromoPost Quick Calculator ermöglicht Ihnen, mit wenigen Mausklicks und ohne grossen Aufwand eine unverbindliche Preis-

berechnung aufgrund aller preisrelevanten Kriterien zu erstellen. Alle Preisberechnungen werden während drei Monaten gespeichert und sind während dieser Zeit in der Auftragsverwaltung mit der Dokumentennummer abrufbar. Weiter haben Sie die Möglichkeit, die Angaben aus dem PromoPost Quick Calculator in einen Rechnungsauftrag zu übernehmen.

The screenshot shows the 'Quick Calculator' interface. At the top, there's a search bar and navigation links. The main content is organized into three numbered steps:

- Produkt und Zusatzleistung(en) wählen**: Includes a 'Produktwahl' section with radio buttons for 'Kommerziell' (selected) and 'Offiziell'. A dropdown menu shows 'PromoPost Privatkunden'. A tooltip provides details: 'PromoPost Privatkunden kommerziell' - Zustellung in alle Briefkästen und in alle Privatkundenpostfächer. Die Sendungen werden nicht in Briefkästen und Postfächer zugestellt, die mit einem Aufkleber «Stopp – keine Werbung» gekennzeichnet sind.
- Budget- und Mengenvorgabe**: A section with the question 'Haben Sie eine Budget- oder Mengenvorgabe?' and radio buttons for 'Nein' (selected) and 'Ja'.
- Kundendaten (optional)**: Includes two dropdown menus: 'Name / Firma (optional)' and 'Frankierlizenznummer (optional)'.

On the right side, there's a 'Zusatzleistungen' section with a dropdown menu showing 'Spezialsendungen'.

1 Produkt und Zusatzleistungen wählen: Wählen Sie das gewünschte PromoPost-Produkt und eine allfällige Zusatzleistung aus. Bei den Produkten kann zwischen den meistverwendeten Produkten gewählt werden. Die Beschreibung zu den einzelnen Produkten und Zusatzleistungen können Sie direkt im Tool den Infotexten entnehmen.

2 Budget- oder Mengenvorgabe erfassen: Erfassen Sie hier eine Budget- oder Mengenvorgabe, wenn Sie den aktuellen Auftragspreis oder die aktuelle Auftragsmenge mit dieser Vorgabe vergleichen wollen. Je nach Methode der Streugebietserfassung kann diese Vorgabe als Limite oder als Richtwert verwendet werden.

3 Kundendaten erfassen: Falls in Ihrem Benutzerprofil eine oder mehrere Absenderadressen hinterlegt sind, können Sie hier den gewünschten Absender auswählen. Diese Angaben werden anschliessend auf das Deckblatt der Preisberechnung aufgedruckt.

Wie möchten Sie Ihr Streugebiet definieren?

i 4

- Streugebiet manuell definieren
- Umkreisberechnung
- Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren

Streugebiet manuell definieren

Ortschaft

Postleitzahl (z.B. 3400,3422 oder 3512-3550)

Gebiet

Gesamte Streuliste löschen

entfernen

hinzufügen

Übersicht Streugebiet

Streugebiet mit soziodemografischen Kriterien optimieren

5 +

Kartenansicht

6

Tabellenansicht

2 Ortschaft(en) selektiert

PLZ suchen

▲ PLZ	Ort	Sprache	Kanton	Kategorie	Anzahl Sendungen	davon Domizil	davon Fach	Reichweite	
3400	Burgdorf	D	BE	A	3787	3688	99	46%	entfernen
3422	Rüdtligen	D	BE	B	240	240	0	72%	entfernen

2 Ortschaft(en) selektiert

PLZ suchen

Angebotsumfang

Anzahl Sendungen: 4'027

7

DE: 4'027 FR: 0 IT: 0

Richtpreis exkl. MwSt.:

CHF 556.11 (0.1381 / Stk.)

aktualisieren

Kartenausschnitt herunterladen

Streuliste herunterladen

In Auftrag übernehmen

9

speichern und herunterladen

8

4 Methode der Streugebietsdefinition: Um die Ortschaften zu selektieren, in denen Ihr Mailing zugestellt werden soll (= Streugebiet), stehen Ihnen drei verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- a. Streugebiet manuell definieren: Fügen Sie über Postleitzahl oder Ortsbezeichnung die gewünschten Ortschaften hinzu. Sie können auch ganze Gebiete in einem Schritt hinzufügen, indem Sie in der Dropdownliste «Gebiet» die gewünschte Einheit (z. B. Kanton, Sprache, WEMF usw.) auswählen.
- b. Umkreisberechnung: Rund um eine Adresse werden alle Ortschaften in einem bestimmten Umkreis automatisch selektiert. Es werden immer nur ganze Ortschaften (Postleitzahl) selektiert. Der Bevölkerungsschwerpunkt muss sich innerhalb des Umkreises befinden, damit eine Ortschaft selektiert wird. Falls Sie eine Budget- oder Mengenvorgabe erfasst haben, können Sie neben der

