

SERVICE EN LIGNE «PROMOPOST MANAGER» MANUEL DE L'UTILISATEUR

Table des matieres

1	Accès	4
1.1	Login au Centre clientèle de poste.ch	4
1.2	Bienvenue dans le PromoPost Manager	5
1.3	PromoPost Quick Calculator (accès pour les utilisateurs non enregistrés)	5
2	Etablir ordre facture	6
2.1	Planifier l'expédition	7
2.1.1	Sélection du produit	7
2.2	Sélectionner la zone de diffusion	10
2.2.1	Map (carte)	10
2.2.2	Tableau	13
2.2.3	Ordre avec sortes d'envois	14
2.2.4	Importation	15
2.2.5	Sites	17
2.3	Détails de l'expédition	20
2.3.1	Indications précises sur l'expédition et le groupage	20
2.3.2	Autres indications pour la prestation complémentaire «Envois spéciaux»	21
2.3.3	Point de dépôt et date	21
2.3.4	Désignation de l'ordre	22
2.3.5	Expéditeur	23
2.3.6	Payeur	23
2.3.7	Dépôt des envois	23
2.4	Aperçu	24
2.4.1	Aperçu de l'ordre	24
2.4.2	Télécharger des documents	25
3	Gestion des ordres	27
3.1	Rechercher un ordre	28
3.1.1	Recherche	28
3.1.2	Filtre	29
3.1.3	Affichage détaillé	30
4	Gestion de la liste de diffusion	31
4.1	Création d'une zone de diffusion	31
4.2	Saisir des modèles de listes de diffusion pour l'ordre avec sortes d'envois	32
4.3	Aperçu des listes de diffusion	33

5	PromoPost Quick Calculator	34
6	Gestion des utilisateurs	37
6.1	Utilisateurs et expéditeurs	37
6.2	Valeurs standard	38
7	Service en ligne «Promo Post Quick Calculator» (accès pour les utilisateurs non enregistrés)	39

1 Accès

1.1 Login au Centre clientèle de poste.ch

Enregistrez-vous au Centre clientèle de la Poste sur www.poste.ch/centre-clientele et commandez le service en ligne «PromoPost Manager». Si vous avez déjà un compte utilisateur au Centre clientèle de la Poste, connectez-vous simplement à l'aide de votre adresse e-mail et de votre mot de passe. Vous pouvez aussi mémoriser le service en ligne «PromoPost Manager» comme favori afin de pouvoir y accéder ultérieurement de manière simple et profiter de toutes les offres PromoPost.

Si vous avez déjà un login pour accéder au Centre clientèle mais ne disposez pas encore du «PromoPost Manager», cliquez sur «Commander» pour demander à bénéficier de ce service.

La Poste vous ouvrira ensuite un compte utilisateur et vous enverra votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe par courrier.

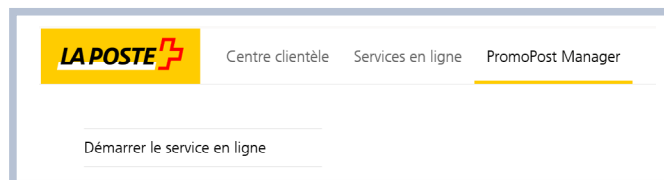
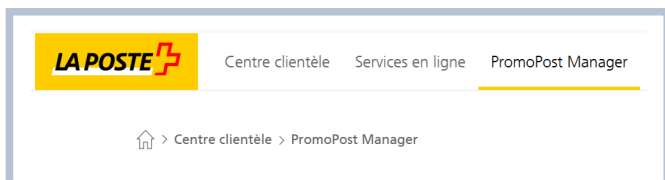
Vous trouverez de plus amples informations sur: www.poste.ch/centre-clientele → Info

The screenshot shows the 'PromoPost Manager' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'LA POSTE' logo, 'Espace clients', 'Services en ligne', and 'PromoPost Manager' (which is underlined). A user profile icon with 'PP' is in the top right. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Centre clientèle > PromoPost Manager'. There are 'Aide ?' and 'Contact' buttons. The main heading is 'PromoPost Manager' with the subtitle 'Traiter les envois PromoPost en ligne'. The content is organized into three columns: 'Ordres', 'Listes de diffusion', and 'Paramètres'. Each column has a list of actions with right-pointing arrows.

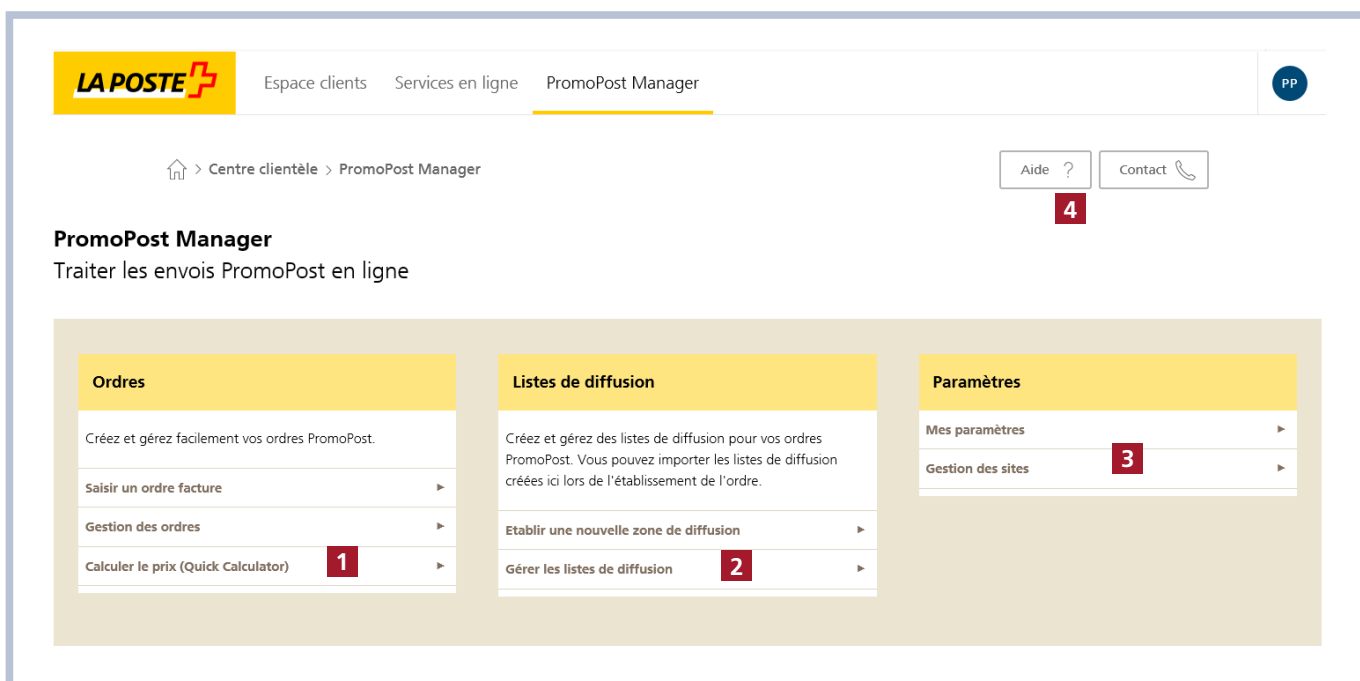
Ordres	Listes de diffusion	Paramètres
Créez et gérez facilement vos ordres PromoPost.	Créez et gérez des listes de diffusion pour vos ordres PromoPost. Vous pouvez importer les listes de diffusion créées ici lors de l'établissement de l'ordre.	Mes paramètres ▶
Saisir un ordre facture ▶		Gestion des sites ▶
Gestion des ordres ▶	Etablir une nouvelle zone de diffusion ▶	
Calculer le prix (Quick Calculator) ▶	Gérer les listes de diffusion ▶	

1.2 Bienvenue dans le PromoPost Manager

La page d'accueil peut être lancée à partir de chaque module, depuis le breadcrumb «PromoPost Manager» ou le point de menu «Démarrer le service en ligne» du menu déroulant.



La page d'accueil est composée d'un dashboard offrant un accès direct à tous les points de menu.



- 1** Accès direct aux menus les plus utilisés:
- Saisir un ordre: ce menu vous permet d'établir un ordre PromoPost contre facture. Vous trouverez plus d'informations au chapitre 2.
 - Quick Calculator: le PromoPost Quick Calculator vous permet de réaliser, sans engagement, un calcul de prix sur la base de tous les critères tarifaires. Vous trouverez plus d'informations au chapitre 5.
 - Gestion des ordres: dans la gestion des ordres, vous pouvez rechercher des ordres à afficher, modifier ou copier.

- 2** Listes de diffusion:
- Gérer les listes de diffusion: si vous utilisez fréquemment les mêmes zones de diffusion, vous pouvez les saisir et les gérer ici. Vous trouverez plus d'informations au chapitre 4.

- 3** Paramètres:
- Mes paramètres: ici, vous pouvez gérer vos paramètres utilisateur pour PromoPost Manager
 - Gestion des sites: vous pouvez enregistrer, modifier ou supprimer des adresses pour le calcul de la zone de diffusion. Vous trouverez plus d'informations au chapitre 2.2.5

- 4** Aide:
- Dans l'aide, vous retrouverez plus d'informations sur PromoPost Manager.

1.3 PromoPost Quick Calculator (accès pour les utilisateurs non enregistrés)

Les utilisateurs qui n'ont pas de login sur poste.ch et qui souhaitent effectuer un calcul de prix peuvent accéder directement au service en ligne «PromoPost Quick Calculator» en cliquant sur le lien suivant: www.poste.ch/quickcalculator.

Dans le domaine public, l'utilisateur invité aura uniquement accès au service en ligne «PromoPost Quick Calculator» lui permettant d'effectuer un calcul du prix. Pour toutes les autres fonctions, l'utilisateur devra s'enregistrer au Centre clientèle sur poste.ch.

Vous trouverez toutes les informations relatives au domaine public au chapitre 7.

2 Etablir ordre facture

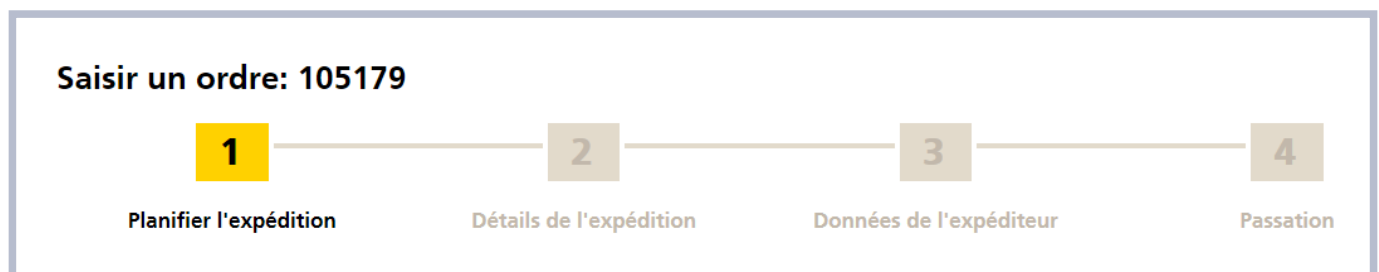
Pour établir un ordre facture, sélectionnez le point de menu «Saisir un ordre».

