

Trattamento degli indirizzi online

Consigli e suggerimenti

I seguenti suggerimenti e consigli vi aiuteranno a ottenere risultati migliori nell'operazione di rettifica dei vostri indirizzi con Trattamento degli indirizzi online. Provate subito il servizio online! Prima di un qualsiasi addebito, sarete informati in merito ai costi da sostenere. Con un semplice clic sul pulsante corrispondente potete acconsentire ai costi e procedere all'acquisizione dei dati rettificati.

Importazione del file degli indirizzi

Formati ammessi: potete caricare il vostro file degli indirizzi in formato Excel, file di testo o CSV.

Indirizzi di ditte e privati: per ottenere migliori risultati di allineamento, sarebbe necessario rettificare separatamente gli indirizzi delle ditte da quelli dei privati. Se ciò non è possibile, sarebbe opportuno riportare in un campo separato almeno i nomi delle aziende.

Esempio:

Nome dell'azienda	Nome	Cognome
	Mario	Esempio
Modello SA		

Classificazione unitaria degli indirizzi: quanto più ordinato è l'elenco degli indirizzi all'interno dei file di indirizzi, tanto meglio funzionerà la rettifica degli indirizzi.

Esempio:

- Il nome va sempre indicato nel campo «Nome»
- I campi unificati come «Via e numero civico» per coerenza vanno sempre uniti in un unico campo (non a volte insieme e altre separati).

Corretto:

Via e numero civico
Via Modello 20
Via Esempio 31

oppure:

Via	Numero civico
Via Modello	20
Via Esempio	31

Informazioni complete: per aumentare la probabilità di ottenere corrispondenze, è importante inserire informazioni complete, ad es.:

- non utilizzare abbreviazioni dei nomi
- indicare il numero civico

Casella postale: non è necessario indicare il numero di casella postale.

Campo definito dall'utente: è possibile definire autonomamente fino a diecicampi. Le informazioni contenute in questo tipo di campi definiti dagli utenti non vengono verificate e vengono trasmesse invariate nel file di esportazione. I campi dell'indirizzo che non sono stati definiti nel processo di importazione vengono assegnati automaticamente attraverso i nostri software. Verificate se la nostra classificazione è corretta.

Creazione del file di esportazione

File di esportazione: il file di esportazione con i dati rettificati contiene le informazioni riportate di seguito.

- **Campi cliente:** i campi che ci avete fornito vengono raffigurati anche qui in modo invariato.
- **Stato della qualità:** per ogni indirizzo vi forniamo uno stato, il cosiddetto «QSTAT» che fornisce informazioni sulla qualità di ogni singolo indirizzo. Ulteriori informazioni su QSTAT sono disponibili nel promemoria «Stato QSTAT – ShortReport» (disponibile su www.posta.ch/gestione-indirizzi).
- **Indirizzo aggiornato/rettificato:** se disponibile, forniamo l'indirizzo aggiornato o rettificato.

Data del trasloco: in presenza di un indirizzo di trasloco, nel file di esportazione viene visualizzata anche la data dell'informazione di trasloco. Ricevete anche le informazioni sul trasloco che diventano attive solo dopo sette giorni. Nel caso di una spedizione immediata, si prega pertanto di verificare la data del trasloco.

Doppioni: è possibile mettere in evidenza i doppioni nel file di esportazione. Ogni volta viene contrassegnato un originale «K» e i doppioni «F» (campo: stato del doppione). Prima di cancellare i doppioni, accertarsi che non contengano campi supplementari con informazioni che non sono disponibili nell'originale.

Verifica singolo indirizzo

Oltre alla possibilità di verificare e rettificare un intero file di indirizzi, avete anche la possibilità di verificare singoli indirizzi direttamente nel servizio online e, se necessario, di acquisire a pagamento le informazioni sugli indirizzi.

Avete altre domande?

I nostri specialisti sono a vostra disposizione per una consulenza telefonica (058 386 67 67) o per e-mail (gestione-indirizzi@posta.ch).

Per ulteriori informazioni consultare la pagina www.posta.ch/trattamento-indirizzi-online.