Fahrzeit oder der Fahrdistanz auch so lange alle Ortschaften rund um eine Adresse selektieren lassen, bis die Budget- oder Mengenvorgabe erreicht ist.

- c. Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren: Wenn Sie dasselbe Streugebiet verwenden möchten, das Sie bereits einmal in einem Auftrag oder einer Preisberechnung verwendet haben, wählen Sie hier den gewünschten Auftrag aus. Zudem können Sie ein bestehendes Streugebiet ab einer CSV-Datei importieren. Nähere Informationen zum Import entnehmen Sie dem Kapitel 2.3.4.

5 Streugebiet mit soziodemografischen Daten optimieren: Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Streugebiet nach soziodemografischen Kriterien zu optimieren. Das heisst, dass diejenigen Ortschaften (Postleitzahl) aus Ihrem Streugebiet entfernt werden, die nicht den gewünschten Kriterien entsprechen.

Streugebiet mit soziodemografischen Kriterien optimieren

Soziodemografische Filter i

Altersgruppe ▼	15 - 24 Jahre ▼	viel (>13.730%) ▼	entfernen
-Bitte Kriterium auswählen- ▼			entfernen

Streugebiet optimieren

Sie können zwischen den Kriterien Nettoeinkommen, Haushaltsgrösse und Altersgruppe wählen. Zu jedem Kriterium wählen Sie die gewünschte Ausprägung (Zielgruppe) und wie hoch der Anteil der gewünschten Zielgruppe innerhalb einer Ortschaft sein soll. Der Anteil ist in fünf Stufen («sehr wenig» bis «sehr viel») eingeteilt. Die Prozente in den Klammern geben an, wie hoch der prozentuale Anteil der Haushalte in einer Ortschaft ist. Wenn Sie die gewünschten Kriterien erfasst haben, klicken Sie auf den Button «Streugebiet optimieren». Die nicht zutreffenden Orte werden aus dem Streugebiet entfernt, und das optimierte Streugebiet wird angezeigt. Wenn Sie das Streugebiet so definitiv übernehmen wollen, klicken Sie anschliessend auf «Optimiertes Streugebiet übernehmen». Wenn Sie die Anwendung der sozio-demografischen Daten verwerfen wollen, klicken Sie auf den Button «Optimiertes Streugebiet verwerfen».

6 Übersicht Streugebiet: Das erfasste Streugebiet kann entweder in der Tabellen- oder in der Kartenansicht angezeigt werden. Sie haben auch die Möglichkeit, das Streugebiet direkt in der Karte zu bearbeiten, indem Sie in der Karte auf die gewünschte Postleitzahl klicken.

7 Angebotsumfang: Im Angebotsumfang ist jederzeit ersichtlich, wie viele Sendungen für das aktuelle Streugebiet benötigt werden und wie hoch der Preis ist. Der Richtpreis setzt sich aus den Mailingdetails (Produkt und Gewicht), dem gewählten Streugebiet (Ortskategorie und Anzahl Haushalte) sowie den gewählten Zuschlägen zusammen. Der Preis ist immer exklusive Mehrwertsteuer. Falls unter «Kundendaten» ein Absender ausgewählt ist, der mit der Post vertraglich besondere Konditionen vereinbart hat, ist der Umsatzrabatt beim Preis bereits abgezogen.

8 Speichern und herunterladen: Wenn Sie auf den Button «speichern und herunterladen» klicken, erhalten Sie ein PDF-Dokument mit der Preisübersicht und der gewählten Streuliste. In diesem Dokument ist auf der ersten Seite eine Dokumentennummer aufgedruckt. Mit dieser Dokumentennummer können Sie in der Auftragsverwaltung während drei Monaten auf Ihre Preisberechnung zugreifen, um diese zu bearbeiten oder in einen Rechnungsauftrag zu übernehmen.