Veillez noter que vous ne pouvez passer des ordres que pour votre propre compte, sur la base des licences d'affranchissement enregistrées dans votre profil d'utilisateur. Si vous voulez saisir des ordres pour un client tiers, celui-ci doit explicitement vous accorder l'autorisation d'accès nécessaire via les paramètres du compte utilisateur.

La procédure de saisie des ordres est divisée en quatre étapes qui seront décrites plus en détail dans les chapitres suivants:

1. Planifier l'expédition: sélection du produit PromoPost souhaité et définition de la zone de diffusion en une étape.
2. Détails de l'expédition: informations précises sur l'expédition, telles que le poids, le format et le point de dépôt.
3. Données de l'expéditeur: saisie des coordonnées pour l'ordre et sélection d'un autre payeur.
4. Passation: aperçu des données de l'ordre, y compris des prix. Ici, vous pouvez sélectionner si vous souhaitez établir une offre ou attribuer un ordre.

Les indications relatives à votre ordre seront enregistrées lorsque vous cliquerez sur «Enregistrer comme brouillon» ou sur «Continuer» pour passer à l'étape suivante. L'ordre se voit alors attribuer un numéro d'ordre clair qui permet de le retrouver dans la gestion des ordres.



En cliquant dans la saisie de l'ordre sur les boutons Info (**i**) vous obtenez des informations complémentaires sous la forme de textes d'aide.

2.1 Planifier l'expédition

2.1.1 Sélection du produit

LA POSTE Centre clientèle Services en ligne PromoPost Manager Login →

Centre clientèle > PromoPost Manager Aide ? Contact

Saisir un ordre

1 Planifier l'expédition 2 Planifier l'expédition 3 Données de l'expéditeur 4 Passation

Sélectionner le produit et la prestation complémentaire ⓘ

Choix du produit

Commercial Officiel ⓘ

PromoPost Clientèle privée

Poids (g)

23

1 PromoPost Clientèle privée commercial
Distribution dans toutes les boîtes aux lettres et dans toutes les cases postales des clients privés. Les envois ne sont pas distribués dans les boîtes aux lettres et cases postales munies d'un autocollant «Non merci – pas de publicité».

Prestations complémentaires –

Envois spéciaux ⓘ

Rabais –

Rabais spécial Sampling ⓘ

Indemn. dépôt au centre cour. ⓘ

Indication de budget et de quantité ⓘ

Avez-vous une indication de budget ou de quantité?

Non Oui

Sites

Prendre en compte des sites pour cet ordre?

Non Oui

Sorte ⓘ

Expédition de différentes sortes de prospectus?

Non Oui

1 Aucune variante de prospectus
Vous utilisez dans cet ordre un prospectus uniformisé.

1 Sélectionner le produit et la(les) prestation(s) complémentaire(s): Dans la première liste déroulante, sélectionnez le produit PromoPost souhaité ainsi qu'une éventuelle prestation complémentaire dans la partie à droite de la page. Vous pouvez consulter directement la description des différents produits et prestations complémentaires dans les textes d'information de l'outil ou sur le site <http://www.poste.ch/promopost>. Choisissez le produit, par exemple «PromoPost Clientèle privée» avec le mode de distribution «Commercial».

Vous devez saisir le poids en grammes par envoi exact. En effet, il a des répercussions sur le calcul du prix.

Si les critères pour un envoi spécial se trouvent réunis compte tenu des indications de poids et de format fournies, la prestation

complémentaire «Envois spéciaux» est automatiquement cochée. La raison pour laquelle le supplément Envoi spécial doit être appliqué est indiquée dans un texte d'information. Tous les critères entraînant un supplément ne sont pas automatiquement reconnus.

Choisissez la prestation complémentaire «Envois spéciaux» si l'envoi ne répond pas aux critères de norme. PromoPost facture pour tous les envois spéciaux un supplément unique.

La réduction «Rabais spécial Sampling» (pour les échantillons de marchandises) permet d'obtenir un rabais dépendant de la quantité sur le montant de l'ordre. Le sampling ne peut être accordé que sur demande si les critères correspondants sont remplis.

2 Indication de budget et de quantité: saisissez ici un objectif budgétaire ou quantitatif si vous voulez comparer le prix de l'ordre actuel ou la quantité commandée actuelle avec cet objectif. Selon la méthode de saisie de la zone de diffusion, cet objectif peut être utilisé en tant que montant maximal ou en tant que valeur indicative.

3 Si votre zone de diffusion comprend différentes variantes de votre moyen publicitaire («sortes»), sélectionnez en outre l'option «Ordre avec sortes d'envois». De cette manière, lors de la saisie de votre zone de diffusion, vous aurez la possibilité d'indiquer quelles sortes d'envois doivent être distribuées dans quelle(s) localité(s).

Comment souhaitez-vous définir votre zone de diffusion? 1

Définir la zone de diffusion manuellement

Calcul du rayon 4

Accepter/importer la zone de diffusion disponible

Définir la zone de diffusion manuellement

Lieu

Numéro postal d'acheminement (p. ex. 3400,3422 ou 3512-3550)

Zone

Aperçu de la zone de diffusion

Optimiser la zone de diffusion avec des critères socio-démographiques 5 +

Affichage sur une carte 6 Affichage en tableau

9 Localité(s) sélectionnée(s)

▲ NPA	Localité	Langue	Canton	Catégorie	Nombre d'envois	dont Domicile	dont Case	Rayon d'action ¹	
1006	Lausanne	F	VD	A	3966	3859	107	39%	<input type="button" value="eliminer"/>
1003	Lausanne	F	VD	A	2845	2038	807	37%	<input type="button" value="eliminer"/>

Etendue de l'offre actualiser

Nombre d'envois: 35'994 DE: 0 FR: 35'994 IT: 0 7 Prix indicatif sans TVA: CHF 4'949.18 (0.1375 / ex.)

- 4** Méthode de définition de la zone de diffusion: pour sélectionner les localités dans lesquelles votre publipostage doit être distribué (= zone de diffusion), vous disposez de trois possibilités différentes:
- Définition manuelle de la zone de diffusion: Ajouter les localités souhaitées par le biais du numéro postal d'acheminement ou du nom de la localité.
Vous pouvez également ajouter des zones entières en une seule étape, en sélectionnant l'unité souhaitée (par exemple canton, langue, Recherches et études des médias publicitaires, etc.) dans la liste déroulante «Zone». Vous en apprendrez plus à ce sujet au chapitre 2.2.
 - Calcul du rayon: toutes les localités situées dans un rayon défini autour d'une adresse sont sélectionnées automatiquement. La sélection porte toujours uniquement sur des localités

entières (un numéro postal d'acheminement). La concentration démographique doit se trouver à l'intérieur du rayon pour qu'une localité soit sélectionnée. Si vous avez saisi un objectif budgétaire ou quantitatif, vous pourrez, outre le temps de trajet ou la distance parcourue, faire sélectionner toutes les localités autour d'une adresse, jusqu'à ce que l'objectif budgétaire ou quantitatif soit atteint.

- Reprise / importation de la zone de diffusion existante: si vous souhaitez utiliser la même zone de diffusion que celle que vous avez déjà utilisée dans un ordre ou un calcul du prix, sélectionnez ici l'ordre correspondant. En outre, vous pouvez importer une zone de diffusion existante à partir d'un fichier CSV. Vous trouverez des informations complémentaires sur l'importation au chapitre 2.2.4.

The screenshot shows a web interface titled "Aperçu de la zone de diffusion". Below the title is a yellow bar with the text "Optimiser la zone de diffusion avec des critères socio-démographiques". Underneath is a section "Filtre socio-démographique" with an information icon. There are three dropdown menus: "Tranche d'âge" set to "25 - 44 ans", "Revenu net" set to "très élevé (>31.630%)", and a third dropdown set to "-Veuillez sélectionner un critère-". To the right of each dropdown is a "rejeter" button. At the bottom right is a large "Optimiser la zone de diffusion" button.

- 5** Optimiser la zone de diffusion avec des données socio-démographiques: ici, vous avez la possibilité d'optimiser votre zone de diffusion selon des critères socio-démographiques. Cela signifie que les localités (numéros postaux d'acheminement) qui ne correspondent pas aux critères souhaités seront retirées de votre zone de diffusion.

Vous avez le choix entre les critères Revenu net, Taille du ménage et Tranche d'âge. Pour chaque critère, vous sélectionnez la catégorie souhaitée (groupe cible) et la part que le groupe cible doit représenter dans une localité. Cette part est divisée en 5 niveaux («très peu» à «très élevé»). Les pourcentages entre parenthèses indiquent la part relative des ménages dans une localité.

Lorsque vous avez saisi les critères souhaités, cliquez sur le bouton «Optimiser la zone de diffusion». Les localités non pertinentes sont retirées de la zone de diffusion, qui s'affiche ensuite sous sa forme optimisée. Si vous souhaitez reprendre cette zone de diffusion à titre définitif, cliquez ensuite sur «Transférer la zone de diffusion optimisée». Si vous voulez rejeter l'utilisation des données socio-démographiques, cliquez sur le bouton «Rejeter la zone de diffusion optimisée».

- 6** Aperçu de la zone de diffusion: la zone de diffusion saisie peut être affichée sous forme de tableau ou de carte. Vous avez également la possibilité de modifier la zone de diffusion directement sur la carte en cliquant sur le numéro postal d'acheminement souhaité.

- 7** Etendue de l'offre: l'étendue de l'offre indique à tout moment combien d'envois sont nécessaires pour la zone de diffusion actuelle ainsi que le prix. Le prix indicatif est basé sur les détails relatifs au publipostage (produit et poids), la zone de diffusion choisie (catégorie de localité et nombre de ménages) ainsi que les suppléments choisis. Le prix est toujours indiqué hors TVA. Si sous «Données clients» un expéditeur ayant conclu des conditions liées à un contrat à la Poste est sélectionné, le rabais sur le chiffre d'affaires est déjà déduit du prix.

Lorsque la zone de diffusion est correctement définie pour l'ordre concerné, cliquez sur «Continuer» pour passer aux détails de l'expédition.

2.2 Sélectionner la zone de diffusion

Affichage sur une carte
Affichage en tableau

Il est possible, lors de la saisie de la zone de diffusion, de basculer entre l'affichage sur une carte ou en tableau. Cliquez sur l'onglet «Carte» pour définir votre zone de diffusion directement dans l'affichage sur une carte.

2.2.1 Map (carte)

Brève description

Vous définissez votre zone de diffusion en cliquant sur l'icône «Traitement de la zone de diffusion» sur la droite de la carte dans l'affichage sur une carte. Les options de sélection et les outils s'affichent.

Les niveaux de granularité (= niveaux de sélection) suivants peuvent être affichés sur la carte:

- Cantons
- Districts
- NPA
- Région REMP
- Zone REMP
- Agglo REMP

Attention: n'oubliez pas que les délimitations affichées ne correspondent pas toujours aux frontières politiques mais qu'elles reflètent les structures d'organisation postales. Il peut donc arriver que les découpages postaux ne coïncident pas partout avec les territoires politiques.

On peut passer d'une granularité sommaire à une précision plus fine, mais non l'inverse. De «Cantons», il est possible de passer à «Districts» ou «NPA» ou de «Région REMP» à «Zone REMP» → «Agglo REMP» → «NPA».

Le passage d'un niveau de sélection à un autre moins détaillé n'est pas possible. Pour ce faire, il faut au préalable réinitialiser la zone de diffusion («Effacer toute la liste de diffusion»).

Symboles



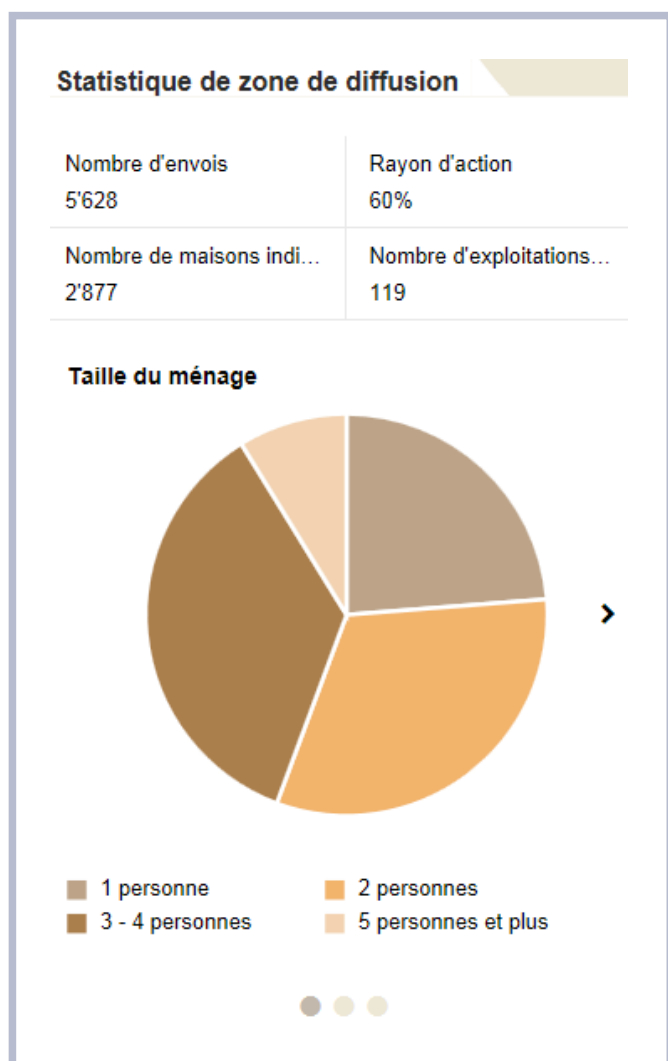
Sélectionner l'affichage de la carte de base



Afficher des données socio-démographiques dans la carte



Affichage des statistiques de zone de diffusion: le rayon d'action ainsi que la répartition des critères socio-démographiques dans l'ensemble de la zone de diffusion choisie sont présentés.



Cliquez sur «Traitement de la zone de diffusion» pour afficher les outils suivants:

Traitement de la zone de diffusion

- Cantons
- NPA
- Districts
- Régions REMP
- Zone REMP
- Agglo REMP

- + Ajouter des zones
- Supprimer des zones
- Choix de zone ponctuel
- Choix de zone sur carré
- Choix de zone sur tracé à main levée

fermer ►

Sélection sur la carte

Pour sélectionner une zone de diffusion directement sur la carte, vous devez définir trois critères:

1. Niveau de granularité de la sélection
2. Zones (ajouter ou supprimer de la sélection)
3. Type de choix de zone

Sélectionnez ensuite directement les zones souhaitées dans l'affichage sur une carte.

Cliquez sur «fermer» en bas à droite pour masquer l'affichage des outils.

1073 - Savigny ✕

Données socio-démographiques ➤

Catégorie de localité B	Numero d'envois 748
Rayon d'action 62%	Nombre de maisons indi... 424
Nombre d'exploitations... 19	

Ajouter à la zone diffusion

1073 - Savigny ✕

Chiffres clés de NPA

Taille du ménage

- 1 personne
- 2 personnes
- 3 - 4 personnes
- 5 personnes et plus

Ajouter à la zone diffusion

Un numéro postal d'acheminement (NPA) peut aussi être ajouté ou supprimé dans la carte de la zone de diffusion via un pop-up. Lorsque vous cliquez sur un NPA dans la carte, un pop-up reprenant des informations sur le rayon d'action pour le produit sélectionné apparaît. Le NPA souhaité peut être ajouté ou supprimé directement au moyen du bouton en bas à droite. De plus, les indications concernant les caractéristiques sociodémographiques de la localité en question peuvent être directement affichées dans le pop-up.



Zoomer dans l'affichage: l'icône en haut à gauche permet de faire un zoom avant ou arrière sur la portion de carte visionnée. Il est aussi possible de modifier le niveau de zoom au moyen de la molette de la souris.







Afficher toute la carte: la carte peut être affichée d'un clic avec le niveau de détail le plus bas (toute la Suisse).



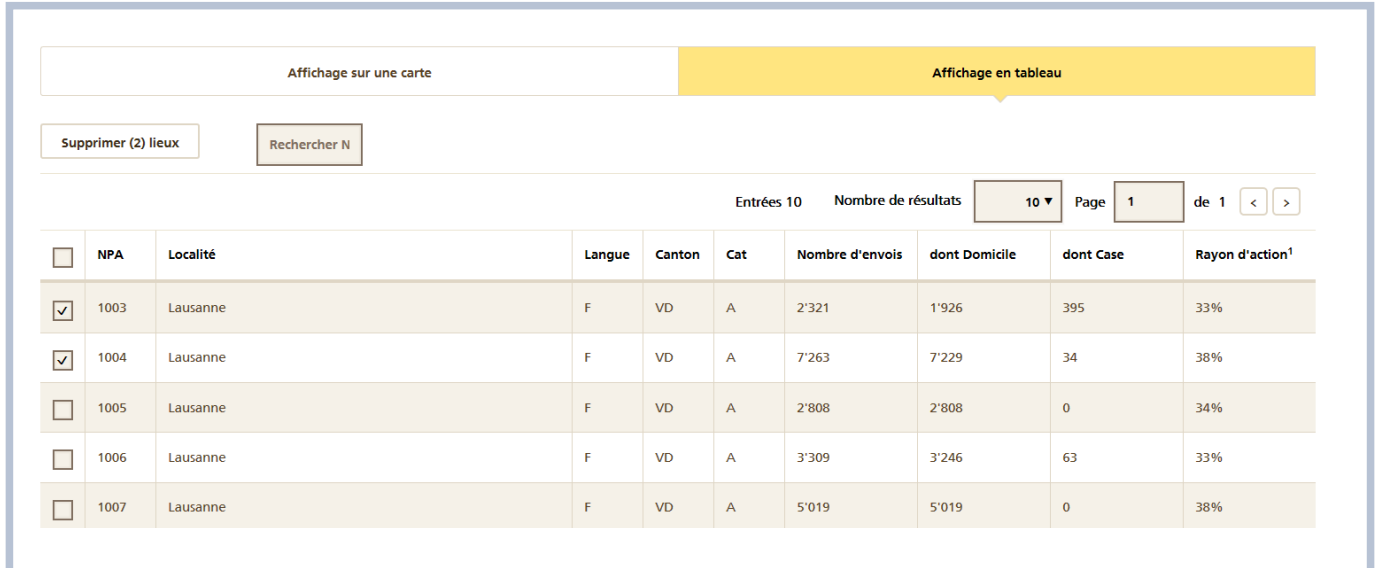
Zoom sur la zone de diffusion sélectionnée: la zone de diffusion sélectionnée est affichée de façon agrandie.

Boutons et icônes au bas de l'écran

 Enregistrer comme brouillon	La zone sélectionnée est enregistrée dans la gestion des ordres avec le statut «ouvert».
 Télécharger la liste de diffusion	La liste de diffusion est exportée au format CSV. Toutes les localités de Suisse sont exportées, celles de la liste de diffusion actuelle se voyant attribuer un «1» dans la colonne «Sélection», toutes les autres un «0».
 Télécharger une portion de carte	La carte avec les zones sélectionnées est générée au format PDF exactement comme représentée à l'écran. Affichez au préalable à l'écran la portion de carte souhaitée à l'aide des fonctions de zoom.
 Téléchargement le calcul du prix	Une offre au format PDF, pouvant être enregistrée localement, est générée sur la base du calcul de prix existant. Attention: cela n'entraîne pas l'enregistrement du calcul dans la gestion des offres (pour cela, enregistrez un brouillon).

2.2.2 Tableau

Passez de l'affichage sur une carte à l'affichage en tableau pour voir la zone de diffusion dans la liste. Le champ de saisie «Rechercher NPA» vous permet de rechercher le NPA d'une localité précise dans la zone de diffusion existante. Si la localité recherchée se trouve dans la zone de diffusion, elle est affichée en première position et en gras. Il est possible de supprimer une ou plusieurs localités en cliquant sur «Supprimer lieux» depuis la zone de diffusion.



Le tableau ci-dessous illustre l'affichage des zones de diffusion en mode tableau. Il comprend des boutons de navigation et de recherche, ainsi qu'une table de données avec des colonnes pour les détails de chaque zone.