9 In Auftrag übernehmen: Wenn Sie auf den Button «In Auftrag übernehmen» klicken, gelangen Sie direkt in die Auftragsfassungsmaske. Die im Quick Calculator erfassten Angaben werden (mit Ausnahme des Gewichts) in den Auftrag übertragen und müssen nicht mehr erfasst werden.

6 Benutzerverwaltung

Im Menü «Meine Einstellungen» können Sie Ihre eigenen Standardeinstellungen für die Arbeit mit dem Onlinedienst «PromoPost Manager» definieren.

6.1 Benutzer & Absender

Im Register «Benutzer & Absender» haben Sie die Möglichkeit, einen Standardabsender, Standardzahler und einen Standardaufgeber zu definieren, falls sie über mehrere Adressen verfügen. Diese Einstellungen werden im Rechnungsauftrag als Default-werte übernommen.

Benutzer & Absender
Standardwerte
Systeminfo

Benutzer

Vorname
Promo

Name
Post

Benutzername
promopost@post.ch

E-Mail
promopost@post.ch

Telefon
099 999 99 99

PPT ID
38471

KLP ID
10000842

OE

Zugewiesene Rolle:

Kunde ▼

Individuelle Bundgrösse:

Rollenabhängig ▼

Diesem Benutzer sind folgende Absender- und Aufgeberadressen zugewiesen

[History anzeigen](#)

[+ Neuen «Nur Aufgeber» hinzufügen](#)
[+ Neuen Absender hinzufügen](#)

AMP-Key	Name	Ort	CURO DebiNr	CURO RRef	CURO Fraliz	Standard Absender	Standard Aufgeber	Standard Zahler	Aktion
20464212	Bund=samt für Kultur (BAK)	Seewen SO	40211702	504187759	100012999	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	löschen
19466915	Post CH AG	Bern	34132175	502164840	100024321	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	löschen

6.2 Standardwerte

Im Register «Standardwerte» hinterlegen Sie die gewünschten Standardwerte (Defaultwerte) für die Weiterbehandlung des Auftrags:

- Anzahl Einträge in Tabellen: Hier legen Sie die Anzahl Zeilen fest, die auf einer Seite angezeigt werden. Diese Einstellung bezieht sich auf alle Darstellungen in Listenansichten wie z. B. die Auftragsverwaltung oder die Streuliste
- Default Annahmestelle: Wenn Sie Ihre Aufträge häufig bei derselben Annahmestelle aufgeben, können Sie diese Stelle hier als Standard festlegen. Diese Einstellung wird in die Auftragserfassung im Schritt «Versanddetails» übernommen

Benutzer & Absender **Standardwerte** Systeminfo

Standardwerte für PromoPost Manager
Diese Einstellungen gelten für den gesamten PromoPost Manager.

Default Annahmestelle

Aarau 1 ▼

Anzahl Einträge in Tabellen

10 ▼

Änderungen verwerfen speichern

7 Onlinedienst «Promo Post Quick Calculator» (nicht registrierter Zugang)

Benutzer, die sich nicht für den Onlinedienst «PromoPost Manager» registrieren möchten, verwenden den Onlinedienst «PromoPost Quick Calculator» welcher auch ohne vorgängige Registrierung zugänglich ist. Diesen finden Sie unter www.post.ch/onlinedienste.

Der PromoPost Quick Calculator ermöglicht es diesen Benutzern, mit wenigen Mausklicks und ohne grossen Aufwand aufgrund aller preisrelevanten Kriterien eine unverbindliche Preisberechnung zu erstellen.

Ohne vorgängige Registrierung können mit dem Onlinedienst «PromoPost Quick Calculator» keine definitiven Aufträge erstellt und erstellte Preisberechnungen können später nicht mehr abgerufen werden. Der Onlinedienst «PromoPost Quick Calculator» dient primär der schnellen Ermittlung von Streuzahlen und Richtpreisen.

1 Produkt und Zusatzleistungen wählen: Wählen Sie das gewünschte PromoPost-Produkt und eine allfällige Zusatzleistung aus. Bei den Produkten kann zwischen Standard- und Selektivprodukten gewählt werden. Die Beschreibung zu den einzelnen Produkten und Zusatzleistungen können Sie direkt im Tool den Infotexten entnehmen.

2 Budget- oder Mengenvorgabe erfassen: Erfassen Sie hier eine Budget- oder Mengenvorgabe, wenn Sie den aktuellen Auftragspreis oder die aktuelle Auftragsmenge mit dieser

Vorgabe vergleichen wollen. Je nach Methode der Streugebietserfassung kann diese Vorgabe als Limite oder als Richtwert verwendet werden.