Affichage sur une carte		Affichage en tableau													
Supprimer (2) lieux		Rechercher N													
				Entrées 10		Nombre de résultats		10 ▼		Page 1		de 1		< >	
<input type="checkbox"/>	NPA	Localité	Langue	Canton	Cat	Nombre d'envois	dont Domicile	dont Case	Rayon d'action ¹						
<input checked="" type="checkbox"/>	1003	Lausanne	F	VD	A	2'321	1'926	395	33%						
<input checked="" type="checkbox"/>	1004	Lausanne	F	VD	A	7'263	7'229	34	38%						
<input type="checkbox"/>	1005	Lausanne	F	VD	A	2'808	2'808	0	34%						
<input type="checkbox"/>	1006	Lausanne	F	VD	A	3'309	3'246	63	33%						
<input type="checkbox"/>	1007	Lausanne	F	VD	A	5'019	5'019	0	38%						

2.2.3 Ordre avec sortes d'envois

Si votre ordre est un ordre avec sortes d'envois, commencez par ouvrir le menu de définition d'une zone de diffusion par sorte en cliquant sur l'option «Expédition de différentes sortes de prospectus?». Saisissez la désignation de la première sorte au moyen de la fonction «+ Ajouter une sorte». Ajoutez ensuite les zones dans lesquelles cette sorte doit être distribuée via «Traiter les listes de diffusion». Répétez ces deux étapes jusqu'à ce que votre zone de diffusion soit intégralement saisie pour toutes les sortes.

The screenshot displays the 'Récapitulation des sortes' (Summary of sorts) section of the software interface. At the top, there are two tabs: 'Récapitulation des sortes' (highlighted in yellow) and 'Traiter les listes de diffusion' (Handle distribution lists). Below the tabs, the section is titled 'Sortes pour cet ordre' (Sorts for this order) and includes an information icon (i). A table lists the sorts, with the first row 'Désignation' checked. Below it are three rows for 'Sorte 1', 'Sorte 2', and 'Sorte 3', each with an unchecked checkbox and a 'Traiter' (Handle) button. Below the table, there are several action links: '+ Ajouter une sorte' (Add sort), 'x Eliminer sorte' (Delete sort), '◀ Jumeler les sortes d'envois' (Merge selected sorts), '📄 Téléchargement des listes de diffusion sélectionnées' (Download selected distribution lists), and '📁 Enregistrer les listes de diffusion sélectionnées dans la gestion' (Register selected distribution lists in management). At the bottom, there is a link for '📄 Téléchargement des recoupements de sortes' (Download sort overlaps).

En principe: les localités sont toujours ajoutées pour la sorte actuellement sélectionnée dans la liste déroulante. Les actions que vous pouvez effectuer en rapport avec la sorte sélectionnée sont les suivantes:

- «Eliminer sorte»: supprime de l'ordre la sorte complète, y c. la zone de diffusion saisie pour la sorte.
- «Jumeler les sortes d'envois»: fusionne les sortes sélectionnées. De cette manière, les zones de diffusion sont jumelées.
- «Téléchargement des listes de diffusion sélectionnées»: génère un fichier Excel avec la zone de diffusion de la sorte sélectionnée. Cliquez en bas sur l'icône «Imprimer la zone de diffusion» pour présenter dans un fichier PDF l'ensemble de la zone de diffusion de toutes les sortes.
- «Enregistrer les listes de diffusion sélectionnées dans la gestion»: sauvegarde la sorte sélectionnée dans la gestion des listes de diffusion. Si vous voulez sauvegarder les zones de diffusion de toutes les sortes dans la gestion des listes de diffusion, sélectionnez préalablement toutes les sortes en cochant l'icône qui correspond.

Le bouton «Téléchargement des recoupements de sortes» vous permet d'établir un relevé indiquant si une ou plusieurs sortes se recoupent.


2.2.4 Importation

Au lieu de saisir manuellement une zone de diffusion, vous pouvez également l'importer à l'aide d'un fichier CSV à partir de la gestion des listes de diffusion ou d'un ordre existant. Pour ce faire, sélectionnez l'option «Accepter/importer la zone de diffusion disponible».

Accepter/importer la zone de diffusion disponible

Accepter la zone de diffusion de l'ordre existant

Importer la zone de diffusion

- ▶ A partir de la gestion des listes de diffusion
- ▶ A partir d'un fichier CSV ( Téléchargement du modèle)

Pour accepter la liste de diffusion à partir d'un fichier CSV ou de la gestion des listes de diffusion, choisissez «Importer la zone de diffusion».

Si vous souhaitez accepter une zone de diffusion déjà utilisée dans un ordre existant, sélectionnez l'ordre souhaité et confirmez ensuite votre choix en cliquant sur «Accepter la zone de diffusion».

Accepter/importer la zone de diffusion disponible

Accepter la zone de diffusion de l'ordre existant

Importer la zone de diffusion

Afficher les: cinq derniers ordres cinq derniers favoris

<input type="radio"/>	19.01.2017	Spezial-Angebot Landwirtschaft	104 Envois	75.00 CHF
<input type="radio"/>	19.01.2017	Spezial-Angebot Landwirtschaft	104 Envois	75.00 CHF
<input type="radio"/>	19.01.2017	Fête d' Eté	8 482 Envois	1 182.76 CHF
<input type="radio"/>	19.01.2017	Werbesendungen	23 524 Envois	3 264.50 CHF
<input type="radio"/>	19.01.2017	Flyer 2017	22 031 Envois	3 039.58 CHF

▶ Vers la gestion des ordres, pour tout voir

Accepter la zone de diffusion

Modèle de fichier CSV

Téléchargez le modèle au moyen du bouton «Téléchargement du modèle». Le modèle est une liste de toutes les localités suisses. Attribuez un «1» aux localités souhaitées dans la colonne «Sélection», puis enregistrez le fichier au format CSV (Excel: «Enregistrer sous», type de fichier = CSV, séparateur: point virgule).

	A	B	C	D	E
1	Version de ch	13			
2	Date de validi	01.03.2011			
3	Date de validi	31.12.2999			
4	***	***			
5	PLZ_6	PLZ_4	ORT	SPRACHCOD	SELEKTIERT
6	100025	1000	Lausanne 25	2	0
7	100026	1000	Lausanne 26	2	0
8	100027	1000	Lausanne 27	2	0
9	100300	1003	Lausanne	2	0
10	100400	1004	Lausanne	2	0
11	100500	1005	Lausanne	2	0
12	100600	1006	Lausanne	2	0
13	100700	1007	Lausanne	2	0
14	100800	1008	Prilly	2	0
15	100802	1008	Jouxpens-Mézi	2	0
16	100900	1009	Pully	2	0
17	101000	1010	Lausanne	2	0
18	101100	1011	Lausanne	1	0
19	101200	1012	Lausanne	2	0
20	101500	1015	Lausanne	2	0
21	101800	1018	Lausanne	2	0
22	102000	1020	Renens VD	2	0
23	102200	1022	Chavannes-Re	2	0
24	102300	1023	Criszier	2	0

Pour télécharger la liste, cliquez sur le bouton «A partir d'un fichier CSV» afin de sélectionner le fichier correspondant. De cette manière, les localités qui y sont sélectionnées sont importées dans l'ordre et validées. Les numéros postaux d'acheminement non valables sont directement affichés à l'écran. Un numéro postal d'acheminement peut ne pas être valable pour les raisons suivantes:

1. Le numéro postal d'acheminement a été supprimé.
2. Il n'existe pas de chiffres de diffusion pour le produit sélectionné.

Sans modèle

Si vous connaissez déjà les numéros postaux d'acheminement de la zone de diffusion souhaitée, vous pouvez alors créer vous-même le fichier d'importation. Il est toutefois important que la ligne de titre corresponde à l'illustration ci-dessous. Pour importer une zone de diffusion, il suffit d'indiquer le NPA à quatre ou six chiffres.

	A	B	C	D	E
1	PLZ_6	PLZ_4	ORT	SPRACHCODE	SELEKTIERT
2		1000			
3		1003			
4		1004			
5		1005			
6		1006			

Enregistrez le fichier au format CSV (Excel: «Enregistrer sous», type de fichier = CSV, séparateur : point virgule). Téléchargez la liste comme décrit plus haut.

Ordre avec sortes d'envois

Si votre ordre est un ordre avec sortes d'envois, vous avez la possibilité d'importer simultanément l'ensemble de la zone de diffusion pour toutes les sortes. Utilisez pour cela la structure d'importation suivante:

	A	B	C	D	E	F
1	PLZ_6	PLZ_4	ORT	SPRACHCODE	SELEKTIERT	SORTENBEZEICHNUNG
2		1007				Sorte A
3		1008				Sorte A
4		1009				Sorte A
5		1020				Sorte B
6		1022				Sorte B
7		1023				Sorte B

Pour importer une zone de diffusion, il suffit d'indiquer le NPA à quatre ou six chiffres.

2.2.5 Sites

Si votre société dirige plusieurs filiales à différentes adresses, ces adresses peuvent être saisies en tant que «sites» dans l'ordre et utilisées pour le calcul du rayon de diffusion. La fonction Site permet de calculer simultanément le rayon de diffusion autour de plusieurs adresses de départ.

Un site est enregistré avec la désignation, l'adresse et la couleur de votre choix, et peut être saisi soit directement dans l'ordre, soit dans la gestion des sites.

Créer un nouveau site

Veillez saisir les détails du site

Désignation

Adresse

Thèmes de couleurs

couleurs standard

plus de couleurs

#00FF00

annuler

Enregistrer le site

Pour activer la fonction Site pour le calcul du rayon de diffusion, cochez l'option «Prendre en compte des sites pour cet ordre». Si des sites ont déjà été enregistrés, ceux figurant sur la liste des sites existants peuvent être repris dans l'ordre. Sinon, de nouveaux sites peuvent être attribués directement à l'ordre via le bouton «Enregistrer un nouveau site». Ces adresses sont automatiquement enregistrées dans la gestion des sites. Les adresses prises en compte dans l'ordre sont ensuite affichées sur la carte et peuvent être utilisées pour le calcul automatique du rayon.

Indication de budget et de quantité avec les sites

Il est possible d'indiquer le budget ou la quantité pour tout l'ordre ou individuellement par site.

Indication de budget et de quantité i

Avez-vous une indication de budget ou de quantité?

Non Oui

Veillez saisir ici votre indication de budget ou de quantité.

Budget (CHF) Indication de quantité (pièces)

Indication de budget (optionnel)

1

Sites

Prendre en compte des sites pour cet ordre?

Non Oui

i Sites

Si vous souhaitez effectuer un calcul du rayon de tous vos sites, veuillez indiquer vos sites ici. Tous les sites seront automatiquement enregistrés dans la gestion des sites et pourront être réutilisés pour tous les ordres.

Sites pour cet ordre

<input type="checkbox"/>	Désignation	Adresse	Couleur	Indication de budget
<input type="checkbox"/>	Filiale 1	Hallwylstrasse 15, 3005 Bern (BE)		<input type="text" value="1500"/>
<input type="checkbox"/>	Filiale 2	espace de l'Europe 10, 2000 Neuchâtel (NE)		<input type="text" value="2000"/> 2

Sites existants

<input type="checkbox"/>	Meteorologie	OSZ ROTEN (ZH)	^
<input type="checkbox"/>	Filiale 1	Hallwylstrasse 15, 3005 Bern (BE)	
<input type="checkbox"/>	Filiale 2	espace de l'Europe 10, 2000 Neuchâtel (NE)	v

+ Transférer la sélection dans l'ordre

+ Enregistrer un nouveau site

Retirer des sites **3**

Exporter des sites

- 1** Si le budget ou la quantité sont indiqués dans le champ supérieur, les indications sont réparties à parts égales sur tous les sites considérés dans l'ordre.
- 2** Les indications individuelles peuvent être enregistrées directement par site.
- 3** Utilisez ces commandes pour saisir de nouveaux sites, en supprimer de l'ordre ou les exporter sous forme de liste.

Sortes d'envois par site

Si des sortes différentes sont utilisées selon les sites, activez en plus la fonction Sorte. Le cas échéant, tous les sites compris dans l'ordre sont automatiquement repris en tant que sorte. Le calcul automatique du rayon crée alors un rayon de diffusion individuel pour chaque sorte autour de chaque site défini dans l'ordre.

Gestion des sites

Pour modifier ou supprimer un site existant ou importer une liste d'adresses en tant que sites, utilisez le menu déroulant dans la gestion des sites.

Tous les sites enregistrés pour l'expéditeur par défaut sont répertoriés.

Les adresses qui diffèrent éventuellement de l'expéditeur par défaut peuvent être sélectionnées via l'option «Client» afin d'afficher leurs sites. Important: dans l'ordre, seuls sont disponibles les sites de l'expéditeur par défaut défini dans la gestion des sites. Pour saisir un ordre avec une adresse différente, il faut préalablement modifier l'expéditeur par défaut. Plus d'informations au chapitre 6.

Pour importer une liste d'adresses dans la gestion des sites, commencez par télécharger le modèle et complétez-le selon le schéma suivant:

	A	B
1	Désignation du site	Adresse
2	Filiale 1	Via della Posta 7, 6900 Lugano
3	Filiale 2	Rue du Mont-Blanc 18, 1200 Genève

Une fois l'importation des adresses réussie, une couleur personnalisée peut être attribuée à chaque site et reprise dans le rayon de diffusion.

Les adresses correctement importées sont marquées par un carré vert. Si l'adresse n'a pas pu être lue, elle est marquée par un carré rouge. Un post-traitement doit alors être réalisé via le bouton «Modifier» afin que l'adresse soit disponible en tant que site dans l'ordre.

2.3 Détails de l'expédition

✓ 2 3

Planifier l'expédition Détails de l'expédition Données de l'expéc

Veillez décrire votre envoi PromoPost ⓘ

Taille de la liasse en exemplaires

100 ▼

Format d'envoi Longueur en mm Largeur en mm

A4 ▼ 297 210

Point de dépôt et date ⓘ

Point de dépôt

1000 Lausanne 1 Dépôt

Date de dépôt Date de distribution

17.02.2017 23.02.2017

2.3.1 Indications précises sur l'expédition et le groupage

La détermination du «Format d'envoi» (A4, A5 ou définir par l'utilisateur) de l'envoi est essentielle pour le traitement ultérieur dans les centres courrier. Si le format est défini par l'utilisateur, les dimensions précises doivent être saisies.

Si les critères pour un envoi spécial se trouvent réunis compte tenu des indications de poids et de format fournies, la prestation complémentaire «Envois spéciaux» est automatiquement cochée lors de la première étape de la saisie. La raison pour laquelle le supplément Envoi spécial doit être appliqué est indiquée dans un texte d'information. Tous les critères entraînant un supplément ne sont pas automatiquement reconnus.

Les indications relatives à la taille de la liasse ainsi que la répartition au sein de la liasse («En changeant de sens selon») aident à optimiser le traitement dans les services de handling et les offices de distribution. Les tailles de liasse autorisées conformément au factsheet «Spécifications PromoPost» se trouvent dans la liste déroulante.

2.3.2 Autres indications pour la prestation complémentaire «Envois spéciaux»

Les détails de mailing doivent être indiqués précisément pour les ordres avec la prestation complémentaire «Envois spéciaux».

Format d'envoi	Longueur en mm	Largeur en mm	Hauteur en mm (optionnel)
déf. utilisateur ▼	297	110	50

2.3.3 Point de dépôt et date

Point de dépôt et date

Point de dépôt

1300 Eclépens CC Dépôt

Date de dépôt: 04.01.2017

Date de distribution: 10.01.2017

Commentaire (optionnel): Remarques particulières

Informations sur le point de dépôt

Horaires d'ouverture
10:00 - 18:30

CC Eclépens Processus
Marais, Zi Les 3
1312 Eclépens

Sélectionnez le point de dépôt souhaité en indiquant le NPA ou les deux premières lettres du point de dépôt dans le champ «Point de dépôt». En fonction du poids global de l'ordre (nombre d'envois x poids unitaire), le choix des points de dépôt possibles est limité.

Trois échelons de points de dépôt ont été définis:

Petit volume:	Jusqu'à 2 conteneurs collectifs max. (max. 920 kg) → Prise en charge par tous les points de dépôt PromoPost (sauf agences)
Volume moyen:	Jusqu'à 20 conteneurs collectifs ou 14 palettes max. (max. 9200 kg) → Prise en charge par les points de dépôt réservés à la clientèle commerciale
Grand volume:	Plus de 20 conteneurs collectifs ou de 14 palettes (plus de 9200 kg) → Prise en charge par les trois centres courrier (Zurich-Mülligen, Eclépens, Härkingen)

D'éventuels commentaires et remarques à l'intention du point de dépôt peuvent être mentionnés dans le champ «Commentaire» prévu à cet effet.

Ce dernier figurera, le cas échéant, sur le bulletin de livraison.

Indiquez la date de distribution ou de dépôt désirée. L'offre de prestations est alors automatiquement calculée.

La date de distribution ou de dépôt peut être saisie directement dans le champ correspondant ou être recherchée à l'aide du calendrier.

Pour ouvrir le calendrier, cliquez sur le symbole du calendrier. Le calendrier se ferme automatiquement dès qu'une date est choisie. Dans le calendrier, seules peuvent être sélectionnées les données possibles pour le produit sélectionné.

L'offre de prestations est automatiquement calculée en fonction de la saisie (date de dépôt ou de distribution).

Vous trouverez plus d'informations sur l'offre de prestations dans les factsheets ou sur Internet à l'adresse <http://www.poste.ch/promopost>.


Les envois ne peuvent pas être déposés ni distribués les jours fériés. Le PromoPost Manager vérifie automatiquement un jour férié national ou régional tombe à la date de distribution ou de dépôt choisie. Le cas échéant, le système propose de les reporter le jour ouvrable suivant. Le délai ordinaire entre le dépôt et la distribution est ainsi prolongé d'un jour ouvrable.

Si dans votre zone de diffusion seules certaines localités ont un jour férié à la date de distribution, cette date n'est pas automatiquement reportée au jour suivant. Vous voyez s'afficher une remarque vous indiquant que la distribution n'est pas possible à la date souhaitée pour certaines localités.

2.3.4 Désignation de l'ordre

Ce champ vous permet de saisir une désignation pour votre ordre. Celle-ci n'est pas seulement imprimée sur les documents d'ordre mais figure également sur votre facture mensuelle. Dans le champ «Désignation de l'ordre», 40 caractères maximum peuvent être saisis.

Saisir un ordre: 110126



Données de l'ordre

Désignation de l'ordre

Données de l'expéditeur

Nom, Prénom

Adresse e-mail (optionnel)

Numéro de téléphone

Nous vous prions d'indiquer le nom et le numéro de téléphone de l'interlocuteur pour toute question relative à cet ordre. Vous pouvez également saisir le prénom et l'adresse e-mail de cette personne. Vous pouvez ensuite traiter l'adresse de l'expéditeur et l'adresse du payeur, si elles diffèrent. Par défaut, l'expéditeur est également proposé comme payeur de l'ordre.

2.3.5 Expéditeur

L'adresse que vous avez sélectionnée comme adresse par défaut dans le menu «Editer les données d'utilisateur» est affichée ici. Si plusieurs adresses ont été enregistrées, la fonction «Traiter l'expéditeur» vous permet de sélectionner un expéditeur que vous avez défini comme adresse par défaut dans le menu «Editer les données d'utilisateur». L'expéditeur doit être connu de la Poste et disposer d'un moyen de paiement valable (numéro de débiteur, référence de facturation, licence d'affranchissement).

Expéditeur

Adresse 19466915, Post CH AG, K Online, Viktoriastrasse 21, 3030 Bern

[Traiter l'expéditeur](#)

Données de facturation

Adresse 19466915, Post CH AG, K Online, Viktoriastrasse 21, 3030 Bern

Mode de paiement BVR

Détails sur la voie de paiement Post CH AG, 34132175

Numéro de référence de facture 502164840

Numéro de licence d'affranchissement 100024321


[Autre adresse de paiement](#)

2.3.6 Payeur

Par défaut, le payeur est identique à l'expéditeur de l'ordre. Le bouton «Autre adresse de paiement» vous permet d'indiquer un autre payeur. Seuls des payeurs dont le numéro de licence d'affranchissement du compte utilisateur est enregistré dans les «Adresses standard» peuvent être sélectionnés.

2.3.7 Dépôt des envois

Vous pouvez choisir entre «par le mandant» et «par le prestataire».

Dépôt 

par le mandant par le prestataire

Par défaut, l'option «par le mandant» est activée: l'expéditeur apporte lui-même la marchandise au lieu de dépôt souhaité. L'option «par le prestataire» signifie que la marchandise sera déposée par une autre entreprise, par exemple une imprimerie, au point de dépôt. L'adresse de dépôt «par le prestataire» ne nécessite pas de mode de paiement valide et peut être directement saisie dans cette fenêtre.

2.4 Aperçu

2.4.1 Aperçu de l'ordre

L'aperçu récapitule toutes les informations importantes relatives à l'ordre.

✓
Planifier l'expédition

✓
Planifier l'expédition

✓
Données de l'expéditeur

4
Passation

Récapitulatif de l'ordre

Indications générales

Office de poste de dépôt	1000 Lausanne 1 Dépôt
Poids de l'envoi / Poids de la commande	23 g / 750.86 kg
Produit	PromoPost Clientèle privée commercial

Indications détaillées au sujet de l'ordre

Désignation de l'ordre	Fête d'été
Date de dépôt	15.11.2019
Date de distribution	21.11.2019
Adresse de paiement	20464212, Bundesamt für Kultur (BAK), Museum für Musikautomaten, Bollhübel 1, 4206 Seewen SO

Aperçu des prix

Désignation	Nombre d'envois	CHF / ex. ou %	Total CHF
Clientèle privée localités A	32'646	0.1375	4'488.82
Total sans TVA			4'488.82
TVA 7.7 %			345.64
Total TVA comprise			4'834.46

J'accepte les [conditions générales](#) «Prestations du service postal» et «PromoPost».