3 Kundendaten erfassen: In diesem Textfeld können Sie optional einen Absender eintragen. Diese Angaben werden anschliessend auf das Deckblatt der Preisberechnung aufgedruckt.

Wie möchten Sie Ihr Streugebiet definieren?

i 4

- Streugebiet manuell definieren
- Umkreisberechnung
- Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren

Streugebiet manuell definieren

Ortschaft

Postleitzahl (z.B. 3400,3422 oder 3512-3550)

Gebiet

Gesamte Streuliste löschen

entfernen

hinzufügen

Übersicht Streugebiet 5

Kartenansicht

Tabellenansicht

2 Ortschaft(en) selektiert

PLZ suchen

PLZ ▲	Ort	Sprache	Kanton	Kategorie	Anzahl Sendungen	davon Domizil	davon Fach	Reichweite	
3400	Burgdorf	D	BE	A	3787	3688	99	46%	entfernen
3422	Rüdtligen	D	BE	B	240	240	0	72%	entfernen

2 Ortschaft(en) selektiert

PLZ suchen

Angebotsumfang 6

aktualisieren

Anzahl Sendungen: 4'027

DE: 4'027 FR: 0 IT: 0

Richtpreis exkl. MwSt.:

CHF 556.11 (0.1381 / Stk.)

Kartenausschnitt herunterladen

Streuliste herunterladen

herunterladen

7

4 Methode der Streugebietsdefinition: Um die Ortschaften zu selektieren, in denen Ihr Mailing zugestellt werden soll (= Streugebiet), stehen Ihnen drei verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- a. Streugebiet manuell definieren: Fügen Sie über Postleitzahl oder Ortsbezeichnung die gewünschten Ortschaften hinzu. Sie können auch ganze Gebiete in einem Schritt hinzufügen, indem Sie in der Dropdownliste «Gebiet» die gewünschte Einheit (z. B. Kanton, Sprache, WEMF usw.) auswählen.
- b. Umkreisberechnung: Rund um eine Adresse werden alle Ortschaften in einem bestimmten Umkreis automatisch selektiert. Es werden immer nur ganze Ortschaften (Postleitzahl) selektiert. Der Bevölkerungsschwerpunkt muss sich innerhalb des Umkreises befinden, damit eine Ortschaft selektiert wird. Falls Sie eine Budget- oder Mengenvorgabe erfasst haben, können Sie neben der Fahrzeit oder der Fahrdistanz auch so lange alle Ortschaften rund um eine Adresse selektieren lassen, bis die Budget- oder Mengenvorgabe erreicht ist.
- c. Vorhandenes Streugebiet übernehmen/importieren: Sie können ein bestehendes Streugebiet ab einer CSV-Datei importieren. Nähere Informationen zum Import entnehmen Sie dem Kapitel 2.3.4.

5 Übersicht Streugebiet: Das erfasste Streugebiet kann entweder in der Tabellen- oder in der Kartenansicht angezeigt werden. Sie haben auch die Möglichkeit, das Streugebiet direkt in der Karte zu bearbeiten, indem Sie in der Karte auf die gewünschte Postleitzahl klicken.

6 Angebotsumfang: Im Angebotsumfang ist jederzeit ersichtlich, wie viele Sendungen für das aktuelle Streugebiet benötigt werden und wie hoch der Preis ist. Der Richtpreis setzt sich aus den Mailingdetails (Produkt und Gewicht), dem gewählten Streugebiet (Ortskategorie und Anzahl Haushalte) sowie den gewählten Zuschlägen zusammen. Der Preis ist immer exklusive Mehrwertsteuer.

7 Herunterladen: Wenn Sie auf den Button «herunterladen» klicken, erhalten Sie ein PDF-Dokument mit der Preisübersicht und der gewählten Streuliste. In diesem Dokument ist auf der ersten Seite eine Dokumentennummer aufgedruckt. Mit dieser Dokumentennummer kann Ihre Kundenberaterin / Ihr Kundenberater oder Ihre Poststelle während drei Monaten auf Ihre Preisberechnung zugreifen.

Post CH AG
PostMail
Direct Marketing
Wankdorffallee 4
3030 Bern

www.post.ch/promopost
Telefon 0848 888 888
kundendienst@post.ch

DIE POST 