[retour](#)[vers la gestion des ordres](#)Remettre l'ordre

L'utilisateur peut effectuer ici un calcul de prix. L'ordre peut être passé dès que les Conditions générales liées aux «Prestations du service postal» ainsi que les conditions générales «PromoPost» ont été acceptées.

Tant qu'il ne s'agit que d'une offre ou d'un calcul de prix, l'ordre en cours peut être modifié en tout temps. Lors de chaque mutation, les chiffres de diffusion sont automatiquement recalculés. Mais dès que l'ordre est remis, aucune modification ne peut plus être effectuée et la Poste attend que l'ordre soit distribué en conséquence. Si vous souhaitez modifier un ordre passé ou renoncer à un ordre, contactez votre conseillère ou conseiller à la clientèle ou le service à la clientèle de la Poste.


Le bouton «en arrière» vous permet de revenir aux différentes étapes antérieures de saisie de l'ordre sans perdre les données que vous avez déjà saisies.

Vous pouvez ainsi encore modifier vos données avant la remise de l'ordre. En cliquant sur le bouton «vers la gestion des ordres», vous quittez cet ordre et arrivez dans la gestion des ordres. Vous pouvez y rechercher l'ordre enregistré automatiquement et le traiter à nouveau.

2.4.2 Télécharger des documents

Après avoir cliqué sur le bouton «Télécharger l'offre» ou «Remettre l'ordre», vous pouvez télécharger et imprimer les documents.

Confirmation de commande

 L'ordre a été passé avec succès.

Votre bulletin de livraison	Tous les autres documents relatifs à l'ordre
<input type="checkbox"/> Bulletin de livraison	<input type="checkbox"/> Liste de diffusion
	<input type="checkbox"/> Confirmation de l'ordre
	<input type="checkbox"/> Tous les documents

[vers la gestion des ordres](#) [Imprimer le bulletin de livraison](#)

Autres possibilités

- Marquer l'ordre comme favori
- établir un autre ordre

Après la remise de l'ordre, tous les autres documents créés dans le cadre de l'ordre sont énumérés sous «Tous les autres documents relatifs à l'ordre».

Marquez l'ordre comme favori en bas à gauche pour le retrouver plus facilement dans la gestion des ordres à l'aide du filtre de recherche.

Remarques sur l'encadré «Créer des adresses pour palettes ou conteneurs collectifs pour le dépôt des envois»

Si votre ordre atteint un volume total d'au moins 920 kg, vous pouvez créer ici des adresses qui peuvent être apposées sur la palette ou le conteneur collectif lors de la livraison des envois.

Créer des adresses pour palettes ou conteneurs collectifs pour le dépôt des envois.

Nombre d'envois par palette ou conteneur collectif (optionnel)

Afin d'optimiser les processus au sein de la Poste, les adresses de dépôt sont générées séparément, non seulement en fonction de la langue mais également en fonction du centre de traitement. Saisissez dans le champ correspondant le nombre d'envois devant être compris dans une palette ou un conteneur collectif et clôturez normalement l'ordre.

L'adresse de livraison est générée par la remise de l'ordre et est disponible sous «Tous les autres documents relatifs à l'ordre». S'il s'agit d'un ordre avec sortes d'envois, les adresses sont toujours générées, indépendamment du volume des envois. Dans ce cas, les adresses seront générées séparément par sorte, par langue et par centre de traitement.

Votre bulletin de livraison	Tous les autres documents relatifs à l'ordre
<input type="checkbox"/> Bulletin de livraison	<input type="checkbox"/> Adresse de livraison
	<input type="checkbox"/> Liste de diffusion
	<input type="checkbox"/> Confirmation de l'ordre
	<input type="checkbox"/> Tous les documents

3 Gestion des ordres

Pour accéder à la gestion des ordres, sélectionnez «Gestion des ordres» ou cliquez directement sur le bouton «vers la gestion des ordres».

Dans la gestion des ordres, vous pouvez consulter tous les ordres / calculs de prix du Quick Calculator qui vous concernent ou concernent un expéditeur qui vous est attribué.

The screenshot shows the 'Gestion des ordres' interface. At the top, there are two main sections: 'Prix et chiffres de diffusion' with a sub-option 'Calculer le prix (Quick Calculator)' and 'Saisir un ordre' with a sub-option 'Saisir un nouvel ordre'. Below this is a search area with a text input 'N° ordre / Désignation de l'ordre' and buttons for 'Derniers ordres' and 'Dernière recherche'. A filter bar 'Filtrer selon des critères' is also present. A download link 'Téléchargement de toutes les informations figurant sur l'ordre (XLS)' is visible. The table below has columns for 'N° ordre', 'Désignation de l'ordre', 'Nombre d'envois', 'Produit', and 'Date de dépôt prévue'. The first row shows order number 110127, 'Fête d'été', 32'646 units, 'PromoPost Clientèle privée commercial', and date 15.11.2019. At the bottom of the table, there are buttons for 'copier', 'marquer', 'Télécharger des documents', 'afficher', and 'Aperçu des détails'.

Afin que vous puissiez consulter d'un coup d'œil les informations importantes relatives aux différents ordres, un certain nombre de colonnes sont affichées. Vous pouvez définir individuellement l'ordre d'affichage des colonnes à l'aide du menu «Editer les données d'utilisateur».

En fonction des critères de recherche et de filtrage sélectionnés, plusieurs ordres sont répertoriés. Vous pouvez trier la colonne souhaitée par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur le titre de la colonne. «Téléchargement de toutes les informations figurant sur l'ordre (XLS)» vous permet d'exporter l'affichage actuel (tous les ordres répertoriés et les colonnes affichées conformément aux critères de recherche et de filtrage) dans un fichier au format CSV.

This screenshot shows the bottom part of the interface. It features a download link 'Téléchargement de toutes les informations figurant sur l'ordre (XLS)' on the left and a pagination bar on the right indicating 'Page 1 de 8' with navigation arrows.

Un ordre est marqué d'un «i» orange sur la page de gauche si le traitement connaît un retard. Exemple: un ordre n'a pas été déposé auprès d'une filiale de la poste à la date de dépôt requise.

Sélectionnez l'ordre en cliquant dessus. Vous pouvez alors effectuer les actions suivantes:

- Affichage détaillé: l'affichage détaillé permet de consulter un récapitulatif étendu des différentes informations relatives à l'ordre.

Vous trouverez une description complète de la vue détaillée

de l'ordre au chapitre 3.1.3.

- Traiter: les ordres avec le statut «offre en préparation» ou «offre établie» peuvent être modifiés par un clic sur le bouton «traiter». Les ordres passés (= confirmés) ne peuvent plus être modifiés.
- Réutiliser: les ordres peuvent être «copiés». Toutes les caractéristiques de l'ordre sont reprises telles quelles, à l'exception des dates et du statut.
- Marquer: vous pouvez marquer un ordre comme favori.

3.1 Rechercher un ordre

3.1.1 Recherche

Il est possible d'effectuer une recherche dans le champ de recherche général au moyen de n'importe quel attribut d'un ordre. La recherche couvre toute la base de données sans restriction de catégorie et inclut tous les ordres partiels qui sont affichés ici par défaut comme des ordres passés. Dans le champ de recherche, vous pouvez utiliser n'importe quels termes de recherche. Les requêtes numériques (p. ex. numéros d'ordre) doivent être saisies de manière exacte. Appuyez sur la touche Enter pour lancer la recherche. Il est possible d'utiliser les boutons «Derniers ordres» et «Dernière recherche» pour charger tous les ordres saisis ou activer les derniers paramètres de recherche utilisés au cours de la même session.

Gestion des ordres

Prix et chiffres de diffusion ⓘ **Saisir un ordre** ⓘ
Calculer le prix (Quick Calculator) ▶ Saisir un nouvel ordre ▶

Gestion des ordres, des calculs de prix et des projets

Filterer selon des critères +

[Téléchargement de toutes les informations figurant sur l'ordre \(XLS\)](#)

Entrées 24 Nombre de résultats Page de 3 < >

N° ordre	Désignation de l'ordre	Nombre d'envois	Produit	Date de dépôt prévue
110127	Fête d'été	32'646	PromoPost Clientèle privée commercial	15.11.2019

3.1.2 Filtre

Trois fonctions de filtrage peuvent être utilisées séparément ou en combinaison pour rechercher des ordres. Toutes les fonctions de filtrage peuvent être associées par un «ET» ou un «OU».

Les combinaisons suivantes sont possibles:

- Filtre 1 OU filtre 2 OU filtre 3: Tous les ordres remplissant
 - le critère 1 ou
 - le critère 2 ou
 - le critère 3 sont recherchés
- Filtre 1 OU filtre 2 ET filtre 3: Tous les ordres remplissant
 - le critère 1 ou
 - les critères 2 ET 3 sont recherchés
- Filtre 1 ET filtre 2 OU filtre 3: Tous les ordres remplissant
 - le critère 1 et
 - les critères 2 OU 3 sont recherchés
- Filtre 1 ET filtre 2 ET filtre 3: Tous les ordres remplissant
 - les critères 1, 2 ET 3 sont recherchés

L'astérisque * peut être utilisé pour les recherches imprécises (expéditeur, nom de l'ordre, etc.). Les indications numériques doivent être saisies exactement.

En outre, les critères de filtrage s'appliquent à chaque fois aux catégories sélectionnées dans la page de gauche.

Filtrer selon des critères

Seulement ses propres ordres

Seulement les ordres filtrés par NPA

Seulement les favoris

Toutes

Seulement les ordres transmis

Seulement les projets

Seulement les calculs de prix du QC

Filtre1 i

N° ordre ▼

et ou

Filtre2

Nom de l'ordre ▼

et ou

Filtre3 de jusqu'à

Date de distribution souhaitée ▼

Réinitialiser les filtres Utiliser un filtre

3.1.3 Affichage détaillé

Sélectionnez l'ordre désiré et cliquez sur le bouton «Affichage détaillé». L'affichage détaillé montre toutes les informations relatives à l'ordre. De plus, tous les documents créés pour cet ordre sont enregistrés pendant un an dans l'affichage détaillé.

Récapitulatif de l'ordre -

Expéditeur 20464212, Bundesamt für Kultur (BAK), Museum für Musikautomaten, Bollhübel 1, 4206 Seewen SO
Désignation de l'ordre Fête d'été
Produit PromoPost Clientèle privée commercial
Date de dépôt prévu: 15.11.2019
Date de distribution prévu: 21.11.2019
Office de poste de dépôt prévu: 1000 Lausanne 1 Dépôt
Poids de l'envoi / Poids de la commande 23 g / 750.858 kg
Interlocuteur Michel Jean
Téléphone 088 888 88 88
E-mail jean.michel@example.ch

Données de facturation +

Aperçu des prix +

Documents relatifs aux ordres -

Document	Version	Date d'utilisation	
Confirmation d'ordre	1	16.10.2019 08:26	↔ Télécharger le fichier
Rayon de diffusion	1	16.10.2019 08:26	↔ Télécharger le fichier
Bulletin de livraison	1	16.10.2019 08:26	↔ Télécharger le fichier
Ordre de handling	1	16.10.2019 08:26	↔ Télécharger le fichier

📁 Tous les documents

☆ marquer

4 Gestion de la liste de diffusion

4.1 Création d'une zone de diffusion

Créer votre propre liste de diffusion depuis le dashboard en choisissant le point de menu «Listes de diffusion» → «Créer une nouvelle zone de diffusion». Saisissez la désignation de la liste de diffusion, définissez la zone de diffusion souhaitée et enregistrez les modifications apportées. Vous trouverez des explications sur les fonctions de la Saisie des listes de diffusion au chapitre 2.2.

Vous pouvez maintenant appliquer à vos ordres la liste de diffusion ainsi établie.

Gestion de la liste de diffusion

Saisir la zone de diffusion

Désignation de la zone de diffusion

Désignation / Nom Utiliser une liste de diffusion pour la sorte d'envois

Sélectionner le produit

Commercial Officiel

PromoPost Clientèle privée

Comment souhaitez-vous définir votre zone de diffusion?

Définir la zone de diffusion manuellement
 Calcul du rayon
 Accepter/importer la zone de diffusion disponible

Définir la zone de diffusion manuellement

Lieu

Numéro postal d'acheminement (p. ex. 3400,3422 ou 3512-3550)

Zone

4.2 Saisir des modèles de listes de diffusion pour l'ordre avec sortes d'envois

Lorsque vous exécutez régulièrement des ordres, il est possible de saisir et de gérer les listes de diffusion pour les différentes sortes dans la Gestion de la liste de diffusion.

Dans le menu «Créer une nouvelle zone de diffusion», vous pouvez enregistrer une zone de diffusion pour chaque sorte d'envois par les types de saisie définition manuelle, calcul du rayon ou importation. Cochez la case «Utiliser une liste de diffusion pour la sorte d'envois» et sélectionnez le bon expéditeur s'il existe plusieurs adresses. Lorsque le modèle est repris dans un ordre, l'indication figurant dans le champ «Désignation» est automatiquement reprise comme nom de sorte.

Gestion de la liste de diffusion

Saisir la zone de diffusion

Désignation de la zone de diffusion

Désignation / Nom	<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser une liste de diffusion pour la sorte d'envois
Client	
20464212, Bundesamt für Kultur (BAK), Museum für Musikautomaten, Bollhubel 1, 4206 Seewen SO 19466915, Post CH AG, K Online, Viktoriastrasse 21, 3030 Bern	

4.3 Aperçu des listes de diffusion

Cliquez sur «Gestion de la liste de diffusion».
La fonction de recherche vous permet de rechercher des listes de diffusion afin de les «traiter» ou de les «copier».

Si la liste de diffusion est utilisée dans un ordre, vous voyez la dernière date d'utilisation ainsi que la désignation de l'ordre correspondant.

Gestion de la liste de diffusion

Toutes les zones de diffusion de vos ordres PromoPost

Les listes de diffusion correspondent aux zones dans lesquelles nous distribuons votre ordre PromoPost. Vous trouverez ici tous les listes de diffusion que vous avez créées:

Rechercher la gestion de la diffusion Client

× Effectuer la sélection ▼

Filter selon des critères +

[Téléchargement de toutes les données de la liste de diffusion \(XLS\)](#) [Permettre des recoupements \(XLS\)](#) [Importer la/les zone\(s\) de diffusion](#)

Entrées 1 Nombre de résultats 10 ▼ Page 1 de 1 < >

<input type="checkbox"/>	ID liste de diffusion	Désignation de la liste de diffusion	Produit	Nombre d'envois	Auteur du compte d'utilisateur	Date d'établissement	Dernière date d'utilisation	Dernière désignation de l'ordre	Dernière ID d'ordre	Date liée au dernier ordre	
<input checked="" type="checkbox"/>	100188	new	PromoPost Privatkunden offiziell	52'372	promopost@post.ch	22.06.2018					

traiter copier Utilisé dans (tous les ordres) effacer

5 PromoPost Quick Calculator

Pour accéder au PromoPost Quick Calculator, sélectionnez «Quick Calculator» ou cliquez directement sur le bouton «Quick Calculator».

Le PromoPost Quick Calculator vous permet de calculer en quelques clics et sans trop d'efforts un prix indicatif sur la base de

tous les critères influant sur le prix. Tous les calculs de prix sont sauvegardés et consultables dans la gestion des ordres pendant trois mois avec le numéro de document. Vous avez également la possibilité de reprendre dans un ordre de facturation les données générées par le PromoPost Quick Calculator.

The screenshot shows the 'Quick Calculator' interface. At the top, there's a navigation bar with the 'LA POSTE' logo and 'Dynamique jeune.' Below it, a search bar contains 'Quick Calculator'. The main content area is titled 'Quick Calculator' and has a breadcrumb trail: 'Centre clientèle > Tous les services en ligne > PromoPost Manager > Quick Calculator'. The first section, 'Sélectionner le produit et la(les) prestation(s) complémentaire(s)', includes a 'Choix du produit' dropdown set to 'PromoPost Clientèle privée', a radio button for 'Commercial' (selected), and a 'Poids en grammaire par envoi' dropdown set to '1-25'. An information box for 'PromoPost Clientèle privée commercial' is visible. The second section, 'Indication de budget et de quantité', asks 'Avez-vous une indication de budget ou de quantité?' with 'Non' selected. The third section, 'Données clients (facultatif)', includes dropdowns for 'Nom / Société (optionnel)' (set to '19466915, Post CH AG, Bern') and 'Numéro de licence d'affranchissement (optionnel)' (set to '100024321'). A 'Prestations complémentaires' section on the right has an 'Envois spéciaux' checkbox.

1 Sélectionner les produits et prestations complémentaires: Sélectionnez le produit PromoPost souhaité et une éventuelle prestation complémentaire. Au niveau des produits, il est possible de choisir entre les produits les plus souvent utilisés. La description relative aux différents produits et prestations complémentaires se trouve dans les textes d'information, directement dans l'outil.

2 Indication de budget et de quantité: saisissez ici un objectif budgétaire ou quantitatif si vous voulez comparer le prix de l'ordre actuel ou la quantité commandée actuelle avec cet objectif. Selon la méthode de saisie de la zone de diffusion, cette consigne peut être utilisée en tant que limite ou en tant que valeur indicative.

3 Saisir les données clients: si une ou plusieurs adresses d'expéditeur sont enregistrées dans votre profil d'utilisateur, vous pouvez sélectionner ici l'expéditeur souhaité. Ces données seront ensuite imprimées sur la page de couverture du calcul de prix.

Comment souhaitez-vous définir votre zone de diffusion?

4

- Définir la zone de diffusion manuellement
- Calcul du rayon
- Accepter/importer la zone de diffusion disponible

Définir la zone de diffusion manuellement

Lieu

Numéro postal d'acheminement (p. ex. 3400,3422 ou 3512-3550)

Zone

Effacer toute la liste de diffusion

eliminer

ajouter

Aperçu de la zone de diffusion

Optimiser la zone de diffusion avec des critères socio-démographiques

5

+

Affichage sur une carte

6

Affichage en tableau

2 Localité(s) sélectionnée(s)

Rechercher NPA

▲ NPA	Lieu	Langue	Canton	Catégorie	Nombre d'envois	dont Domicile	dont Case	Rayon d'action	
3400	Burgdorf	D	BE	A	3787	3688	99	46%	eliminer
3422	Rüdtligen	D	BE	B	240	240	0	72%	eliminer

2 Localité(s) sélectionnée(s)

Rechercher NPA

Etendue de l'offre

actualiser

Nombre d'envois: 4'027

7

DE: 4'027 FR: 0 IT: 0

Prix indicatif sans TVA:

CHF 556.11 (0.1381 / ex.)

↳ Télécharger une portion de carte

↳ Télécharger la liste de diffusion

Accepter dans le mandat

9

Sauvegarder et télécharger

8

- 4** Méthode de définition de la zone de diffusion: pour sélectionner les localités dans lesquelles votre publipostage doit être distribué (= zone de diffusion), vous disposez de trois possibilités différentes:
- Définir la zone de diffusion manuellement: ajoutez les localités souhaitées par le biais du numéro postal d'acheminement ou du nom de la localité. Vous pouvez également ajouter des zones entières en une seule étape, en sélectionnant l'unité souhaitée (par exemple canton, langue, REMP, etc.) dans la liste déroulante «Zone».
 - Calcul du rayon: toutes les localités situées dans un rayon défini autour d'une adresse sont sélectionnées automatiquement. La sélection porte toujours sur des localités entières (numéro postal d'acheminement). La concentration démographique doit se trouver à l'intérieur du rayon pour qu'une localité soit sélectionnée. Si vous avez saisi un objectif budgétaire ou quantitatif, vous pourrez, outre le temps de trajet ou la distance parcourue, faire sélectionner

- toutes les localités autour d'une adresse, jusqu'à ce que l'objectif budgétaire ou quantitatif soit atteint.
- Reprise / importation de la zone de diffusion existante: si vous voulez utiliser la même zone de diffusion que celle que vous avez déjà utilisée dans un ordre ou un calcul de prix, sélectionnez ici l'ordre correspondant. En outre, vous pouvez importer une zone de diffusion existante à partir d'un fichier CSV. Vous trouverez des informations complémentaires sur l'importation dans le chapitre 2.3.4.

- 5** Optimiser la zone de diffusion avec des données socio-démographiques: ici, vous avez la possibilité d'optimiser votre zone de diffusion selon des critères socio-démographiques. Cela signifie que les localités (numéro postal d'acheminement) qui ne correspondent pas aux critères souhaités seront retirées de votre zone de diffusion.

Optimiser la zone de diffusion avec des critères socio-démographiques

Filtre socio-démographique

Tranche d'âge ▼ 15 - 24 ans ▼ beaucoup (>13.730%) ▼ [eliminer]

-Veuillez sélectionner un critère- ▼ [eliminer]

[Optimiser la zone de diffusion]

Vous avez le choix entre les critères Revenu net, Taille du ménage et Groupe d'âge. Pour chaque critère, vous sélectionnez la catégorie souhaitée (groupe cible) et la part que le groupe cible doit représenter dans une localité. Cette part est divisée en 5 niveaux («très peu» à «très élevé»). Les pourcentages dans une parenthèse indiquent la part relative des ménages dans une localité. Lorsque vous avez saisi les critères souhaités, cliquez sur le bouton «Optimiser la zone de diffusion». Les localités non pertinentes sont retirées de la zone de diffusion, qui s'affiche ensuite sous sa forme optimisée. Si vous souhaitez reprendre cette zone de diffusion à titre définitif, cliquez ensuite sur «Transférer la zone de diffusion optimisée». Si vous voulez rejeter l'utilisation des données socio-démographiques, cliquez sur le bouton «Rejeter la zone de diffusion optimisée».

- 6** Aperçu de la zone de diffusion: la zone de diffusion saisie peut être affichée sous forme de tableau ou de carte. Vous avez également la possibilité de modifier la zone de diffusion directement sur la carte en cliquant sur le numéro postal d'acheminement souhaité.

- 7** Etendue de l'offre: l'étendue de l'offre indique à tout moment combien d'envois sont nécessaires pour la zone de diffusion actuelle ainsi que le prix. Le prix indicatif est basé sur les détails relatifs au publipostage (produit et poids), la zone de diffusion choisie (catégorie de localité et nombre de ménages) ainsi que les suppléments choisis. Le prix est toujours indiqué hors TVA. Si sous «Données clients» un expéditeur ayant convenu par contrat des conditions particulières avec la Poste est sélectionné, le rabais sur le chiffre d'affaires est déjà déduit du prix.

- 8** Enregistrement et téléchargement: si vous cliquez sur le bouton «Enregistrer et télécharger», vous obtenez un document PDF avec le tableau des prix et la liste de diffusion sélectionnée. Un numéro de document est imprimé sur la première page de ce document. Grâce à ce numéro, vous pourrez accéder, dans la gestion des ordres et durant trois mois, à votre calcul de prix pour le modifier ou le transférer dans un ordre facture.

- 9** Transfert dans l'ordre: Si vous cliquez sur le bouton «Transférer dans l'ordre», vous accédez directement au masque de saisie des ordres. Les informations saisies dans le Quick Calculator (à l'exception du poids) sont transférées dans l'ordre et n'ont plus besoin d'être saisies.

6 Gestion des utilisateurs

Dans le menu «Mes paramètres», vous pouvez définir des paramètres standard pour le travail avec le service en ligne «PromoPost Manager».

6.1 Utilisateurs et expéditeurs

Dans l'onglet «Utilisateurs et expéditeurs», vous pouvez définir un mandant standard, une adresse de payeur standard et une adresse de déposant standard s'il existe plusieurs adresses. Ces paramètres sont repris par défaut dans l'ordre facture.

Paramètres

Paramètres PromoPost

Utilisateurs et expéditeurs Valeurs standard Info système

Utilisateur

Prénom Promo	Rôle attribué: Client
Nom Post	Taille de liasse personnalisée: Dépend du rôle
Nom d'utilisateur promopost@post.ch	
E-Mail promopost@post.ch	
Téléphone 099 999 99 99	
ID PPT 38471	
ID KLP 10000842	
OE	

Les adresses d'expéditeur et de déposant sont attribuées à cet utilisateur.

[Afficher l'historique](#) [Ajouter une nouvelle mention «Déposant uniquement»](#) [Ajouter un nouvel expéditeur](#)

AMP-Key	Nom	Localité	Numéro de débiteur	Numéro de référence de facture	Lic. d'affr.	Mandant standard	Adresse de déposant standard	Adresse de payeur standard	Action
20464212	Bundesamt für Kultur (BAK)	Seewen SO	40211702	504187759	100012999	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	effacer
19466915	Post CH AG	Bern	34132175	502164840	100024321	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	effacer

[Afficher l'historique](#) [Ajouter une nouvelle mention «Déposant uniquement»](#) [Ajouter un nouvel expéditeur](#)

[Rejeter les modifications](#) [sauvegarder](#)

6.2 Valeurs standard

L'onglet «Valeurs standard» permet d'enregistrer les valeurs par défaut pour la suite du traitement de l'ordre:

- Nombre d'entrées dans les tableaux: définissez le nombre de lignes à afficher par page. Ce paramètre concerne tous les affichages des aperçus sous forme de liste comme la gestion des ordres ou la liste de diffusion
- Point de dépôt par défaut: si vous attribuez fréquemment le même point de dépôt à vos ordres, vous pouvez définir ce dernier comme standard. Ce paramètre est repris dans la saisie des ordres à l'étape «Détails de l'expédition»

Paramètres

Paramètres PromoPost

Utilisateurs et expéditeurs **Valeurs standard** Info système

Valeurs standard pour le PromoPost Manager
Ces paramètres s'appliquent pour le PromoPost Manager dans son ensemble.

Office de dépôt par défaut

Nombre d'entrées dans les tableaux

Rejeter les modifications sauvegarder

7 Service en ligne «Promo Post Quick Calculator»

(accès pour les utilisateurs non enregistrés)

Les utilisateurs qui ne souhaitent pas s'enregistrer pour bénéficier du service en ligne «PromoPost Manager» utilisent le service en ligne «PromoPost Quick Calculator», qui est également accessible sans enregistrement préalable. Celui-ci est disponible à l'adresse www.poste.ch/services-en-ligne.

Le PromoPost Quick Calculator permet à ces utilisateurs d'établir, en seulement quelques clics et sans trop d'efforts, un calcul de prix sans engagement qui se base sur tous les critères pertinents.

Sans enregistrement préalable, le service en ligne «PromoPost Quick Calculator» ne permet pas d'établir des ordres définitifs et les calculs de prix établis ne sont plus consultables ultérieurement. Le service en ligne «PromoPost Quick Calculator» sert en priorité à la détermination rapide de chiffres de diffusion et de prix indicatifs.

1 Sélectionner les produits et prestations complémentaires: Sélectionnez le produit PromoPost souhaité et une éventuelle prestation complémentaire. Au niveau des produits, il est possible de choisir entre les produits Standard et Sélectif. La description relative aux différents produits et prestations complémentaires se trouve dans les textes d'information directement dans l'outil.

2 Indication de budget et de quantité: saisissez ici un objectif budgétaire ou quantitatif si vous voulez comparer le prix de l'ordre actuel ou la quantité commandée actuelle avec cet

objectif. Selon la méthode de saisie de la zone de diffusion, cette consigne peut être utilisée en tant que limite ou en tant que valeur indicative.

3 Saisir les données clients: dans ce champ de texte, vous avez la possibilité d'enregistrer un expéditeur. Ces données seront ensuite imprimées sur la page de couverture du calcul du prix.

Comment souhaitez-vous définir votre zone de diffusion?

i 4

- Définir la zone de diffusion manuellement
- Calcul du rayon
- Accepter/importer la zone de diffusion disponible

Définir la zone de diffusion manuellement

Lieu

Numéro postal d'acheminement (p. ex. 3400,3422 ou 3512-3550)

Zone

Effacer toute la liste de diffusion

eliminer

ajouter

Aperçu de la zone de diffusion 5

Affichage sur une carte

Affichage en tableau

2 Localité(s) sélectionnée(s)

Rechercher NPA

NPA [↕]	Lieu	Langue	Canton	Catégorie	Nombre d'envois	dont Domicile	dont Case	Rayon d'action	
3400	Burgdorf	D	BE	A	3787	3688	99	46%	eliminer
3422	Rüdtligen	D	BE	B	240	240	0	72%	eliminer

2 Localité(s) sélectionnée(s)

Rechercher NPA

Etendue de l'offre 6

actualiser

Nombre d'envois: 4'027

DE: 4'027 FR: 0 IT: 0

Prix indicatif sans TVA:

CHF 556.11 (0.1381 / ex.)

↳ Télécharger une portion de carte

↳ Télécharger la liste de diffusion

↳ téléchargement

7

- 4** Méthode de définition de la zone de diffusion: pour sélectionner les localités dans lesquelles votre publipostage doit être distribué (= zone de diffusion), vous disposez de trois possibilités différentes:
- Définition manuelle de la zone de diffusion: ajoutez les localités souhaitées par le biais du numéro postal d'acheminement ou du nom de la localité. Vous pouvez également ajouter des zones entières en une seule étape, en sélectionnant l'unité souhaitée (par exemple canton, langue, REMP, etc.) dans la liste déroulante «Zone».
 - Calcul du rayon: toutes les localités situées dans un rayon défini autour d'une adresse sont sélectionnées automatiquement. La sélection porte toujours sur des localités entières (numéro postal d'acheminement). La concentration démographique doit se trouver à l'intérieur du rayon pour qu'une localité soit sélectionnée. Si vous avez saisi un objectif budgétaire ou quantitatif, vous pourrez, outre le temps de trajet ou la distance parcourue, faire sélectionner toutes les localités autour d'une adresse, jusqu'à ce que l'objectif budgétaire ou quantitatif soit atteint.
 - Reprise / importation de la zone de diffusion existante: vous pouvez importer une zone de diffusion existante à partir d'un fichier CSV. Vous trouverez des informations complémentaires sur l'importation dans le chapitre 2.3.4.

- 5** Aperçu de la zone de diffusion: la zone de diffusion saisie peut être affichée sous forme de tableau ou de carte. Vous avez également la possibilité de modifier la zone de diffusion directement sur la carte en cliquant sur le numéro postal d'acheminement souhaité.

- 6** Etendue de l'offre: l'étendue de l'offre indique à tout moment combien d'envois sont nécessaires pour la zone de diffusion actuelle ainsi que le prix. Le prix indicatif est basé sur les détails relatifs au publipostage (produit et poids), la zone de diffusion choisie (catégorie de localité et nombre de ménages) ainsi que les suppléments choisis. Le prix est toujours indiqué hors TVA.

- 7** Télécharger: si vous cliquez sur le bouton «Télécharger», vous obtenez un document PDF avec le tableau des prix et la liste de diffusion sélectionnée. Un numéro de document est imprimé sur la première page de ce document. Grâce à ce numéro, votre conseillère/conseiller à la clientèle ou votre office de poste peut accéder durant trois mois à votre calcul de prix.

Poste CH SA
PostMail
Marketing direct
Wankdorffallee 4
3030 Berne

www.poste.ch/promopost
Téléphone 0848 888 888
serviceclientele@poste.ch

LA POSTE 